



GREIF



Bộ Quy tắc Ứng xử

ÁP DỤNG CÁC GIÁ TRỊ CỦA CHÚNG TA VÀO HÀNH ĐỘNG THỰC TẾ



> > > > > ENTER >

Nội dung

	Thông điệp từ Chủ tịch và CEO của chúng ta	3
	Nền tảng của chúng ta: Phương châm hoạt động The Greif Way, Tầm nhìn, Ưu tiên chiến lược và Bốn hành vi.....	4
	Chúng ta lên tiếng và chia sẻ mỗi quan ngại.....	6
	Những chuẩn mực chúng ta duy trì	8
	Chúng ta tuân thủ Bộ Quy tắc	9
	Chúng ta hiểu rõ trách nhiệm của mình	10
	Chúng ta cung cấp Dịch vụ khách hàng vượt trội	11
	Chúng ta hoạt động kinh doanh với sự chính trực.....	12
	Xung đột Lợi ích	13
	Tài chính liêm chính	15
	Bảo vệ Tài sản của công ty	17
	Thông tin mật và Tài sản trí tuệ	18
	Bảo vệ Dữ liệu cá nhân	20
	Chúng ta thực hiện hành động đúng đắn	21
	Chống độc quyền và Cạnh tranh	22
	Chống hối lộ và Chống tham nhũng	23
	Tuân thủ thương mại toàn cầu; Trùng phạt kinh tế và Trùng phạt thương mại	25
	Giao dịch nội gián	26
	Chúng ta tôn trọng và quan tâm đến con người và hành tinh.....	28
	Đạo đức kinh doanh	29
	Sức khỏe và An toàn	31
	Phát triển bền vững và Trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp	32

Thông điệp từ Chủ tịch và CEO của chúng ta



Đạo đức là giá trị cốt lõi của chúng ta tại Greif. Phương châm hoạt động The Greif Way xác định kỳ vọng “Chúng ta có thể được tin cậy sẽ thực hiện các hành động đúng đắn”. Bộ Quy tắc Ứng xử của Greif định hướng các quyết định và hành động của chúng ta.

Greif là một tổ chức có các giá trị mạnh mẽ về trách nhiệm và sự chính trực. Bộ Quy tắc của chúng ta bao gồm các hướng dẫn chung để thực hiện hoạt động kinh doanh với các chuẩn mực đạo đức cao nhất. Đọc và hiểu rõ Bộ Quy tắc sẽ giúp bạn trang bị kiến thức tốt hơn để có thể ra quyết định phù hợp với các nguyên tắc và chính sách của chúng ta. Bạn cũng có thể làm những điều đúng đắn nhất cho bản thân, Greif và khách hàng của chúng ta.

Các công ty trên toàn thế giới đặt niềm tin vào Greif. Bởi vì chúng ta bảo vệ nhiều giá trị hơn là các sản phẩm đơn thuần - chúng ta bảo vệ danh tiếng của họ khi hỗ trợ giải quyết các thách thức bao bì đóng gói phức tạp nhất. Mỗi ngày, chúng ta “Áp dụng các giá trị vào hành động thực tế” trong khi tuân thủ phương châm hoạt động The Greif Way – cách làm việc thúc đẩy chúng ta nỗ lực hết sức và áp dụng các giá trị trong từng quyết định và tương tác.

Greif cam kết xây dựng một môi trường trong đó giao tiếp với sự tôn trọng, thẳng thắn và tin tưởng là kỳ vọng tất nhiên, chứ không chỉ là trường hợp ngoại lệ. Chúng tôi muốn bạn cảm thấy thoải mái khi tìm gặp giám sát của bạn hoặc ai đó trong ban quản lý cấp cao nếu có thắc mắc hoặc nếu bạn tin rằng đã xảy ra hành vi vi phạm pháp luật, Bộ Quy tắc, chính sách hoặc tiêu chuẩn của chúng ta.

Chúng ta sẽ có tương lai thành công lâu dài phía trước khi cùng nỗ lực theo phương châm hoạt động The Greif Way.

Ole Rosgaard
Chủ tịch kiêm Giám đốc điều hành

Nền tảng của chúng ta



> > Phương châm hoạt động The Greif Way

Dù làm việc ở bất kỳ địa điểm nào trên thế giới, các giá trị của chúng ta vẫn giống nhau. Đó là một tập hợp các nguyên tắc chính, định hướng cho các hành động của chúng ta và xác định bản chất của chúng ta tại Greif.



Đạo đức: Chúng ta có thể được tin cậy sẽ thực hiện các hành động đúng đắn. Bộ Quy tắc Ứng xử của Greif định hướng các quyết định và hành động của chúng ta.



Mạnh mẽ nhờ có sự đa dạng: Chúng tôi khuyến khích và ủng hộ sự đa dạng về văn hóa, ngôn ngữ, địa điểm và tư duy. Sự khác biệt của chúng ta xác định nhưng không chia rẽ chúng ta; mà lợi ích chung lại đoàn kết chúng ta với nhau. Từ nhiều người, chúng ta trở thành một tập thể: Greif.



Nghiêm túc về Phát triển bền vững: Chúng ta tôn trọng quá khứ và tập trung vào tương lai. Chúng ta sử dụng các nguồn lực tài chính, thiên nhiên và con người một cách khôn ngoan, không gây tổn hại cho khả năng đáp ứng nhu cầu của các thế hệ tương lai.



Cam kết Không ngừng cải thiện: Chúng ta luôn tìm kiếm những cách thức giúp công việc, sản phẩm, dịch vụ và Công ty chúng ta hoạt động tốt hơn.



> > Tâm nhìn của chúng ta

Trở thành công ty có dịch vụ chăm sóc khách hàng tốt nhất thế giới.

Nền tảng của chúng ta (tiếp)

>> Ưu tiên chiến lược của chúng ta

Đội nhóm gắn kết	Dịch vụ khách hàng khác biệt	Hiệu quả làm việc
<ul style="list-style-type: none">• Sức khỏe và an toàn• Gắn kết đồng nghiệp• Trách nhiệm được điều chỉnh theo việc tạo ra giá trị	<ul style="list-style-type: none">• Mang lại trải nghiệm khách hàng vượt trội• Tạo giá trị cho khách hàng thông qua cách tiếp cận dựa trên giải pháp• Giành được sự tin tưởng và trung thành của khách hàng	<ul style="list-style-type: none">• Tăng trưởng phù hợp với giá trị• Mở rộng biên lợi nhuận• Kỷ luật tài chính và mở rộng dòng tiền tự do• Phát triển bền vững

>> Bốn hành vi của Nhóm chúng ta – Tất cả nền tảng với The Greif Way

- 1** **Coi Greif là ưu tiên hàng đầu** (Điều chỉnh các mục tiêu tập thể của chúng ta phù hợp với các mục tiêu chung của Greif)
- 2** **Giao tiếp với sự tôn trọng, thành thật và tin tưởng**
- 3** **Mô hình hóa các hành vi của một lãnh đạo phục vụ**
- 4** **Hành động với tư duy của một quán quân**
(Đưa ra giải pháp - Tìm lý do để giành chiến thắng, không phải lý do giải thích thất bại)

Chúng ta lên tiếng và chia sẻ mối quan ngại

Khi bạn làm việc một cách chính trực và với các chuẩn mực đạo đức cao thì bạn đang bảo vệ Công ty. Trong đó bao gồm lên tiếng về bất kỳ hoạt động nào có thể ảnh hưởng đến Greif, khách hàng, đồng nghiệp hoặc thế giới. Rốt cuộc, chỉ cần một hành vi vi phạm Bộ Quy tắc, chính sách của chúng ta hoặc pháp luật đã có thể khiến chúng ta bị tổn hại nghiêm trọng về uy tín và tài chính. Nếu quan ngại về một vi phạm có thể xảy ra, bạn có cả quyền và trách nhiệm phải lên tiếng.

