



GREIF



# Кодекс поведінки

НАШІ ЦІННОСТІ В ДІЇ



> > > > > ВХІД >

# Зміст

	<b>Звернення нашого президента та генерального директора .....</b>	<b>3</b>
	<b>Наші засади: шлях Greif, бачення, стратегічні пріоритети та чотири моделі поведінки.....</b>	<b>4</b>
	<b>Ми говоримо та повідомляємо про порушення .....</b>	<b>6</b>
	<b>Стандарти, яких ми дотримуємося .....</b>	<b>8</b>
	Ми дотримуємося нашого кодексу	9
	Ми розуміємо свої обов'язки	10
	Ми забезпечуємо відмінне обслуговування клієнтів	11
	<b>Ми доброчесно ведемо бізнес .....</b>	<b>12</b>
	Конфлікт інтересів	13
	Фінансова доброчесність	15
	Захист активів компанії	17
	Конфіденційна інформація та інтелектуальна власність	18
	Захист персональних даних	20
	<b>Ми робимо те, що правильно .....</b>	<b>21</b>
	Антимонопольне законодавство та конкуренція	22
	Протидія хабарництву та корупції	23
	Відповідність правилам міжнародної торгівлі; економічні та торговельні санкції	25
	Інсайдерська торгівля	26
	<b>Ми поважаємо людей та планету та дбаємо про них.....</b>	<b>28</b>
	Ділова етика	29
	Здоров'я та безпека	31
	Сталий розвиток та соціальна відповідальність корпорації	32

## Звернення нашого президента та генерального директора



Етика лежить в основі діяльності Greif. Шлях Greif окреслює очікування того, що нам можна довіряти робити те, що є правильним. Приймаючи рішення й діючи, ми орієнтуємося на кодекс поведінки Greif.

Greif – це організація, цінностями якої є відповідальність та добросовісність. Наш кодекс містить загальні рекомендації щодо ведення бізнесу відповідно до найвищих стандартів етики. Уважно прочитайте кодекс, щоб бути готовими приймати рішення, які відповідають нашим принципам та нашим політикам. Робіть те, що принесе найбільшу користь вам, компанії Greif та нашим клієнтам.

Компанії по всьому світу довіряють Greif. Ми не лише захищаємо їхню продукцію – ми захищаємо їхню репутацію, коли допомагаємо розв'язувати найскладніші задачі, пов'язані з пакуванням. Щодня ми демонструємо свої цінності в дії, коли ми йдемо шляхом Greif, і це надихає нас бути найкращими й застосовувати наші цінності до кожного рішення та взаємодії.

Компанія Greif прагне створити середовище, в якому спілкування з повагою, відвертістю та довірою є правилом, а не винятком. Ми хочемо, щоб ви почувалися комфортно, звертаючись до свого керівника чи вищого керівництва із запитаннями або повідомленнями про можливе порушення законів, кодексу, наших політик чи наших стандартів.

Якщо ми не зійдемо зі шляху Greif, на нас чекає довге успішне майбутнє.

Ole Rosgaard,  
президент та генеральний директор

# Наші засади



## > > Шлях Greif

Де б ми не знаходились, наші цінності залишаються незмінними. Це набір ключових принципів, якими ми керуємося і які нас визначають як співробітників компанії Greif.



**Етичні:** нам можна довіряти робити те, що є правильним. Приймаючи рішення й діючи, ми орієнтуємося на кодекс поведінки Greif.



**Сильні завдяки різноманітності:** Ми заохочуємо та приймаємо відмінності культури, мови, місцезнаходження та думки. Наші відмінності визначають, але не роз'єднують нас; наші спільні інтереси об'єднують нас. З багатьох ми стаємо цілим — Greif.



**Серйозні щодо сталості:** ми шануємо нашу історію, коли працюємо заради майбутнього. Ми розумно використовуємо фінансові, природні та людські ресурси, не шкодячи можливостям майбутніх поколінь задовольняти свої потреби.



**Прагнемо до безперервного вдосконалення:** ми завжди шукаємо можливості покращити нашу роботу, продукцію, послуги та компанію.




## > > Наше бачення

Бути найкращою в світі компанією за рівнем сервісу для замовників.

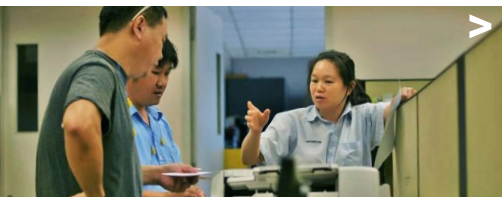
## Наші засади (продовження)

### > > Наші стратегічні пріоритети



Залучені команди	Диференційоване обслуговування клієнтів	Продуктивність
<ul style="list-style-type: none"><li>• Здоров'я та безпека.</li><li>• Залучення колег.</li><li>• Підзвітність, що відповідає створенню цінності.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Забезпечувати найкраще обслуговування клієнтів.</li><li>• Створювати цінність для наших клієнтів за допомогою підходу, який базується на рішеннях.</li><li>• Отримати довіру та лояльність наших клієнтів.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Зростання, що відповідає цінності.</li><li>• Розширення меж.</li><li>• Фіскальна дисципліна та розширення вільних грошових потоків.</li><li>• Сталий розвиток.</li></ul>

### > > Чотири моделі поведінки нашої команди – всі складові шляху Greif

- 
- 1 Greif на першому місці** (наші колективні цілі повинні відповідати загальним цілям компанії Greif).
  - 2 Спілкування з повагою, відвертістю та довірою.**
  - 3 Модель поведінки лідера з обслуговування.**
  - 4 Світогляд чемпіона** (прийміть рішення – знайдіть причини перемоги, а не причини відступити).



## Ми говоримо та повідомляємо про порушення

Коли ми працюємо добросовісно та дотримуємося високих етичних стандартів, ми захищаємо нашу компанію. Тому ми повинні говорити про дії, які можуть зашкодити компанії Greif, нашим клієнтам, колегам або світу. Адже навіть один випадок порушення нашого кодексу, політик чи законів може серйозно зашкодити нашій репутації або призвести до фінансових втрат. Якщо ви непокоїтесь про можливе порушення, ви маєте право й обов'язок повідомити про нього.

Ми усвідомлюємо, що це не завжди легко зробити, але ігнорувати проблему не слід, навіть якщо у вас немає всіх фактів або ви не впевнені, чи відбулося порушення. Важливо повідомити про це. Ви можете зробити це різними способами:



**своєму керівникові або іншому старшому менеджеру;**



**генеральному юристу компанії Greif;**



**ревізійній комісії ради директорів компанії Greif** електронною поштою [auditcommittee@greif.com](mailto:auditcommittee@greif.com)

або звичайною поштою:

Audit Committee, Greif, Inc.  
425 Winter Road  
Delaware, Ohio 43015;



**на гарячу лінію з питань етики Greif** – можливість конфіденційно (та анонімно, якщо це дозволено законом) повідомляти про порушення. Ця послуга доступна цілодобово. Щоб звернутися на гарячу лінію з питань етики Greif, можна надіслати письмову доповідь на електронну пошту [greif.ethicspoint.com](mailto:greif.ethicspoint.com) або усно повідомити телефоном.

- У Північній Америці телефонуйте на безкоштовний номер: 866-834-1825
- За межами Північної Америки, де це можливо, дотримуйтеся вказівок, наведених на веб-сайті [greif.ethicspoint.com](http://greif.ethicspoint.com), у розділі «Повідомити онлайн».