Chúng tôi nhận thức được rằng lên tiếng không phải lúc nào cũng dễ dàng, nhưng bỏ qua một mối quan ngại không phải là một lựa chọn, ngay cả khi bạn không nắm được tất cả sự thật hoặc bạn không chắc chắn hành vi sai trái có xảy ra hay không. Điều quan trọng là bạn lên tiếng. Bạn có thể chia sẻ mối quan ngại theo nhiều cách:



Một giám sát hoặc thành viên khác của ban quản lý



Tổng cố vấn của Greif



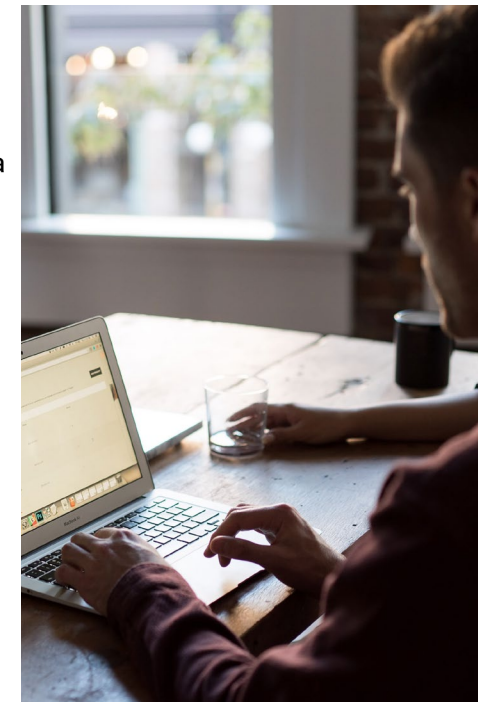
Ủy ban Kiểm toán của Hội đồng Quản trị của Greif qua email tại địa chỉ auditcommittee@greif.com hoặc gửi thư đến:

Audit Committee (Ủy ban Kiểm toán), Greif, Inc.
425 Winter Road
Delaware, Ohio 43015



Đường dây nóng Đạo đức của Greif – Cách báo cáo mối quan ngại một cách bí mật (và ẩn danh, nếu được pháp luật cho phép). Dịch vụ này được cung cấp 24 giờ/ngày, 7 ngày/tuần. Để liên hệ Đường dây nóng Đạo đức Greif, bạn có thể truy cập greif.ethicspoint.com và gửi báo cáo bằng văn bản hoặc có thể gọi điện:

- Ở Bắc Mỹ, gọi đến số điện thoại miễn phí: 866-834-1825
- Ở những địa điểm khác ngoài Bắc Mỹ, khi có sẵn, làm theo hướng dẫn tại địa chỉ greif.ethicspoint.com trong "Báo cáo".





Chúng ta lên tiếng và chia sẻ mỗi quan ngại (tiếp)

Sau khi bạn báo cáo

Greif nghiêm túc xử lý mọi báo cáo, bất kể bạn chọn cách lên tiếng nào. Chúng tôi kịp thời xem xét các báo cáo và tiến hành điều tra kỹ lưỡng và bảo mật nhất có thể nếu cần thiết. Chúng tôi sẽ có hành động phù hợp nếu phát hiện hành vi vi phạm pháp luật, Bộ Quy tắc hoặc chính sách của chúng ta.

Không trả đũa

Chúng tôi hiểu rằng bạn cần cảm thấy thoải mái và tự tin khi báo cáo mối quan ngại, vì vậy chúng tôi không chấp nhận hành vi trả đũa bất cứ ai đã báo cáo một cách thiện chí hoặc hợp tác trong một cuộc điều tra. Trả đũa có thể bao gồm giảm lương, phân công lại công việc, đánh giá kém hoặc các đối xử tiêu cực khác. Nếu bạn nghi ngờ hoặc phải chịu hành vi trả đũa, hãy lên tiếng ngay lập tức.

? Tôi băn khoăn ...

Hỏi: Nếu một ai đó thuộc cấp lãnh đạo cấp cao yêu cầu tôi thực hiện hành động vi phạm Bộ Quy tắc thì sao? Nếu từ chối thì tôi có bị sa thải không?

Đáp: Không. Hành vi trả đũa của bất kỳ ai sẽ không được dung thứ tại Greif. Đồng thời, không một ai tại Greif cao hơn Bộ Quy tắc, chính sách của chúng ta hoặc pháp luật. Có nghĩa là không một ai (kể cả thành viên ban lãnh đạo cấp cao) có quyền yêu cầu bạn thực hiện hành vi vi phạm.



Những chuẩn mực chúng ta duy trì

Trong phần này:

- Chúng ta tuân thủ Bộ Quy tắc
- Chúng ta hiểu rõ trách nhiệm của mình
- Chúng ta cung cấp Dịch vụ khách hàng vượt trội

Chúng ta tuân thủ Bộ Quy tắc

Bộ Quy tắc Ứng xử của Greif dựa trên các chuẩn mực chúng ta duy trì với bản thân khi hoạt động kinh doanh ở mọi nơi trên thế giới. Tất cả chúng ta đều phải chịu trách nhiệm cá nhân và hành động với sự chính trực để làm điều đúng đắn.

Bộ Quy tắc của chúng ta không thể lường trước và giải quyết hết mọi tình huống, nhưng có thể được sử dụng như một hướng dẫn và cung cấp các nguồn lực bạn cần để đưa ra quyết định có đạo đức.

Bộ Quy tắc của chúng ta áp dụng cho tất cả những người làm việc cho Greif, bao gồm Hội đồng Quản trị và tất cả nhân sự điều hành và nhân viên, ở mọi quốc gia và mọi nhà máy của Greif, kể cả nhân viên toàn thời gian, bán thời gian hoặc nhân viên hợp đồng.

Nếu một đồng nghiệp vi phạm Bộ Quy tắc, các chính sách của chúng ta hoặc vi phạm pháp luật thì có thể phải chịu các biện pháp kỷ luật trong đó cao nhất là chấm dứt việc làm. Hành vi vi phạm pháp luật cũng có thể dẫn tới hình phạt nghiêm trọng hơn, thậm chí những người có liên quan có thể bị truy tố hình sự. Chúng tôi hy vọng mọi người đều thực hiện vai trò của mình để bảo vệ danh tiếng, Công ty và khách hàng của chúng ta.

Greif có quyền sửa đổi Bộ Quy tắc này bất kỳ lúc nào, khi cần thiết, cùng với các chính sách, quy trình và điều kiện việc làm của chúng ta. Bộ Quy tắc này không được xây dựng như hợp đồng lao động hoặc bảo đảm việc làm. Mọi trường hợp không áp dụng Bộ Quy tắc chỉ có thể được thực hiện sau khi có phê duyệt của Hội đồng Quản trị hoặc Ủy ban Kiểm toán, đồng thời mọi trường hợp không áp dụng Bộ Quy tắc cho nhân sự điều hành hoặc thành viên Hội đồng Quản trị phải kịp thời được tiết lộ cho cổ đông.

Greif cũng ủng hộ quyền của mỗi nhân viên được phát biểu công khai về các vấn đề mà công chúng quan tâm và tham gia một số hoạt động và giao tiếp nhất định liên quan đến các điều khoản và điều kiện làm việc của họ. Không có nội dung nào trong Bộ Quy tắc này hoặc trong bất kỳ chính sách nào của chúng ta dự định hạn chế hoặc can thiệp vào quyền đó. Các hoạt động nêu trên cũng bao gồm các hoạt động được bảo vệ trong Phần 7 Đạo luật Quan hệ Lao động Quốc gia Hoa Kỳ, chẳng hạn như các thảo luận liên quan đến tiền công, giờ làm việc, điều kiện làm việc, nguy cơ sức khỏe và các vấn đề an toàn.





Ra quyết định theo cách của Greif

Khi xảy ra một tình huống mang tính thách thức tại nơi làm việc, có thể khó nhận ra cần phải làm gì. Để tìm được giải pháp đúng đắn, đôi khi bước đầu tiên là tự hỏi bản thân các câu hỏi sau đây:

Hành động này có hợp pháp không?

Hành động này có phù hợp với Bộ Quy tắc và các chính sách của chúng ta không?

Hành động này có phản ánh phương châm hành động The Greif Way không?

Hành động này có tốt cho Công ty và khách hàng của chúng ta không?

Tôi có cảm thấy thoải mái nếu ai đó chia sẻ về hành động của tôi với giám sát hoặc trên mạng xã hội?

Nếu bạn có thể trả lời "có" cho từng câu hỏi trên thì hành động bạn đang cân nhắc có thể phù hợp. Nếu bạn trả lời "không" hoặc "có thể" cho một trong những câu hỏi trên, hãy dừng lại và suy nghĩ lại về hành động của bạn. Lựa chọn tốt nhất của bạn: Nhờ giúp đỡ trước khi bạn hành động.

Chúng ta hiểu rõ trách nhiệm của mình

Mọi nhân viên của Greif đều có trách nhiệm:

Đọc và sử dụng Bộ Quy tắc làm định hướng. Đảm bảo bạn đọc và hiểu rõ toàn bộ Bộ Quy tắc. Thường xuyên tham khảo và tuân thủ Bộ Quy tắc, cùng với các chính sách áp dụng cho công việc của bạn.

"Áp dụng các giá trị của chúng ta vào hành động thực tế". Luôn ghi nhớ các giá trị của chúng ta. Luôn áp dụng Bộ Quy tắc vào mọi hành động và tương tác khi bạn làm việc.

Nắm rõ và tuân thủ pháp luật. Tìm hiểu các đạo luật và quy định áp dụng cho hoạt động kinh doanh của chúng ta và tuân thủ nghiêm ngặt các đạo luật và quy định đó.

Nhờ giúp đỡ. Nếu bạn không hiểu nội dung chi tiết về một đạo luật, quy định hoặc chính sách, hãy đặt câu hỏi trước khi hành động.

Luôn cảnh giác và chia sẻ mối quan ngại. Bạn là tai mắt của chúng ta, vì vậy, hãy cảnh giác với các hoạt động phi đạo đức hoặc bất hợp pháp - đừng bỏ qua. [Lên tiếng và chia sẻ mối quan ngại.](#)

Ngoài ra, mỗi giám sát có trách nhiệm sẵn sàng lắng nghe khi nhân viên của họ có quan ngại. Nếu bạn biết về một hành vi sai trái hoặc trả đũa có thể xảy ra với nhân viên, hãy báo cáo ngay lập tức.





Chúng ta cung cấp Dịch vụ khách hàng vượt trội

Khách hàng là ưu tiên hàng đầu của chúng ta. Chúng ta cần đảm bảo họ có thể dễ dàng hợp tác kinh doanh với Greif và chúng ta thực hiện bằng cách tuân thủ các chuẩn mực đạo đức cao:

Củng cố chất lượng

Chất lượng là dấu ấn đặc trưng của chúng ta. Mỗi người trong chúng ta đều có trách nhiệm đảm bảo chất lượng.

Luôn theo đuổi sự hoàn hảo

Chúng ta cạnh tranh một cách trung thực và tuân thủ các tiêu chuẩn xuất sắc cao nhất.

Đáp ứng và vượt quá nhu cầu của khách hàng

Chúng ta lắng nghe khách hàng để tìm hiểu về những thách thức của họ và giúp họ xác định các giải pháp tốt nhất. Chúng ta cung cấp sản phẩm và dịch vụ với mức giá hợp lý.

? Tôi băn khoăn ...

Hỏi: Chúng ta sắp đến thời hạn giao hàng cho một khách hàng và một đồng nghiệp đề nghị "giảm bớt một số mục" để đẩy nhanh tốc độ giao hàng. Tôi băn khoăn việc đó có ảnh hưởng đến chất lượng không. Tôi có nên nói gì không?

Đáp: Có, bạn nên phản hồi. Nói với đồng nghiệp về mối quan ngại của bạn và nhắc đồng nghiệp rằng đảm bảo sản phẩm chất lượng là ưu tiên hàng đầu. Cố gắng cùng hợp tác để đưa ra một giải pháp không gây ảnh hưởng đến chất lượng. Nếu bạn không thể giải quyết vấn đề, hãy thảo luận với giám sát ngay lập tức.



Chúng ta hoạt động kinh doanh với sự chính trực

Đối với Greif, di sản của chúng ta là hơn 140 năm làm việc chăm chỉ và cống hiến cho dịch vụ xuất sắc. Chúng ta cam kết duy trì di sản này bằng cách áp dụng các giá trị vào hoạt động hàng ngày.

Trong phần này:

- Xung đột Lợi ích
- Tài chính liên chính
- Bảo vệ Tài sản của công ty
- Thông tin mật và Tài sản trí tuệ
- Bảo vệ Dữ liệu cá nhân



Đây có phải là xung đột không?

Hãy tự hỏi:

- ? Tôi (hoặc thành viên gia đình) có thể hưởng lợi từ việc này không?
- ? Việc này có đi ngược lại lợi ích tốt nhất của Greif không?
- ? Liệu người khác có đánh giá việc này là xung đột không?
- ? Việc này có cạnh tranh với hoạt động kinh doanh của Greif không?
- ? Việc này có ảnh hưởng đến công việc của tôi tại Greif không?

Đảm bảo bạn có thể trả lời “không” cho từng câu hỏi trên. Nếu bạn trả lời “có” hoặc “có thể” cho bất kỳ câu hỏi nào, hãy dừng lại và nhờ giúp đỡ trước khi bạn tiếp tục.