## Ми говоримо та повідомляємо про порушення (продовження)

### Після повідомлення

Компанія Greif ставиться до кожного повідомлення серйозно, незалежно від того, яким чином ви про нього сповістите. Ми оперативно перевіряємо повідомлення, і якщо вони потребують розслідування, ми проводимо його ретельно й максимально конфіденційно. Якщо ми виявляємо порушення закону, кодексу чи наших політик, ми вживаємо відповідних заходів.

### Заборона мститися

Ми розуміємо, що ви повинні почуватися комфортно та впевнено, коли повідомляєте про порушення, тому прояви помсти проти тих, хто добровільно повідомляє про порушення чи співпрацює під час розслідування, заборонено в компанії. Помста може включати зменшення зарплати, переведення на іншу посаду, погані оцінки або будь-яке інше негативне поводження. Якщо ви підозрюєте чи відчуваєте наявність такого поводження, негайно повідомте про це.

### ? Цікаво...

**Запитання. А якщо член вищого керівництва попросить мене зробити щось усупереч нашому кодексу? Чи можуть мене звільнити, якщо я відмовлюся?**

**Відповідь.** Ні. Ми не терпітимемо прояви помсти в компанії Greif. Крім того, жодна людина в компанії Greif не стоїть вище кодексу, наших політик чи закону. Це означає, що ніхто (включно з членами вищого керівництва) не має повноважень просити вас порушити їх.





## **Стандарти, яких ми дотримуємося**

### **Теми цього розділу.**

- Ми дотримуємося нашого кодексу.
- Ми розуміємо свої обов'язки.
- Ми забезпечуємо відмінне обслуговування клієнтів.



## Ми дотримуємося нашого кодексу

Кодекс поведінки Greif створено на основі стандартів, яких ми дотримуємося під час ведення бізнесу у всіх куточках світу. Усі ми повинні брати на себе особисту відповідальність і діяти доброчесно, щоб робити те, що є правильним.

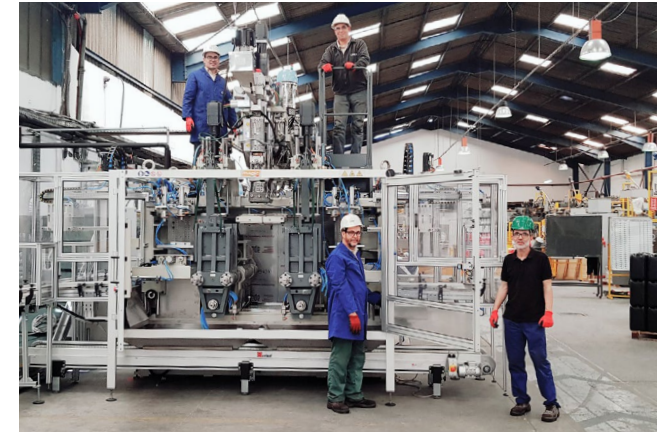
Наш кодекс не описує всі можливі ситуації; його слід використовувати як дороговказ, який допомагає приймати етичні рішення.

Наш кодекс поширюється на всіх, хто працює від імені компанії Greif, у тому числі на нашу раду директорів, а також усіх керівників та виконавців, які працюють повний і неповний день або за контрактом, у кожній країні та на кожному об'єкті компанії Greif.

Якщо колега порушує наш кодекс, наші політики чи закон, до нього чи до неї можуть застосуватися дисциплінарні заходи аж до звільнення. Порушення закону також може призвести до більш серйозного покарання або навіть кримінального переслідування всіх причетних осіб. Ми очікуємо, що кожен робитиме все можливе для захисту нашої репутації, нашої компанії та наших клієнтів.

Компанія Greif залишає за собою право в будь-який час змінювати цей кодекс разом із нашими політиками, процедурами та умовами працевлаштування. Цей кодекс не є трудовим договором чи гарантією працевлаштування. Будь-які винятки може бути зроблено лише нашою радою директорів або ревізійною комісією, і про будь-який виняток для керівника чи члена ради директорів буде негайно повідомлено акціонерів.

Компанія Greif також підтримує право кожного працівника публічно висловлюватися з питань, що становлять суспільний інтерес, та брати участь у певних заходах та комунікаціях, пов'язаних з умовами їхньої роботи. Жодне положення цього кодексу чи будь-якої нашої політики не має на меті обмежити це право або перешкоджати його реалізації. Це включає діяльність, захищену відповідно до розділу 7 Національного закону США про трудові відносини, наприклад обговорення заробітної плати, тривалості робочого дня, умов праці, шкоди для здоров'я та небезпечних умов роботи.





## Шлях Greif до прийняття рішень

Коли на роботі виникає складна ситуація, інколи важко визначити, що робити. Щоб знайти вірний шлях, поставте собі запитання, які наведено далі.

Чи законна ця дія?

Чи відповідає це кодексу  
та нашим політикам?

Чи збігається це зі  
шляхом Greif?

Чи це добре це для нашої  
компанії та наших клієнтів?

Чи було б мені комфортно,  
якби хтось розказав про мої  
дії моєму керівнику або  
в соціальних мережах?

Якщо відповідь на всі ці запитання «так», мабуть, ви вчиняєте правильно. Якщо ви відповіли «ні» чи «можливо» хоч на одне з цих запитань, зупиніться й подумайте над своїми діями. У такому випадку краще звернутися по допомогу, перш ніж діяти.

# Ми розуміємо свої обов'язки

**Кожен співробітник Greif** має певні обов'язки.

**Прочитати кодекс та дотримуватися його положень.** Уважно прочитайте кодекс від початку до кінця. Час від часу перечитуйте його та ретельно дотримуйтесь його положень, а також дотримуйтесь усіх політик, що стосуються вашої роботи.

**Демонструвати наші цінності в дії.** Завжди пам'ятайте про наші цінності. Застосовуйте їх до кожної дії та взаємодії під час роботи.

**Знати закони та дотримуватися їх.** Дізнайтеся про закони та нормативні акти, які застосовуються до нашого бізнесу, і ретельно їх дотримуйтесь.

**Просити допомоги.** Якщо ви не розумієте деякі нюанси закону, постанови чи політики, уточніть їх, перш ніж діяти.

**Бути уважним та повідомляти про порушення.** Ви є нашими очима та вухами, тому не ігноруйте неетичну чи незаконну діяльність. [Говоріть та повідомляйте про порушення.](#)

Крім того, на кожного керівника покладається обов'язок із готовністю слухати співробітників, які непокояться через можливе порушення.

Якщо вам стало відомо про можливі проступки чи прояви помсти, повідомте про це негайно.





## Ми забезпечуємо відмінне обслуговування клієнтів

Наші клієнти є нашим пріоритетом. Ми дотримуємося високих етичних стандартів, щоб забезпечити для них максимальну легкість ведення бізнесу з компанією Greif.

### Підвищуємо якість

Якість є нашою фірмовою ознакою. Кожен із нас несе за це відповідальність.

### Залишаємося бездоганними

Ми чесно конкуруємо й дотримуємося найвищих стандартів досконалості.

### Задовольняємо та перевершуємо очікування наших клієнтів

Ми слухаємо наших клієнтів, щоб дізнатися про їхні проблеми та допомогти знайти найкращі рішення. Ми постачаємо продукцію та послуги за справедливою вартістю.

### ? Цікаво...

**Запитання.** Замовник установив дуже стислі терміни, і колега запропонував «оминути кілька формальних моментів», щоб пришвидшити доставку. Я хвилююсь, що це може вплинути на якість. Чи маю я щось сказати?

**Відповідь.** Так. Висловте колезі своє занепокоєння та нагадайте йому, що забезпечення якості продукції є нашим пріоритетом. Спробуйте разом знайти рішення, яке не вплине на якість. Якщо ви не можете розв'язати проблему, негайно поговоріть зі своїм керівником.





## *Ми добросовісно ведемо бізнес*

Компанія Greif пишається своєю спадщиною – це більш ніж 140 років наполегливої праці та відданості досконалості. Ми прагнемо зберегти цю спадщину, застосовуючи наші цінності в повсякденній діяльності.

### **Теми цього розділу.**

- Конфлікт інтересів.
- Фінансова добросовісність.
- Захист активів компанії.
- Конфіденційна інформація та інтелектуальна власність.
- Захист персональних даних.



## Чи є тут конфлікт?

### Запитайте себе:

- ? Чи можу я (або член моєї сім'ї) отримати від цього користь?
- ? Чи суперечить це інтересам компанії Greif?
- ? Чи виглядатиме це як конфлікт для інших?
- ? Чи може це конкурувати з бізнесом компанії Greif?
- ? Чи може це заважати моїй роботі на компанію Greif?

Переконайтесь, що відповіддю на всі ці запитання буде «ні». Якщо ж ви даєте відповідь «так» або «можливо» на будь-яке запитання, зупиніться та зверніться по допомогу, перш ніж робити наступні кроки.

### Поняття «члени сім'ї»

включає всіх, з ким ви проживаєте або з ким ви пов'язані тісними особистими стосунками.

# Конфлікт інтересів

Рішення, які ми приймаємо від імені компанії Greif, мають значення як для нашого бізнесу, так і для нашої репутації. Вони завжди повинні бути неупередженими й об'єктивними та відповідати найкращим інтересам нашої компанії. Ми не повинні дозволяти особистим інтересам впливати на наші рішення. Інакше це буде становити конфлікт інтересів. Навіть якщо це просто виглядає так, ніби

наші особисті інтереси якимось чином пов'язані зі справою, це може зашкодити компанії Greif та нашому доброму імені, а також вашій репутації. Конфлікти можуть також існувати, якщо до справи причетні члени вашої сім'ї. Вам належить визначати такі ситуації та дотримуватися належної процедури вирішення конфліктів та потенційних конфліктів.

**Визнавайте конфлікти інтересів та повідомляйте про них.** Конфлікти можуть виникати в різних ситуаціях, але найчастіше ми маємо справу із ситуаціями прийняття рішення стосовно наведених нижче питань.

**Фінансовий інтерес:** якщо ви інвестуєте або просите члена сім'ї інвестувати в компанію конкурента, продавця, замовника або будь-кого, хто прагне вести бізнес із нами (крім інвестицій в акції компанії, що вільно продаються на біржі, — дозволяється володіти до 1 % акцій зареєстрованої на біржі компанії).

**Власність компанії:** якщо ви використовуєте свою посаду в компанії Greif або наші власність, інформацію чи назву компанії для отримання особистої вигоди або вигоди для члена сім'ї.

**Робота в іншій організації:** якщо ви погоджуєтесь працювати або отримувати будь-яку форму оплати від конкурента, продавця, замовника або бізнес-партнера компанії Greif (у тому числі роботу консультанта або керівну посаду члена правління будь-якої з цих осіб) без дозволу компанії Greif.

**Неналежне клопотання:** якщо ви просите наших конкурентів, продавців або бізнес-партнерів вести бізнес із вами поза рамками роботи в компанії Greif або працювати незалежно так, що ви будете конкурувати з компанією Greif.

**Позики:** якщо ви отримуєте особисту позику або гарантії зобов'язання чи отримуєте іншу фінансову вигоду від будь-якої організації, яка конкурує з компанією Greif або веде бізнес із нами.

**Особисті стосунки:** якщо ви наймаєте членів сім'ї або розміщуєте замовлення чи спрямовуєте компанію Greif до ведення бізнесу з компанією:

- якою володієте або керуєте ви, інший співробітник, будь-який член вашої сім'ї або член сім'ї іншого співробітника; або
- у якій працює будь-який член вашої сім'ї, і ви не повідомляєте про такий зв'язок компанії Greif.

**Можливості для бізнесу:** якщо ви знаходите можливості для бізнесу завдяки вашій посаді в компанії Greif або інформації, яка належить компанії, і використовуєте їх для особистої вигоди або для вигоди члена сім'ї.



**Вважаєте, що у вас може виникнути конфлікт інтересів? Повідомте про це компанії Greif.**

Якщо конфлікт не вирішується, це шкодить компанії Greif і нашому бізнесу та вашій репутації. Якщо ви вважаєте, що ви причетні до можливого конфлікту інтересів, повідомте про це компанії. Деякі ситуації можуть бути досить складними. Якщо у вас є запитання, обов'язково зверніться по допомогу:

- до вашого керівника,
- представника відділу кадрів або
- у юридичний відділ компанії Greif.

Якщо конфлікт існує, генеральний директор (або особа, призначена генеральним директором) повинен перевірити його. Якщо ви повідомите про потенційний конфлікт, ми зможемо вирішити його разом із вами.

## Конфлікт інтересів (продовження)

**Знайте правила щодо дарування та отримання подарунків.** Подарунки, їжа, подорожі, розваги та інші пропозиції, які відповідають нашим політикам, можуть допомогти будувати ділові відносини. Але будь-яка пропозиція, що суперечить нашим правилам, від конкурента, продавця, клієнта чи іншої особи може представляти конфлікт інтересів або виглядати як конфлікт інтересів. Можна приймати подарунки (1) номінальної вартості, (2) прийнятні у звичній галузевій практиці, (3) які не є розкішними або надмірними. Усі інші пропозиції слід ввічливо відхилити. Подарунки та інші пропозиції від наших колег для клієнтів, постачальників та інших осіб повинні відповідати тим же стандартам.

### Цікаво...

**Запитання. Одна з продавців запрошує мене на обід кожні кілька місяців, щоб поговорити про справу. Коли вона мене запросила цього разу, я згадав, що контракт із їхньою компанією також скоро закінчується... Чи слід приймати запрошення?**

**Відповідь.** Мабуть, не слід. Зазвичай запрошення на недорогий обід, якщо ви збираєтеся з діловою метою, не є проблемою. Але часті зустрічі можуть створити конфлікт інтересів, особливо якщо продавець намагається поновити контракт із нами. Поговоріть зі своїм керівником, перш ніж приймати запрошення.

**Запитання. Постачальниця, яка працює на компанію Greif, спитала мене, чи можу я надати невелику консультацію для неї поза роботою.**

**Якщо я виконую цю роботу у свій особистий час, це не проблема?**

**Відповідь.** Це може бути проблемою. Якщо ця робота не пов'язана з бізнесом Greif, усе гаразд. Але якщо це стосується нашого бізнесу, перешкоджає вашій здатності виконувати свою роботу чи впливає або може здатися, що це впливає, на ваше судження, ви не повинні погоджуватися на таку пропозицію. Поговоріть зі своїм керівником, перш ніж приймати роботу.

**Запитання. Мій брат володіє невеликою компанією, яка є постачальником компанії Greif. Моя робота не має нічого спільного з цим аспектом нашого бізнесу, але чи варто мені розповісти про це в компанії Greif?**

**Відповідь.** Так, навіть якщо ви не причетні до роботи, яку виконує ваш брат, той факт, що він має зв'язок із компанією через вас, може викликати конфлікт інтересів. Ви повинні повідомити про цю ситуацію свого керівника, який може допомогти вам повідомити про це генерального директора.