“**Thành viên gia đình**” bao gồm bất kỳ cá nhân nào sống cùng bạn hoặc có quan hệ cá nhân thân thiết với bạn.

Xung đột Lợi ích

Mọi quyết định chúng ta đưa ra cho Greif đều có ý nghĩa quan trọng, cả đối với hoạt động kinh doanh và danh tiếng của chúng ta. Các quyết định đó luôn luôn phải không thiên vị, khách quan và phù hợp với lợi ích tốt nhất của Công ty chúng ta. Chúng ta không bao giờ được phép để lợi ích cá nhân ảnh hưởng đến khả năng phán đoán của mình. Nếu tình huống này xảy ra thì đó là xung đột lợi ích.

Thậm chí ngay cả khi chỉ có dấu hiệu cho thấy một quyết định có liên quan đến lợi ích cá nhân thì vẫn có thể gây tổn hại cho Greif và danh tiếng của chúng ta, cũng như uy tín của bạn. Xung đột cũng có thể xảy ra khi có liên quan đến các thành viên gia đình bạn. Bạn có trách nhiệm nhận biết và tuân thủ quy trình phù hợp để xử lý các tình huống xung đột và xung đột tiềm ẩn.

Nhận biết và báo cáo tình huống xung đột lợi ích. Xung đột có thể xảy ra trong nhiều tình huống, nhưng các tình huống sau đây có nhiều khả năng ảnh hưởng đến việc ra quyết định của bạn:

Lợi ích tài chính – Đầu tư hoặc chỉ dẫn một thành viên gia đình đầu tư cho đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp, khách hàng hoặc bất kỳ bên nào đang tìm cách hợp tác với chúng ta (trừ khi đầu tư cổ phiếu giao dịch công khai - được phép sở hữu không quá 1% số lượng cổ phiếu giao dịch công khai của doanh nghiệp đó).

Tài sản của công ty – Lợi dụng chức vụ của bạn tại Greif hoặc tài sản, thông tin hoặc tên Công ty chúng ta để trục lợi cá nhân hoặc giành lợi ích cho một thành viên gia đình.

Làm việc với tổ chức khác – Nhận công việc hoặc bất kỳ hình thức thanh toán nào từ đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp, khách hàng hoặc đối tác kinh doanh của Greif (bao gồm cả công việc tư vấn hoặc làm việc ở vị trí lãnh đạo với tư cách là thành viên hội đồng quản trị cho bất kỳ bên nào nêu trên) mà không có phê duyệt trước của Greif.

Chào mời không đúng cách – Mời các đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp, khách hàng hoặc đối tác kinh doanh của chúng ta hợp tác kinh doanh vì lợi ích cá nhân bên ngoài Greif hoặc làm việc độc lập có cạnh tranh với Greif.

Các khoản vay – Chấp nhận khoản vay cá nhân hoặc bảo lãnh nghĩa vụ hoặc nhận một số lợi ích tài chính khác từ bất kỳ tổ chức nào cạnh tranh với Greif hoặc hợp tác kinh doanh với chúng ta.

Mối quan hệ cá nhân – Tuyển dụng các thành viên gia đình, quyết định hoặc chỉ dẫn chuyển giao dịch kinh doanh bất kỳ của Greif cho một công ty:

- Thuộc quyền sở hữu hoặc kiểm soát của bạn, một nhân viên khác, một thành viên gia đình bạn hoặc thành viên gia đình của một nhân viên khác, hoặc
- Mà một thành viên gia đình bạn đang làm việc, nhưng không tiết lộ mối quan hệ cho Greif.

Cơ hội kinh doanh – Phát hiện cơ hội kinh doanh thông qua chức vụ của bạn tại Greif hoặc thông qua thông tin của Công ty và lợi dụng cơ hội đó để trục lợi cá nhân hoặc giành lợi ích cho một thành viên gia đình.



Bạn nghĩ rằng bạn có thể có xung đột? Hãy thông báo cho Greif.

Nếu một tình huống xung đột không được giải quyết thì sẽ gây tổn hại cho Greif, hoạt động kinh doanh của chúng ta và uy tín của bạn, vì vậy nếu bạn tin rằng bản thân có liên quan đến một tình huống xung đột có thể xảy ra, hãy tiết lộ cho Công ty. Một số tình huống có thể khó phân tích hơn – nếu bạn có thắc mắc, luôn tìm hướng dẫn từ:

- Giám sát
- Đại diện Phòng Nhân sự
- Phòng Pháp chế Greif

Nếu xảy ra xung đột, CEO (hoặc nhân sự do CEO chỉ định) cần xem xét tình huống đó. Sau khi bạn tiết lộ tình huống xung đột tiềm ẩn, chúng tôi có thể phối hợp với bạn để giải quyết xung đột.

Xung đột Lợi ích (tiếp tục)

Nắm rõ quy tắc tặng và nhận quà. Quà tặng, bữa ăn, du lịch, giải trí hoặc các đề nghị khác tuân thủ chính sách của chúng ta có thể giúp tạo dựng mối quan hệ kinh doanh. Nhưng bất kỳ đề nghị nào từ đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp, khách hàng hoặc một người khác không đáp ứng các nguyên tắc của chúng ta đều có thể gây ra xung đột lợi ích hoặc có thể bị nhận thức như xung đột lợi ích. Các loại quà tặng được phép phải (1) có giá trị tương trung, (2) phù hợp với thông lệ ngành và (3) không quá xa xỉ hoặc lãng phí quá mức. Bạn phải lịch sự từ chối tất cả các loại quà tặng khác. Tương tự, quà tặng và đề nghị khác của nhân viên với khách hàng, nhà cung cấp và các bên khác phải đáp ứng cùng tiêu chuẩn như trên.



Tôi băn khoăn ...

Hỏi: Cứ mỗi vài tháng, một nhà cung cấp lại mời tôi ăn trưa để thảo luận về việc kinh doanh. Lần này khi cô ấy mời, tôi nhớ ra rằng hợp đồng của họ cũng sắp hết hạn ... Tôi có thể nhận lời mời không?

Đáp: Có thể không được. Mặc dù việc nhận lời mời ăn trưa không xa xỉ thông thường được chấp nhận nếu bạn gặp mặt vì mục đích kinh doanh, các bữa ăn trưa thường xuyên có thể được coi như biểu hiện của tình huống xung đột lợi ích, đặc biệt là nếu nhà cung cấp đang tìm cách gia hạn hợp đồng với chúng ta. Hãy trao đổi với giám sát của bạn trước khi nhận lời mời.

Hỏi: Một nhà cung cấp làm việc cho Greif hỏi tôi có muốn làm công việc tư vấn "bên ngoài" cho cô ấy không. Nếu tôi làm công việc đó vào thời gian cá nhân thì có được không?

Đáp: Có thể không được. Nếu công việc bạn làm không liên quan đến hoạt động kinh doanh của Greif thì có thể được chấp nhận. Nhưng nếu công việc này liên quan đến hoạt động kinh doanh của chúng ta, ảnh hưởng đến khả năng làm việc của bạn, tác động hoặc dường như có tác động đến khả năng phán đoán của bạn thì bạn không nên nhận lời. Hãy trao đổi với giám sát của bạn trước khi nhận việc.