## Фінансова доброчесність

*Коли ми приймаємо рішення щодо нашої компанії та нашого майбутнього, ми повинні спиратися на ґрунтовну фінансову та ділову інформацію. Наші клієнти, інвестори та інші зацікавлені сторони також покладаються на цю інформацію,*

*тому наші розрахунки та записи завжди повинні бути прозорими, точними та своєчасними. Як співробітники, ми повинні бути уважними та чесними щодо кожного запису, з яким ми працюємо.*

**Чесність та точність повинні бути в пріоритеті.** Дотримуйтеся наших внутрішніх правил контролю та політик під час ведення записів та транзакцій. Записи мають бути прозорими, точними та повними. Якщо ви відповідаєте за підготовку фінансових звітів або оприлюднення інформації від імені компанії Greif, дотримуйтеся усіх законодавчих, бухгалтерських та нормативних вимог, щоб забезпечити точність, недвозначність, своєчасність та зрозумілість інформації. Підписуйте документи від імені компанії Greif лише в тому випадку, якщо ви маєте відповідні повноваження. Суворо забороняється змінювати, знищувати або вносити помилкові чи оманливі записи в документацію компанії Greif.

**Помічайте порушення та повідомляйте про них.** Якщо ви помічаєте будь-які ознаки того, що запис чи документ могло бути змінено або вони виглядають неправильними, це може свідчити про шахрайство, хабарництво чи відмивання грошей. На що звертати увагу:

- неправдиві або оманливі записи;
- пропущені дані;
- віднесення витрат до іншого проекту чи контракту;
- прохання змінити документи;
- сторонні угоди, не оформлені належним чином;
- незареєстровані кошти, зобов'язання чи активи.

**Говоріть та повідомляйте про порушення,** якщо ви помічаєте ці чи інші ознаки діяльності, яка може загрожувати точності наших записів.

**Будьте прозорими.** Будьте відкритими та чесними з внутрішніми та незалежними аудиторамі, а також із колегами у компанії Greif, які проводять розслідування, і завжди надавайте їм повну, точну та зрозумілу інформацію.



## З чого складаються наші записи?

Записи складаються з таких документів:

- електронні повідомлення;
- рахунки-фактури;
- замовлення на придбання;
- звіти про витрати;
- записи щодо оплати праці;
- податкові записи;
- коносаменти;
- звіти з безпеки;
- звіти про інвентаризацію;
- записи про робочий час;
- заяви на отримання допомоги;
- звіти про якість.

## Фінансова доброчесність (продовження)

**Обережно поводьтеся з нашими записами.** Завжди дотримуйтесь наших політик щодо поводження, зберігання та архівування ділових документів та записів, як паперових, так і електронних (наприклад, електронних та текстових повідомлень). Не знищуйте жодного запису, який слід зберігати в юридичних цілях або який є необхідним для розслідування чи судової справи.

Якщо у вас є запитання щодо наших записів чи транзакцій, завжди краще звернутися по допомогу до керівника або співробітника юридичного відділу компанії Greif, перш ніж уживати заходів.

### Пам'ятайте наші ключові політики

#### Фінансові політики

- FIN 100: політика фінансової звітності.
- Процедури та політика внутрішнього контролю Greif (див. Inside Greif/Corporate Services/Finance/Policies).
- Матриця повноважень для затвердження.

#### Політики дотримання законодавства

- Політика поводження із записами та архівування для США.
- Правила поводження із записами та архівування (застосовуються за межами США).





## Захист активів компанії

Активи нашої компанії складаються з обладнання, інструментів, приладдя, машин та матеріалів, які ми використовуємо для виконання своєї роботи. Захист і збереження цих активів допомагає нам продовжувати свою діяльність та виконувати

обіцянки, які ми даємо нашим клієнтам. Ми очікуємо, що ви будете захищати ці цінні ресурси від крадіжок, неправильного використання, втрати, псування та марнотратства.

**Використовуйте активи компанії для ведення бізнесу компанії.** Наші активи призначено для ведення діяльності компанії, тому використовуйте їх обережно та підтримуйте їх у належному робочому стані. Не використовуйте їх для неетичних чи протизаконних дій або для отримання особистої вигоди, не позичайте, не продавайте та не передавайте наші активи, якщо у вас немає відповідних повноважень.

**Дотримуйтесь наших місцевих політик щодо фізичної безпеки.** Усіх відвідувачів необхідно реєструвати та супроводжувати під час візитів на наші об'єкти. Забезпечте наявність у них ідентифікаційних бейджів, якщо це необхідно. Негайно повідомляйте про сторонніх людей або проблеми, пов'язані з безпекою, а також про будь-які випадки неправильного використання активів, вандалізму чи крадіжок своєму керівнику чи іншій відповідній особі.

### **Цікаво...**

**Запитання.** Я часто беру із собою виданий мені ноутбук додому після роботи. Іноді я залишаю ноутбук в автомобілі, коли подорожую по справах. Це ж не проблема, якщо не я залишаю його там надовго?

**Відповідь.** Це може бути проблемою, якщо не вжити належних заходів. Ви несете відповідальність за захист активів компанії, таких як наші комп'ютери та інші пристрої, які містять конфіденційну інформацію та інтелектуальну власність. Або ховайте ноутбук у багажник, або беріть його із собою.

## Пам'ятайте наші ключові політики

### ІТ-політики

- ІТ 101: загальна політика щодо інформаційних систем.
- ІТ 102: загальна політика щодо смартфонів.





## Конфіденційна інформація та інтелектуальна власність

Інтелектуальна власність, дані про клієнтів, маркетингові плани, стратегічні плани, фінансові результати, бюджети та прогнози – конфіденційна інформація про наш бізнес є надзвичайно важливим активом компанії. Ця інформація дозволяє приймати вдалі рішення, допомагає нам

зберігати конкурентну перевагу та виправдовувати очікування наших клієнтів у будь-якому місці, де ми працюємо. Тому кожен із нас зобов'язується поважати та захищати цю конфіденційну інформацію.

**«Інтелектуальна власність»** – це сукупність ідей, винаходів та ноу-хау, яка є унікальною для компанії Greif та робить нас такими, якими ми є. Це конфіденційна інформація, що включає нашу комерційну таємницю, торговельні марки, патенти та авторські права.

**Спочатку думайте, потім діліться.** Застосовуйте внутрішні системи та засоби контролю для маркування, обробки, зберігання та видалення конфіденційної інформації. Перш ніж розголошувати таку інформацію особам всередині або поза межами компанії Greif, перевірте наявність законної ділової причини. Діліться лише тією часткою конфіденційної інформації, яка є необхідною для досягнення ділової мети. Перш ніж передати інформацію третій особі, отримайте підписану угоду про конфіденційність або нерозголошення.

**Уникайте обговорення інформації у громадських місцях.** Ресторани, громадський транспорт, ліфти, вестибюлі – намагайтесь не обговорювати конфіденційну ділову інформацію там, де вас можуть почути інші.

**Практикуйте розумні навички кібербезпеки.**

- Використовуйте надійні паролі та зберігайте їх в таємниці від усіх.
- Захистіть наші системи: не встановлюйте на комп'ютер, телефон чи інші електронні пристрої несанкціоновані апаратні чи програмні засоби й додатки та не користуйтесь сторонніми пристроями для зберігання даних.
- Не підключайтесь до нашої мережі за допомогою несанкціонованих пристроїв.
- Пам'ятайте про небезпеку фішингу й ніколи не переходьте за підозрілими посиланнями в електронних повідомленнях, навіть якщо ви знаєте джерело.



## Конфіденційна інформація та інтелектуальна власність (продовження)

**Не заважайте компанії здійснювати санкціонований моніторинг.** Пам'ятайте, що будь-яка інформація, яку ви створюєте, надсилаєте, отримуєте, завантажуєте або зберігаєте в наших системах, є власністю компанії, і ми можемо контролювати її використання, якщо це не заборонено чинним законодавством або нормативними актами.

### Цікаво...

**Запитання.** Одна з моїх колег працювала раніше на конкурента. Я хочу запитати її про деякі інструменти та процедури, якими користувався її колишній роботодавець. Я вважаю, що це справді може надати компанії Greif конкурентну перевагу. Чи можна її спитати про це?

**Відповідь.** Ні. Наша відповідальність за захист конфіденційної інформації поширюється на конфіденційну інформацію інших осіб, включно з нашими конкурентами. Ваша колега зобов'язана захищати конфіденційну інформацію (включно з інтелектуальною власністю) свого колишнього роботодавця. Якщо ви підете з компанії Greif, ви також будете зобов'язані захищати конфіденційну інформацію нашої компанії.

### **Пам'ятайте наші ключові політики**

#### **ІТ-політики**

- ІТ 100: закупівлі та послуги.
- ІТ 101: загальна політика щодо інформаційних систем.
- ІТ 102: загальна політика щодо смартфонів.
- ІТ 103: загальна політика щодо паролів.
- ІТ 104: політика інформаційної безпеки.
- ІТ 105: політика прийнятного використання кінцевими споживачами.

#### **Політики комунікації**

- Загальна політика Greif щодо соціальних медіа.



## Захист персональних даних

Наші клієнти, постачальники та колеги довіряють нам зберігати свою персональну інформацію. Ми виправдовуємо цю довіру, дотримуючись усіх політик компанії, а також застосовних законів та постанов щодо конфіденційності даних (включно

із Загальним регламентом ЄС про захист даних) під час збирання, отримання та надання доступу, використання, зберігання, обміну та видалення їхніх персональних даних.

**Умійте визначати персональні дані.** Вони включають будь-яку інформацію, яка дозволяє напряму чи опосередковано ідентифікувати особу, наприклад ім'я, адресу, електронну адресу, номер телефону, інформацію про банківську чи кредитну карту, ідентифікаційний номер, дату народження чи інформацію про пільги.

**Пам'ятайте: персональні дані – це конфіденційна інформація.** Дотримуйтесь аналогічних стандартів для їхнього захисту. Діліться такими даними лише з тими, хто має законну ділову потребу та забезпечує той же рівень захисту, щоб запобігти несанкціонованому розголошенню інформації. Якщо ви стаєте свідком або підозрюєте порушення безпеки даних, негайно [розкажіть та повідомте про таке порушення](#).

### Цікаво...

**Запитання.** Мій колега щойно переніс хірургічну операцію, і одна з наших клієнток попросила в мене його домашню адресу, щоб надіслати лист із побажаннями одужати. Здається, це розумне прохання, але чи не порушу я конфіденційність?

**Відповідь.** Так. Ви зобов'язані поважати конфіденційність свого колеги. Не діліться його особистою інформацією із клієнтами або іншими особами (навіть тими, хто працює на компанію Greif) без згоди вашого колеги. Запропонуйте замість цього клієнці переслати лист до офісу, щоб ваш колега дізнався про її турботу, коли він повернеться до роботи.

## Пам'ятайте наші ключові політики

Політики дотримання законодавства

- Політика конфіденційності даних Greif.





## ***Ми робимо те, що правильно***

Добросовісність лежить в основі нашої діяльності. Вона надихає нас і впливає на наші повсякденні дії. У компанії Greif ми завжди дотримуємося як букви, так і духу закону, а також очікуємо найкращого від себе та один від одного.

### **Теми цього розділу.**

- Антимонопольне законодавство та конкуренція
- Протидія хабарництву та корупції
- Відповідність правилам міжнародної торгівлі; економічні та торговельні санкції
- Інсайдерська торгівля



## Які домовленості та практики є неправильними?

Вони включають домовленості з конкурентом щодо поданих далі питань.

- Фіксація ціни або визначення інших умов продажу нашої продукції чи послуг.
- Розкриття конфіденційної конкурентної інформації або обмін такою інформацією.
- Обмеження об'єму виробництва або асортименту.
- Розподіл ринків, клієнтів чи територій.
- Відмова мати справу з певним конкурентом, продавцем чи клієнтом (бойкотування).
- Визначення умов або фіксація результату торгів (змова).
- Монополізація або зловживання панівним положенням на ринку.

**Конфіденційна конкурентна інформація включає:** ціни на продукцію, знижки, пільги, інші умови продажу, витрати, маржу прибутку, простої та закриття об'єктів, рівень запасів, час зміни цін, зміну потужностей або випуску продукції, операційні ставки, а також маркетингові стратегії та плани.

# Антимонопольне законодавство та конкуренція

*У компанії Greif ми віримо в здорову конкуренцію, коли всі грають за одними правилами. Компанія Greif вважає, що вільна та конкурентна економіка є найважливішою запорукою успіху та процвітання на ринку, де немає змов, примусу чи іншої*

*антиконкурентної діяльності, таких як фіксація цін. Кожен із нас може допомогти компанії Greif вести чесну та справедливу конкурентну боротьбу, дотримуючись антимонопольних законів і законів про конкуренцію та уникаючи недобросовісної діяльності.*

**Знайте закони.** Компанія Greif веде бізнес по всьому світу, а наші колеги є громадянами багатьох різних країн. Отже, на наш бізнес поширюються положення антимонопольних законів та законів про конкуренцію багатьох країн, провінцій, штатів та інших адміністративних одиниць. Ви зобов'язані знати та розуміти юридичні вимоги, що застосовуються до вашої роботи.

Хоча всі закони важливі, особливої уваги потребують антимонопольні закони та закони про конкуренцію з урахуванням серйозних наслідків порушень — кримінальне покарання, ув'язнення, великі грошові штрафи та втрата репутації компанії Greif та причетних працівників.

**Уникайте неналежних домовленостей.** Загалом, слід уникати домовленостей чи переговорів із конкурентами або мінімізувати їх, але якщо ваша робота передбачає взаємодію з конкурентами (коли вони є клієнтами чи постачальниками Greif) або якщо ви зустрічаєте конкурентів на виставках чи галузевих зустрічах та заходах, будьте особливо обережні під час розмови. Уникайте розмов або домовленостей із конкурентами (або навіть видимості домовленостей), які можуть вплинути на конкуренцію.

**Знайте, як протидіяти неналежним розмовам.** Якщо ви помітили, що вас втягнуто в антиконкурентну розмову (навіть у рамках звичайної розмови за допомогою електронної пошти або соціальних мереж), поясніть усім, що ця розмова є неналежною, і негайно припиніть її. Потім повідомте про це представнику юридичного відділу компанії Greif.

**Збирайте конкурентну інформацію належним чином.** Ніколи не використовуйте конфіденційну конкурентну інформацію, отриману безпосередньо або опосередковано від конкурента. Якщо ви проводите дослідження наших конкурентів, переконайтесь, що зібрана інформація є загальнодоступною або отримана на законних засадах від клієнтів, галузевих видань, з Інтернету чи від консультантів і ви маєте документальне підтвердження джерела такої інформації, щоб уникнути будь-яких припущень, що її було отримано від конкурента.

## Пам'ятайте наші ключові політики

### Політики дотримання законодавства

- Політика щодо антимонопольного законодавства та конкуренції.