Hỏi: Anh trai tôi sở hữu một công ty nhỏ là nhà cung cấp của Greif. Công việc của tôi không liên quan gì đến lĩnh vực hoạt động kinh doanh này của chúng ta, nhưng tôi có cần báo cáo về mối quan hệ này với Greif không?

Đáp: Có, ngay cả khi bạn không liên quan đến công việc mà anh trai bạn đang làm thì thực tế là anh ấy có một mối liên hệ với Công ty là bạn có thể dẫn tới nhận thức về một tình huống xung đột lợi ích. Bạn nên báo cáo tình huống này cho giám sát của bạn và giám sát có thể giúp bạn báo cáo cho CEO.



Tài chính liêm chính

Khi chúng ta ra quyết định về Công ty và tương lai, chúng ta phải căn cứ vào các thông tin tài chính và kinh doanh vững chắc. Khách hàng, nhà đầu tư và cổ đông của chúng ta cũng dựa vào các thông tin đó, vì vậy, mọi sổ sách và

hồ sơ phải luôn rõ ràng, chính xác và kịp thời. Là nhân viên, chúng ta có trách nhiệm luôn cẩn trọng và trung thực trong mọi hồ sơ mà chúng ta xử lý.

Đặt sự trung thực và chính xác lên hàng đầu. Trong mọi hồ sơ hoặc giao dịch kinh doanh bạn lập, hãy tuân thủ các biện pháp kiểm soát và chính sách nội bộ của chúng ta, đồng thời đảm bảo luôn rõ ràng, chính xác và hoàn chỉnh. Nếu bạn chịu trách nhiệm chuẩn bị báo cáo tài chính hoặc công bố công khai cho Greif, hãy tuân thủ mọi yêu cầu pháp lý, kế toán và quy định hiện hành để đảm bảo thông tin luôn chính xác, không gây hiểu lầm, kịp thời và dễ hiểu. Chỉ ký hồ sơ thay cho Greif nếu bạn được ủy quyền ký tên và không bao giờ được thay đổi, tiêu hủy hoặc lập các báo cáo hoặc bút toán giả mạo hoặc để gây hiểu nhầm trong hồ sơ của Greif.

Chú ý và báo cáo các vấn đề bất thường. Nếu bạn nhận thấy bất kỳ dấu hiệu cảnh báo nào cho thấy hồ sơ hoặc tài liệu có thể đã bị thay đổi hoặc có vẻ không đúng thì đó có thể là dấu hiệu gian lận, hối lộ hoặc rửa tiền. Chú ý đến:

- Các bút toán sai hoặc dễ gây hiểu nhầm
- Thiếu sót
- Chi phí được ghi nhận không đúng vào dự án hoặc hợp đồng
- Yêu cầu thay đổi hồ sơ
- Thỏa thuận "bên lề" hoặc "ngoài sổ sách"
- Các khoản tiền, nợ hoặc tài sản không được ghi nhận

Lên tiếng và chia sẻ mối quan ngại nếu bạn nhận thấy những dấu hiệu trên hoặc bất kỳ dấu hiệu nào khác của hoạt động có thể gây tổn hại cho hồ sơ của chúng ta.

Luôn minh bạch. Luôn cởi mở và trung thực với các kiểm toán viên nội bộ và độc lập, cũng như các đồng nghiệp của Greif đang tiến hành điều tra; luôn cung cấp cho họ thông tin hoàn chỉnh, chính xác và dễ hiểu.



Hồ sơ của chúng ta là gì?

Hồ sơ bao gồm ...

- Email
- Hóa đơn
- Đơn đặt hàng
- Báo cáo chi phí
- Hồ sơ bảng lương
- Hồ sơ thuế
- Vận đơn
- Báo cáo an toàn
- Báo cáo tồn kho
- Bảng chấm công
- Yêu cầu chi trả phúc lợi
- Báo cáo chất lượng

Tài chính liêm chính (tiếp tục)

Quản lý hồ sơ của chúng ta một cách thận trọng. Luôn tuân thủ các chính sách của chúng ta khi quản lý, lưu trữ và lưu giữ hồ sơ và sổ sách kinh doanh, dù ở dạng giấy hay dạng điện tử (như email và tin nhắn văn bản). Không tiêu hủy bất kỳ hồ sơ nào đang có yêu cầu lưu giữ hợp pháp hoặc yêu cầu được sử dụng trong một cuộc điều tra hoặc tố tụng pháp lý.

Nếu bạn có thắc mắc về hồ sơ hoặc giao dịch của chúng ta, tốt nhất là bạn nên hỏi giám sát của mình hoặc thành viên Phòng Pháp chế Greif để được hỗ trợ trước khi hành động.

Ghi nhớ các chính sách chính của chúng ta

Chính sách Tài chính

- FIN 100 – Chính sách Báo cáo tài chính
- Các thủ tục tài chính và chính sách kiểm soát nội bộ của Greif (ở đường dẫn Inside Greif/Corporate Services/Finance/Policies)
- Ma trận ủy quyền phê duyệt

Các chính sách tuân thủ pháp lý

- Chính sách Quản lý và Lưu trữ Hồ sơ của công ty tại Hoa Kỳ
- Hướng dẫn Quản lý và Lưu trữ Hồ sơ (áp dụng ngoài Hoa Kỳ)





Bảo vệ Tài sản của công ty

Tài sản của Công ty chúng ta bao gồm thiết bị, công cụ, vật tư, máy móc và vật liệu mà chúng ta sử dụng để thực hiện công việc của mình. Việc bảo vệ và duy trì các tài sản này giúp chúng ta tiếp tục điều hành các hoạt động và

thực hiện cam kết với khách hàng. Chúng tôi tin tưởng bạn sẽ bảo vệ các nguồn lực quý giá này khỏi bị đánh cắp, lạm dụng, mất mát, hư hỏng và lãng phí.

Sử dụng tài sản của Công ty cho các hoạt động kinh doanh của Công ty. Tài sản của chúng ta được cung cấp cho bạn để thực hiện công việc kinh doanh của Công ty, vì vậy hãy sử dụng các tài sản này một cách thận trọng và đảm bảo duy trì tình trạng hoạt động tốt. Không bao giờ sử dụng các tài sản này để thực hiện hành vi phi đạo đức hoặc bất hợp pháp hay để trục lợi cá nhân; đồng thời không bao giờ cho, cho mượn hoặc bán tài sản của chúng ta trừ khi bạn được ủy quyền thực hiện các hành động đó.

Tuân thủ các chính sách an ninh cơ sở tại địa phương của chúng ta. Đảm bảo tất cả khách đến thăm đều được đăng ký và có người đi cùng bất cứ khi nào họ ở trong các nhà máy của chúng ta. Đảm bảo họ đeo thẻ ID phù hợp nếu có thể. Kịp thời báo cáo nếu có người lạ hoặc mối lo ngại về an ninh, cũng như bất kỳ hành vi lạm dụng, phá hoại hoặc trộm cắp nào cho giám sát của bạn hoặc nhân sự phù hợp khác.

? Tôi băn khoăn ...