## Чи знаєте ви, яким може бути хабар?

Хабарі можуть надаватися у вигляді:

- готівки;
- подарункових карт та грошових еквівалентів;
- особливих послуг;
- пропозицій роботи;
- подарунків;
- запрошень на обід;
- подорожей;
- розваг;
- оплати за навчання та інших виплат;
- пільгового статусу;
- пожертви благодійним організаціям і політичним партіям.

ЖОДНА СУМА не вважається занадто малою для хабаря.

# Протидія хабарництву та корупції

Коли ми ведемо бізнес доброчесно, якість наших людей, продуктів і послуг не залишається непомітною. Тому ми не терпимо хабарництва чи корупції. Корупція – це зловживання владою для особистої вигоди, включаючи отримання чи передачу хабарів і навіть обіцянки хабарів.

Вона є живильним середовищем для неналежних ділових практик. Як співробітники компанії Greif, ми вирішили досягати успіху завдяки власним перевагам, тому ми не беремо участі в заходах, які допускають можливість неналежної поведінки.

**Знайте закони та дотримуйтеся них.** Знайте та повсюди дотримуйтеся наших політик та антикорупційних законів, як-от Закон США про корупцію за кордоном, Конвенція Організації економічної співпраці та розвитку (ОЕСР) про боротьбу з хабарництвом та Закон Великобританії про хабарництво. Кожна країна має свої закони про боротьбу з хабарництвом, і багато з цих законів, як і згадані вище, діють поза такою країною. Якщо місцевий закон чи звичай суперечать нашому кодексу чи політикам, дотримуйтеся більш суворого стандарту.

Також пам'ятайте, що до роботи з чиновниками застосовуються більш суворі правила. Термін «чиновники» має дуже широке значення, що включає обраних та призначених посадових осіб, працівників уряду, працівників державних підприємств і членів політичних партій і королівських сімей. Поговоріть зі своїм керівником чи представником юридичного відділу компанії Greif, перш ніж запропонувати чиновнику будь-що цінне.

**Скажіть «ні» хабарництву.** Хабарництво відбувається, коли ви пропонуєте щось цінне в обмін на рішення чи сприяння у певних ділових питаннях, але не обмежується ситуаціями, коли компанія Greif може отримати замовлення чи контракт безпосередньо від урядової організації чи іншого замовника. Хабарництво також може відбуватися у таких ситуаціях: отримання дозволу, ліцензії, сертифіката чи іншої ухвали від регулятора; перевірки та аудити; імпорт та експорт продукції, включаючи нарахування мита та податків з продажу; а також отримання пільгового податкового статусу.

Незалежно від обставин, ніколи не пропонуйте і не беріть хабарі. Навіть якщо хабар видається найпростішим способом або хтось скаже вам, що це є звичайною практикою, не робіть цього. Якщо у вас є запитання щодо того, що можна вважати хабарем, перегляньте наші політики та зверніться за допомогою до свого керівника чи представника юридичного відділу компанії Greif.





## Протидія хабарництву та корупції (продовження)

**Вибирайте ділових партнерів із хорошою репутацією.** Хабарі можуть передаватися напругу або через посередників. Ми можемо нести відповідальність за дії кожного, хто веде бізнес від імені компанії або виконує роботу для компанії Greif. Сюди можуть входити консультанти, агенти, торгові представники, дистриб'ютори та інші незалежні підрядники та субпідрядники. Тому ми проводимо ретельну перевірку та вибираємо ділових партнерів із хорошою репутацією, які поділяють наші цінності. Якщо ваша робота передбачає вибір партнерів або роботу з діловими партнерами, встановіть чіткі очікування та стежте за їхньою діяльністю, щоб переконатися, що вони відповідають нашим стандартам та дотримуються закону. Якщо ви вибираєте ділового партнера, який раніше не мав справи з компанією Greif, або у вас виникають підозри з будь-якої причини в будь-який час, обговоріть це з вашим керівником або представником юридичного відділу компанії Greif.

**Ніколи не платіть за полегшення формальностей.** Такі виплати отримують дрібні чиновники за прискорення стандартних урядових процедур, таких як обробка заявок на отримання дозволів або видача ліцензій. Ці платежі заборонені відповідно до нашої політики, тому ніколи не платіть і не пропонуйте їх сплачувати, незалежно від суми.

**Ведіть точні записи.** Ведення точних розрахунків і записів допомагає нам виявляти хабарництво й корупцію та запобігати таким діям. Записуйте транзакції чітко, чесно, повністю та відповідно до наших політик та кодексу. Додаткову інформацію див. у розділі [Фінансова доброчесність](#).

### ? Цікаво...

**Запитання.** Одна з наших продавчинь запропонувала відмовитися від плати за транзакцію в обмін на співбесіду з її дуже кваліфікованою племінницею щодо вакантної посади. Ми могли б заощадити гроші та потенційно найняти чудову кандидатку. Це проблема?

**Відповідь.** Так, це може виглядати як хабар. Продавчиня запропонувала щось цінне, тобто звільнення від оплати, в обмін на добру послугу, тобто співбесіду. Те, що може здаватися вигідним на початку, насправді є неналежною та, можливо, незаконною поведінкою. Порушення законів про хабарництво може призвести до серйозних наслідків, тому повідомте про це негайно.

## Пам'ятайте наші ключові політики

Політики дотримання законодавства

- Політика щодо боротьби з хабарництвом.





## Країни, де ми ведемо бізнес

Перелік країн, на яких накладено санкції або торгові ембарго, час від часу змінюється. Періодично звертайтеся до юридичного відділу компанії Greif, щоб отримати актуальну інформацію.

Доки Генеральний радник компанії Greif не повідомить про зміни, жодна дочірня компанія або спільне підприємство Greif не може напряму або опосередковано вести бізнес у таких країнах:

- Куба;
- Північна Корея;
- Іран;
- Сирія.

Крім того, деякі країни є більш ризикованими для ведення бізнесу через чиновників та інших осіб, на яких накладено санкції, наприклад, Судан та Автономна Республіка Крим в Україні. Перш ніж вести бізнес у цих країнах, необхідно звернутися у юридичний відділ компанії Greif.

# Відповідність правилам міжнародної торгівлі; економічні та торговельні санкції

*Міжнародна торгівля допомагає нам приносити цінність світового класу нашим клієнтам. Ми визнаємо привілеї, які ми отримуємо, і наполегливо працюємо над їхнім захистом. Кожен з нас несе відповідальність за дотримання всіх застосованих законів та правил торгівлі, законів щодо неучасті в бойкотах, законів про боротьбу з тероризмом*

*та відмиванням грошей, а також економічних та торговельних санкцій, накладених США, а також законів та правил інших країн, в яких ми працюємо. Закони США про торговельні санкції поширюються на всі дочірні компанії та спільні підприємства Greif у всьому світі.*

**Поважайте міжнародні правила.** Одна транзакція може регулюватися правилами, звичаями та практиками, прийнятими у кількох країнах. Якщо виникає конфлікт і ви не знаєте, як діяти, зверніться по допомогу, перш ніж вживати заходів. Ви можете поговорити зі своїм керівником або представником юридичного відділу Greif.

**Уважно перевіряйте імпорتنі й експортні операції.** Якщо ви берете участь в імпорті чи експорті нашої продукції чи послуг, перевіряйте наявність всієї необхідної документації, маркування, ліцензій, дозволів та ухвал, а також перевіряйте точність та повноту всіх даних.

**Завжди пам'ятайте про санкції, коли оцінюєте можливості для бізнесу.** На деякі країни, в яких ми ведемо бізнес, час від часу накладаються торгові ембарго або економічні санкції. Такі санкції можуть забороняти дочірнім компаніям або спільним підприємствам Greif вести бізнес у певних країнах, а також можуть обмежити можливості ведення бізнесу в певних країнах. Крім того, не ведіть справ з особами чи організаціями, які підозрюються у підтримці терористичної діяльності або на яких накладені будь-які інші санкції. Закони щодо санкцій час від часу змінюються, тому важливо звертатися до юридичного відділу компанії Greif, щоб забезпечити їхнє дотримання.

**Звертайте увагу на бойкоти.** Ми не беремо участі та не підтримуємо бойкоти, запроваджені будь-якою країною, крім США. Якщо вас просять взяти участь у бойкоті чи підтримати його, вас питають про нашу позицію щодо бойкоту або ви чуєте про бойкот, в якому бере участь постачальник, негайно зверніться до свого керівника або співробітника юридичного відділу компанії Greif.

## Пам'ятайте наші ключові політики

Політики дотримання законодавства

- Політика щодо економічних та торговельних санкцій.

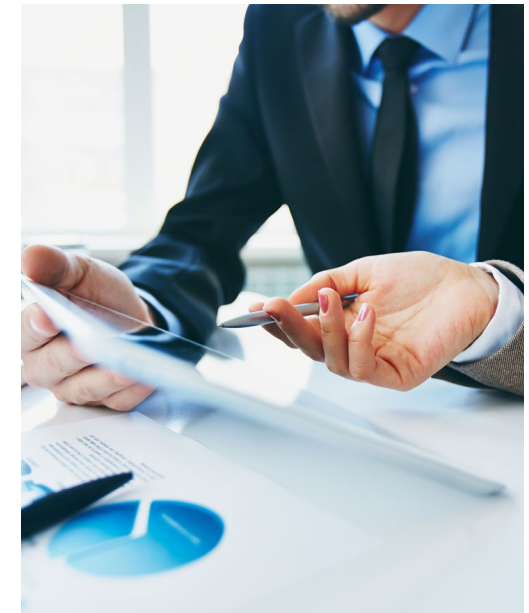
## Інсайдерська торгівля

*Greif, Inc.* – це компанія, акції якої торгуються на Нью-Йоркській фондовій біржі. Наші акціонери є важливими клієнтами, тому що вони є власниками нашої компанії. Ми вважаємо, що всі повинні приймати інвестиційні рішення за одними правилами, тому ми наполегливо працюємо над створенням справедливих ринків і прагнемо

забезпечувати відповідність законам США про цінні папери, де б ми не знаходилися. Коли ми надаємо кожному справедливій можливості для інвестицій, забезпечуючи рівний доступ до інформації, ми сприяємо посиленню довіри та ефективності. Ви також є частиною цього процесу, коли уникаєте інсайдерської торгівлі.

**Визначте інсайдерську інформацію.** У рамках своєї роботи ви можете отримувати або мати доступ до інсайдерської інформації компанії Greif або компаній, з якими Greif веде свою діяльність. Інсайдерська інформація – це інформація, яка не оприлюднюється для громадськості і яка може вплинути на вартість компанії або змусити розумного інвестора купувати або продавати акції цієї компанії. Навчіться визначити інсайдерську інформацію, щоб ставитися до неї з необхідною обережністю.

**Не торгуйте акціями та не давайте порад на основі інсайдерської інформації.** Якщо ви володієте інсайдерською інформацією, ви не можете купувати чи продавати цінні папери або вчиняти будь-які інші дії на основі цієї інформації. Це називається інсайдерською торгівлею. Ви також не можете передавати цю інформацію іншим людям, у тому числі друзям та родичам. Обидва дії заборонені законодавством та нашою політикою щодо інсайдерської торгівлі. Наслідки порушення заборони щодо інсайдерської торгівлі можуть бути серйозними, і ви повинні ретельно уникати навіть видимості порушення.





## Інсайдерська торгівля (продовження)

**Зверніть увагу на періоди заборони на торгівлю акціями.** Для деяких посад можуть діяти періодичні заборони на торгівлю акціями або зобов'язання отримувати дозвіл на участь у торгах, пов'язаних з акціями компанії Greif, незалежно від того, чи є у вас доступ до інсайдерської інформації.

Якщо ви не певні щодо того, чи маєте ви доступ до інсайдерської інформації або чи можете ви купувати або продавати цінні папери компанії Greif, вам слід звернутися до представника юридичного відділу компанії Greif.

### ? Цікаво...

**Запитання.** Мій підрозділ таємно готується до придбання компанії-конкурента. Я був схвильований перспективами та сказав своїй сестрі, що їй слід придбати наші акції, але я не сказав їй причину. Я зробив щось не так?

**Відповідь.** Так. Інформація, якою ви поділилися, є інсайдерською інформацією, і якщо ваша сестра купить акції до оприлюднення інформації про придбання конкурентної компанії, ваші дії можуть стати порушенням законів про інсайдерську торгівлю. Негайно зверніться до свого керівника або представника юридичного відділу компанії Greif.

## Пам'ятайте наші ключові політики

Політики дотримання законодавства

- Політика щодо інсайдерської торгівлі.





## **Ми поважаємо людей та планету та дбаємо про них**

Ми прагнемо бути позитивною силою у цьому світі, щоб продукція Greif, процеси та робочі місця приносили користь людям та нашій планеті.

### **Теми цього розділу.**

- Ділова етика
- Здоров'я та безпека
- Сталий розвиток та соціальна відповідальність корпорації





## Ділова етика

*Ми прагнемо вести доброчесно бізнес за найвищими етичними стандартами. Це також поширюється на нашу роботу та взаємодію з колегами в компанії Greif. Ми покладаємось на унікальні якості та таланти наших колег, які роблять компанію Greif більш інноваційною та*

*конкурентоспроможною. Це неоціненний актив нашої компанії. Наш успіх залежить від нашої здатності підтримувати культуру, де до кожної людини ставляться з повагою та гідністю на робочому місці, де кожен має рівні можливості брати участь у справах.*

**Заохочуйте різноманітність та інклюзію.** Нові ідеї та точки зору кидають нам виклик і відкривають двері для творчого мислення та розв'язання проблем. Це частина того, чим ми є у компанії Greif, і те, що приносить нам успіх. У щоденній взаємодії з іншими будьте чесними та відкритими. Проявляйте повагу до різноманітного походження, навичок і культур та вітайте нові думки. Також докладайте зусиль, щоб знаходити та набирати кандидатів, які збільшують наше різноманіття.

**Захищайте справедливе ставлення.** Компанія Greif вірить у справедливість, рівні можливості та інклюзію. Ми не терпимо дискримінації чи домагань. Якщо ви стали жертвою або свідком дискримінації, домагань (фізичних, словесних, візуальних чи сексуальних) або іншого негативного чи несправедливого поводження, не мовчіть про це. Негайно повідомляйте про такі випадки. [Говоріть та повідомляйте про порушення.](#)



## Ділова етика (продовження)

### Демонструйте наші «цінності в дії».

- Справедливо поведіться з усіма колегами в компанії Greif та з нашими клієнтами, постачальниками, діловими партнерами та конкурентами та ставтесь до них з повагою.
- Перевіряйте відповідність наших консультантів, продавців та інших постачальників стандартам, що містяться в кодексі поведінки постачальників.
- Беріть особисту відповідальність за прийняття щоденних рішень, які б демонстрували наші принципи.
- Розкажіть про наявність трудової угоди, договору про заборону конкуренції чи заборону переходу кадрів, договору про конфіденційність або подібного договору з колишнім роботодавцем, які можуть будь-яким чином обмежувати або забороняти виконання будь-яких обов'язків у компанії Greif.
- Не здійснюйте жодних виплат чи пожертв від імені компанії Greif політичним кандидатам або політичним партіям чи їх установам, агентам чи представникам.