Hỏi: Tôi thường mang máy tính do Công ty phát về nhà sau giờ làm. Đôi khi tôi ra ngoài làm một số việc và để máy tính trong xe hơi. Việc này có được phép không nếu tôi không để máy tính ở đó trong thời gian dài?

Đáp: Không, trừ khi bạn có biện pháp phòng ngừa thích hợp. Bạn có trách nhiệm bảo vệ tài sản của Công ty có chứa thông tin bí mật và tài sản trí tuệ, chẳng hạn như máy tính và các thiết bị khác. Để máy tính ở nơi khuất tầm nhìn bằng cách khóa máy tính trong cốp xe hoặc mang theo người.

Ghi nhớ các chính sách chính của chúng ta

Các chính sách CNTT

- IT 101 – Hệ thống Thông tin toàn cầu
- IT 102 – Chính sách Điện thoại thông minh toàn cầu



Thông tin mật và Tài sản trí tuệ

Tài sản trí tuệ, dữ liệu khách hàng, kế hoạch tiếp thị, kế hoạch chiến lược, kết quả tài chính, ngân sách và dự báo, v.v. thông tin mật về hoạt động kinh doanh của chúng ta là tài sản quan trọng của Công ty. Tài sản này cho phép chúng ta đưa ra quyết định sáng suốt, giúp chúng ta duy

trì lợi thế cạnh tranh và cho phép chúng ta đáp ứng sự mong đợi của khách hàng, ở mọi địa điểm hoạt động. Đó là lý do vì sao mỗi chúng ta đều có trách nhiệm quan trọng trong việc tôn trọng và bảo vệ thông tin mật này.

Suy nghĩ trước khi chia sẻ. Thực hiện theo các hệ thống và biện pháp nội bộ có sẵn để ghi nhãn, xử lý, lưu trữ và tiêu hủy thông tin mật và đảm bảo có lý do kinh doanh hợp pháp trước khi tiết lộ thông tin cho bất kỳ ai, bên trong hay bên ngoài Greif. Chỉ chia sẻ số lượng thông tin mật cần thiết để thực hiện mục đích kinh doanh và yêu cầu phải có thỏa thuận bảo mật hoặc thỏa thuận không tiết lộ có chữ ký trước khi chia sẻ thông tin đó với bên thứ ba.

Tránh thảo luận ở nơi công cộng. Nhà hàng, phương tiện giao thông công cộng, thang máy, hành lang - tránh thảo luận về thông tin kinh doanh bí mật ở những nơi người khác có thể nghe thấy bạn nói.

Duy trì thói quen an ninh mạng tốt:

- Sử dụng mật khẩu mạnh và không chia sẻ mật khẩu với bất kỳ ai.
- Bảo vệ các hệ thống của chúng ta – không cài đặt phần cứng, phần mềm, ứng dụng hoặc thiết bị lưu trữ trái phép trên máy tính, điện thoại hoặc các thiết bị điện tử khác do Công ty cấp.
- Không truy cập mạng của công ty thông qua các thiết bị trái phép.
- Cảnh giác với các hành vi lừa đảo và không bao giờ mở các liên kết đáng ngờ trong email, ngay cả khi bạn biết nguồn gửi.

"Tài sản trí tuệ" (IP) là tập hợp các ý tưởng, phát minh và bí quyết thuộc sở hữu riêng của Greif và giúp hình thành bản chất của chúng ta. Đây là thông tin mật và bao gồm các bí quyết kinh doanh, thương hiệu, bằng sáng chế và bản quyền.



Thông tin mật và Tài sản trí tuệ (tiếp tục)

Xác nhận quyền giám sát của Công ty. Lưu ý rằng mọi thông tin bạn tạo, gửi, nhận, tải xuống hoặc lưu trữ trên hệ thống của chúng ta đều là tài sản của Công ty và chúng tôi có thể giám sát quá trình sử dụng của bạn, trừ khi bị nghiêm cấm theo luật hoặc quy định hiện hành.

? Tôi băn khoăn ...

Hỏi: Một đồng nghiệp của tôi từng làm việc cho đối thủ cạnh tranh. Tôi muốn hỏi cô ấy về một số công cụ và quy trình của chủ sử dụng lao động trước đây của cô ấy – Tôi nghĩ rằng việc này thực sự sẽ tạo ra lợi thế cạnh tranh cho Greif. Tôi có được hỏi cô ấy không?

Đáp: Không. Trách nhiệm bảo vệ thông tin mật của chúng ta bao gồm bảo vệ cả thông tin mật về các bên khác, kể cả đối thủ cạnh tranh. Đồng nghiệp của bạn có nghĩa vụ bảo vệ thông tin mật (bao gồm IP) của chủ sử dụng lao động trước đây. Nếu bạn nghỉ việc ở Greif, bạn cũng có trách nhiệm bảo vệ thông tin mật của Công ty chúng ta.

Ghi nhớ các chính sách chính của chúng ta

Các chính sách CNTT

- IT 100 – Mua sắm và Dịch vụ
- IT 101 – Hệ thống Thông tin toàn cầu
- IT 102 – Chính sách Điện thoại thông minh toàn cầu
- IT 103 – Chính sách Mật khẩu
- IT 104 – Chính sách Bảo mật Thông tin
- IT 105 – Chính sách Sử dụng được chấp thuận cho người dùng cuối

Các chính sách truyền thông

- Chính sách Mạng xã hội của Greif



Bảo vệ Dữ liệu cá nhân

Khách hàng, nhà cung cấp và đồng nghiệp tin tưởng chúng ta đảm bảo an toàn và bảo mật cho thông tin cá nhân của họ. Chúng ta duy trì niềm tin này bằng cách tuân thủ mọi chính sách của Công ty cũng như các luật và quy

định về quyền riêng tư dữ liệu hiện hành (bao gồm Quy định Bảo vệ Dữ liệu chung của Liên minh Châu Âu) trong quá trình thu thập, tiếp cận, sử dụng, lưu trữ, chia sẻ và tiêu hủy dữ liệu cá nhân của họ.

Biết rõ dữ liệu cá nhân là gì. Dữ liệu cá nhân bao gồm bất kỳ thông tin nào có thể trực tiếp hoặc gián tiếp xác định danh tính của một người, chẳng hạn như họ tên, địa chỉ, địa chỉ email, số điện thoại, thông tin thẻ ngân hàng hoặc thẻ tín dụng, số giấy tờ tùy thân, ngày sinh hoặc thông tin phúc lợi.

Hãy ghi nhớ: Dữ liệu cá nhân là thông tin mật. Hãy bảo vệ dữ liệu cá nhân theo tiêu chuẩn thận trọng tương tự. Chỉ chia sẻ dữ liệu này với những người có nhu cầu kinh doanh hợp pháp cần biết và tuân thủ mọi biện pháp bảo vệ hiện có để ngăn chặn tiết lộ trái phép. Nếu bạn chứng kiến hoặc nghi ngờ có vi phạm dữ liệu, hãy [lên tiếng và chia sẻ mối quan ngại](#) ngay lập tức.

? Tôi băn khoăn ...