### ? Цікаво...


**Запитання.** Я помітив, як мій колега постійно фліртує з іншою співробітницею. Здається, їй від цього незручно, але вона не скаржиться. Чи повинен я просто забути про це і дозволити їй самій розібратися в цій ситуації?

**Відповідь.** Ні, не повинні. Навіть якщо людина не скаржиться на домагання, це однаково неприпустимо. Якщо ви готові поговорити з такою людиною, скажіть йому або їй про те, що ви стурбовані. Якщо ви не готові до такої розмови або ви бачите, що ця ситуація розвивається, [розкажіть та повідомте про своє занепокоєння](#).

## Пам'ятайте наші ключові політики

### Кадрові політики

- HR 100: політика проти образливого ставлення й дискримінації.
- HR 101: політика забезпечення рівних можливостей працевлаштування.
- HR 102: політика справедливого ставлення.
- HR 103: політика коригувальних дій.
- HR 104: права людини.
- HR 105: політика стосунків на робочому місці.



## Про що слід повідомляти?

Негайно повідомляйте про такі небезпеки:

- пошкодження майна;
- травма або хвороба;
- небезпеки для навколишнього середовища, наприклад розлив хімічної речовини;
- зламане обладнання;
- небезпечні робочі практики;
- небезпечні умови.

# Здоров'я та безпека

Ми розуміємо, що навіть один нещасний випадок на робочому місці може назавжди змінити життя, і хочемо, щоб усі наші співробітники поверталися додому наприкінці кожного дня без травм. Тому безпека є пріоритетом номер один для всіх співробітників компанії Greif. Ми усвідомлюємо, що безпечне робоче середовище створює

кращі робочі місця, що призводить до більшого залучення співробітників, вищої якості продукції, диференційованого обслуговування клієнтів та більшої задоволеності клієнтів. Коли кожен з нас поділяє це прагнення до безпеки у кожному аспекті нашого бізнесу, ми перемагаємо.

**Дотримуйтесь наших політик та повідомляйте про небезпеки.** Не зневажайте правилами, коли мова йде про дотримання техніки безпеки, та не намагайтесь зекономити час. Переконайтесь, що ви маєте належну підготовку та використовуєте правильні засоби індивідуального захисту для роботи, яку ви виконуєте. Також стежте за умовами безпеки на робочому місці. Беріть участь у щоденних нарадах із питань безпеки та плекайте культуру обізнаності щодо безпеки. Повідомляйте про критичні ситуації, потенційні ризики та небезпечні умови своєму керівнику, щоб зробити робоче середовище безпечнішим. Також повідомляйте про випадки порушення наших політик безпеки та процедур, якщо ви бачите, як хтось приносить зброю або погрожує іншим. Поговоріть з порушником, якщо можете, або [розкажіть та повідомте про порушення](#).

Якщо ви або хтось інший отримали травму на роботі, негайно повідомте про це своєму керівнику.

**Допомагайте захищати наші приміщення.** Наші колеги будуть в безпеці, якщо ми знаємо, хто заходить у наші приміщення. Не дозволяйте нікому заходити за вами до наших приміщень без належної перевірки. Якщо ви бачите підозрілу діяльність чи підозрілих людей в наших приміщеннях або підозрюєте наявність потенційної загрози, негайно повідомте про свої підозри керівнику.

**Не приносьте наркотичні речовини на роботу.** Наші робочі місця мають бути вільними від наркотиків. Ми очікуємо, що ви будете готові працювати кожен день не під впливом незаконних наркотиків чи психотропних препаратів (навіть рецептурних ліків, які можуть впливати на ваше судження або продуктивність).

## Цікаво...

**Запитання.** Я працюю на заводі компанії Greif і нещодавно бачив, як колега не вдягнув рекомендовані засоби індивідуального захисту перед початком роботи. Він сказав, що вони йому заважають, тому він їх не носить. Мені здалося це небезпечним. Це також може бути порушенням наших процедур. Він працює тут довше, ніж я, тож він, мабуть, знає краще. Мені слід про це забути?

**Відповідь.** Ні, не слід. Скажіть своєму колезі про те, що вас це непокоїть. Якщо він продовжує порушувати процедури, негайно розкажіть і повідомте про порушення.



## Робіть свій внесок щодня

- Дотримуйтесь наших процедур щодо утилізації відходів, хімічних речовин та небезпечних матеріалів.
- Розумно витрачайте наші ресурси: зменшуйте споживання, переробляйте, використовуйте повторно та економте електроенергію, воду та інші матеріали за будь-якої нагоди.
- Намагайтесь зменшити викиди парникових газів та інші викиди.

# Сталий розвиток та соціальна відповідальність корпорації

*Компанія Greif прагне розумно використовувати фінансові, природні та людські ресурси, не шкодячи можливостям майбутніх поколінь задовольняти*

*свої потреби. Ми віримо та активно підтримуємо сталі ділові практики, соціальну відповідальність корпорації та захист прав людини.*

## **Знайте закони про захист довкілля та дотримуйтеся них.**

Як виробниче підприємство, ми несемо відповідальність за розуміння екологічних і соціальних наслідків нашої продукції та операцій. На наш бізнес поширюються різноманітні закони, які направлені на захист людей і довкілля. Дізнайтеся про закони та нормативні акти, які застосовуються до вашої роботи, і ретельно їх дотримуйтесь.

**Розумно управляйте продуктами.** Своєю щоденною роботою допоможіть компанії Greif демонструвати наше прагнення відповідності найвищим екологічним стандартам та розумного управління продуктами. Це означає, що наші клієнти повинні мати необхідну інформацію для безпечної взаємодії з нашими продуктами. Також ми прагнемо обмежувати будь-який вплив на довкілля і надаємо можливості безпечного повторного використання, переробки та відновлення нашої продукції. Крім того, намагайтесь разом з колегами шукати способи вдосконалення продуктів, щоб спростити їхнє повторне використання та переробку.







## Сталий розвиток та соціальна відповідальність корпорації (продовження)

**Поважайте права людини.** Ми прагнемо, щоб робота, яку ми виконуємо (де б ми не виконували її), захищала людей і поважала основні права людини. Ви повинні розуміти закони та наші політики щодо захисту гідності та прав людини, а також дотримуватися них у кожному аспекті нашого бізнесу та нашого ланцюжка постачання. Вони охоплюють подані далі питання відповідно до чинного законодавства.

- Оплата праці та тривалість робочого дня.
- Здоров'я, безпека та пільги.
- Робочі умови.
- Кар'єрний розвиток.
- Право працювати чи не працювати.
- Право створювати організації та просити покращення умов.
- Право вступати до профспілок, робочих рад чи інших організацій для колективних переговорів.

Компанія Greif забороняє наймати осіб молодше 16 років. Крім того, компанія Greif забороняє наймати осіб молодше 18 років на посади, які передбачають виконання небезпечних робіт.

Компанія Greif також забороняє використовувати будь-які форми примусової праці та торгівлі людьми. Якщо ваша робота пов'язана з вибором постачальників або продавців або співпрацею з ними, будьте уважними та [повідомляйте](#) про факти примусової праці чи торгівлі людьми або про свої підозри.

### **Пам'ятайте наші ключові політики**

#### **Кадрові політики**

- HR 100: політика проти образливого ставлення й дискримінації.
- HR 101: політика забезпечення рівних можливостей працевлаштування.
- HR 102: політика справедливого ставлення.
- HR 104: права людини.



**GREIF**

PACKAGING SUCCESS TOGETHER®