Hỏi: Đồng nghiệp của tôi mới làm phẫu thuật và một trong những khách hàng của chúng ta hỏi xin địa chỉ nhà riêng của anh ấy để gửi thiệp thăm hỏi. Đây có vẻ là một yêu cầu hợp lý, nhưng có liên quan đến vấn đề quyền riêng tư không?

Đáp: Có. Bạn có nghĩa vụ tôn trọng quyền riêng tư của đồng nghiệp. Không chia sẻ thông tin cá nhân của đồng nghiệp với khách hàng hoặc bất kỳ ai khác (kể cả những người làm việc cho Greif), khi không có sự chấp thuận của đồng nghiệp đó. Thay vào đó, hãy đề nghị khách hàng gửi thiệp thăm hỏi đến văn phòng, để đồng nghiệp của bạn biết sự quan tâm của cô ấy khi trở lại làm việc.

Ghi nhớ các chính sách chính của chúng ta

Các chính sách tuân thủ pháp lý

- Chính sách Quyền riêng tư Dữ liệu của Greif



Chúng ta thực hiện hành động đúng đắn

Sự chính trực là yếu tố cốt lõi, truyền cảm hứng cho chúng ta và ảnh hưởng đến các hoạt động hàng ngày của chúng ta. Ở Greif, chúng ta sẽ luôn tuân thủ nội dung và tinh thần của pháp luật, kỳ vọng mức độ tuân thủ tốt nhất từ bản thân và từ đồng nghiệp.

Trong phần này:

- Chống độc quyền và Cạnh tranh
- Chống hối lộ và Chống tham nhũng
- Tuân thủ thương mại toàn cầu; Trùng phạt kinh tế và Trùng phạt thương mại
- Giao dịch nội gián



Các thỏa thuận và thông lệ thực hành nào không phù hợp?

Các thỏa thuận không phù hợp bao gồm đồng ý với đối thủ cạnh tranh sẽ:

- Ấn định giá hoặc xác lập các điều khoản bán hàng cho sản phẩm hoặc dịch vụ của chúng ta
- Tiết lộ hoặc trao đổi thông tin cạnh tranh nhạy cảm
- Hạn chế sản xuất hoặc số lượng sản phẩm
- Phân chia hoặc phân bổ thị trường, khách hàng hoặc lãnh thổ
- Từ chối giao dịch với một đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp hoặc khách hàng cụ thể, còn gọi là tẩy chay
- Xác lập các điều khoản hoặc ấn định kết quả đấu thầu, còn gọi là thông thầu
- Độc quyền hoặc lạm dụng vị trí thống lĩnh thị trường

Thông tin cạnh tranh nhạy cảm bao gồm: giá sản phẩm, chiết khấu, giảm giá, các điều khoản bán hàng khác, chi phí, tỷ suất lợi nhuận, thời gian ngừng hoạt động và đóng cửa nhà máy, mức tồn kho, thời điểm thay đổi giá, thay đổi công suất hoặc sản lượng, tỷ lệ vận hành, chiến lược và kế hoạch tiếp thị

Chống độc quyền và Cạnh tranh

Ở Greif, chúng ta tin tưởng vào cạnh tranh lành mạnh – mọi người đều tham gia cạnh tranh theo cùng một bộ quy tắc. Greif tin rằng một nền kinh tế tự do và cạnh tranh là điều cần thiết; tất cả chúng ta sẽ thành công và phát triển thịnh vượng trong một thị trường không có sự thông đồng, ép

buộc hoặc các hoạt động chống cạnh tranh khác, chẳng hạn như ấn định giá. Mỗi người trong chúng ta có thể giúp Greif ủng hộ cạnh tranh công bằng và trung thực bằng cách tuân thủ luật chống độc quyền và cạnh tranh, cũng như tránh các chiến thuật không công bằng.

Nắm rõ pháp luật. Greif hoạt động kinh doanh trên toàn thế giới và các đồng nghiệp của chúng ta là công dân của nhiều quốc gia. Do đó, hoạt động kinh doanh của chúng ta phải tuân thủ luật chống độc quyền và cạnh tranh của nhiều quốc gia, tỉnh, bang và các tổ chức chính phủ khác. Bạn có trách nhiệm tìm hiểu và nắm rõ các yêu cầu pháp luật áp dụng cho công việc của bạn.

Mặc dù tất cả các luật đều quan trọng, các luật liên quan đến chống độc quyền và cạnh tranh yêu cầu bạn phải đặc biệt chú ý vì hành vi vi phạm sẽ dẫn đến các hậu quả nghiêm trọng - án phạt hình sự, phạt tù, khoản tiền phạt lớn và tổn hại danh tiếng cho Greif và cho nhân viên liên quan.

Tránh các thỏa thuận không phù hợp. Nói chung, bạn nên tránh hoặc giảm thiểu giao dịch hoặc trò chuyện với đối thủ cạnh tranh. Tuy nhiên, nếu công việc của bạn yêu cầu phải tương tác với đối thủ cạnh tranh (khi họ là khách hàng hoặc nhà cung cấp của Greif) hoặc nếu bạn gặp đối thủ cạnh tranh tại các cuộc họp và sự kiện trong ngành, hãy thận trọng khi trò chuyện. Tránh những cuộc trò chuyện hoặc thỏa thuận với đối thủ cạnh tranh (hoặc thậm chí là biểu hiện của việc trò chuyện hoặc thỏa thuận) có thể ảnh hưởng đến hoạt động cạnh tranh.

Biết cách xử lý các thảo luận không phù hợp. Nếu bạn đang ở trong một cuộc thảo luận chống cạnh tranh (thậm chí là một cuộc trò chuyện ngẫu nhiên qua email hoặc trò chuyện trên mạng xã hội), hãy nói rõ với mọi người rằng cuộc trò chuyện đó hoàn toàn không phù hợp và rời đi ngay lập tức. Sau đó thông báo cho thành viên Phòng Pháp chế Greif về vấn đề này.

Thu thập thông tin cạnh tranh đúng cách. Không bao giờ sử dụng thông tin cạnh tranh nhạy cảm thu thập trực tiếp hoặc gián tiếp từ đối thủ cạnh tranh. Nếu bạn đang nghiên cứu về đối thủ cạnh tranh của chúng ta, hãy đảm bảo bạn thu thập thông tin công khai hoặc thu thập thông tin theo cách hợp pháp từ khách hàng, các ấn phẩm trong ngành, trên mạng internet hoặc từ chuyên gia tư vấn và nguồn thông tin đó phải được ghi lại để tránh mọi giả định cho rằng thông tin được thu thập từ đối thủ cạnh tranh.

Ghi nhớ các chính sách chính của chúng ta

Các chính sách tuân thủ pháp lý

- Chính sách Chống độc quyền và Cạnh tranh



Bạn có thể phát hiện hành vi hối lộ không?

Bao gồm ...

- Tiền mặt
- Thẻ quà tặng và các vật dụng tương đương tiền mặt
- Ưu đãi đặc biệt
- Lời mời làm việc
- Quà tặng
- Bữa ăn
- Du lịch
- Giải trí
- Học phí và thanh toán khác
- Tình trạng ưu tiên
- Đóng góp từ thiện và chính trị

KHÔNG CÓ SỐ TIỀN NÀO là quá nhỏ để cấu thành hành vi hối lộ.

Chống hối lộ và Chống tham nhũng

Khi chúng ta kinh doanh với sự chính trực, chất lượng của con người, sản phẩm và dịch vụ của chúng ta sẽ tỏa sáng. Đó là lý do tại sao chúng ta không bao giờ dung túng cho hành vi hối lộ hoặc tham nhũng. Tham nhũng là hành vi lạm dụng quyền lực để trục lợi cá nhân, bao gồm đưa hoặc

nhận hối lộ và thậm chí là hứa hẹn sẽ hối lộ, tạo thành thông lệ kinh doanh xấu. Là nhân viên của Greif, chúng ta lựa chọn thành công bằng chính công việc của mình, bằng cách không bao giờ tham gia các hoạt động có thể đề nghị điều gì đó không phù hợp.

Nắm rõ và tuân thủ pháp luật. Nắm rõ và tuân thủ các chính sách của chúng ta và luật chống tham nhũng, chẳng hạn như Đạo luật Chống Tham nhũng ở Nước ngoài của Hoa Kỳ, Công ước OECD về Chống hối lộ và Đạo luật Chống Hối lộ của Vương quốc Anh, ở mọi nơi chúng ta có hoạt động kinh doanh. Mỗi quốc gia ban hành luật chống hối lộ riêng và nhiều đạo luật trong số đó, giống như các đạo luật đề cập ở trên, có hiệu lực ở cả bên ngoài quốc gia đó. Nếu luật pháp hoặc thông lệ nước sở tại mâu thuẫn với Bộ Quy tắc hoặc chính sách của chúng ta, hãy tuân thủ tiêu chuẩn nghiêm ngặt hơn.

Ngoài ra, hãy nhớ rằng các quy tắc nghiêm ngặt hơn được áp dụng khi làm việc với các viên chức chính phủ. Thuật ngữ "viên chức chính phủ" có ý nghĩa rất rộng, bao gồm các quan chức được bầu cử và bổ nhiệm, nhân viên của chính phủ, nhân viên các doanh nghiệp thuộc sở hữu của chính phủ và thành viên các đảng phái chính trị và gia đình hoàng gia. Thảo luận với giám sát của bạn hoặc một thành viên Phòng Pháp chế Greif trước khi đề nghị tặng *bất kỳ thứ gì* có giá trị cho một viên chức chính phủ.

Nói không với hối lộ. Hối lộ xảy ra khi một vật có giá trị được cung cấp để đổi lấy một hành động hoặc quyết định kinh doanh thuận lợi, nhưng không chỉ giới hạn ở các tình huống mà Greif có thể giành được hoạt động kinh doanh hoặc hợp đồng trực tiếp từ một cơ quan chính phủ hoặc khách hàng khác. Các tình huống sau đây cũng có thể liên quan đến hối lộ: xin giấy phép, giấy chứng nhận hoặc phê duyệt theo quy định khác; thanh tra và kiểm toán; nhập khẩu và xuất khẩu sản phẩm, bao gồm phí hải quan và thuế bán hàng; và nhận ưu đãi thuế.

Không đưa hoặc nhận hối lộ trong mọi tình huống. Không đưa hoặc nhận hối lộ ngay cả khi hối lộ dường như là cách dễ nhất hoặc ai đó nói với bạn rằng đó là tập quán. Nếu bạn có thắc mắc về hành vi nào có thể được coi là hối lộ, hãy tham khảo các chính sách của chúng ta và hỏi giám sát của bạn hoặc thành viên Phòng Pháp chế Greif để được hỗ trợ.



Chống hối lộ và Chống tham nhũng (tiếp)

Chọn đối tác kinh doanh đáng tin cậy. Hối lộ có thể xảy ra trực tiếp hoặc gián tiếp. Chúng ta có thể phải chịu trách nhiệm cho các hành động của bất kỳ ai thay mặt chúng ta hoạt động kinh doanh hoặc được tuyển dụng để thực hiện công việc cho Greif. Các đối tác đó bao gồm chuyên gia tư vấn, đại lý, nhân viên bán hàng, nhà phân phối, nhà thầu và nhà thầu phụ độc lập khác. Đó là lý do vì sao chúng ta phải tiến hành thẩm định và chỉ lựa chọn đối tác kinh doanh đáng tin cậy theo đuổi các giá trị giống như chúng ta. Nếu công việc của bạn liên quan đến việc lựa chọn hoặc làm việc với các đối tác kinh doanh, hãy đưa ra các kỳ vọng rõ ràng và giám sát hoạt động của họ để đảm bảo họ đáp ứng các tiêu chuẩn của chúng ta và tuân thủ luật pháp. Nếu bạn đang lựa chọn một đối tác kinh doanh trước đây chưa từng hợp tác với Greif hoặc nếu bạn có lý do để nghi ngờ vào bất kỳ lúc nào trong quá trình hợp tác, hãy thảo luận vấn đề này với giám sát của bạn hoặc thành viên Phòng Pháp chế Greif.

Không bao giờ thanh toán phí bôi trơn. Phí tạo điều kiện hoặc phí "bôi trơn" là các khoản thanh toán được trả cho các viên chức chính phủ cấp thấp để đẩy nhanh các thủ tục thông thường của cơ quan chính phủ, chẳng hạn như xử lý đăng ký giấy phép hoặc cấp giấy phép. Chính sách của chúng ta nghiêm cấm các khoản thanh toán này, vì vậy không chi trả hoặc để nghị chi trả, bất kể số tiền là bao nhiêu.

Lưu hồ sơ chính xác. Lưu sổ sách và hồ sơ chính xác giúp chúng ta phát hiện và ngăn chặn hành vi hối lộ và tham nhũng. Ghi lại các giao dịch rõ ràng, trung thực, đầy đủ và tuân thủ các chính sách và Bộ Quy tắc của chúng ta. Tham khảo phần [Tài chính liêm chính](#) để biết thêm thông tin.

? Tôi băn khoăn ...

Hỏi: Một trong những nhà cung cấp của chúng ta đề nghị miễn phí giao dịch để đổi lấy việc chúng ta phỏng vấn cô cháu gái rất có năng lực của nhà cung cấp đó cho một vị trí trống. Chúng ta có thể tiết kiệm tiền và cũng có thể tuyển được một ứng viên giỏi. Như vậy có vấn đề gì không?

Đáp: Có, đây có thể là hành vi hối lộ. Nhà cung cấp đã đề nghị một thứ có giá trị – miễn phí – để đổi lấy sự đối xử ưu tiên – một cuộc phỏng vấn. Trên thực tế, những đề nghị có vẻ có lợi ngay từ đầu sẽ không phù hợp và có thể bất hợp pháp. Hành vi vi phạm luật chống hối lộ có thể dẫn đến hậu quả nghiêm trọng, vì vậy hãy báo cáo vấn đề ngay lập tức.

Ghi nhớ các chính sách chính của chúng ta

Các chính sách tuân thủ pháp lý

- Chính sách Chống hối lộ



Biết rõ nơi chúng ta hoạt động kinh doanh

Danh sách các quốc gia bị trừng phạt hoặc cấm vận thương mại thay đổi theo thời gian. Hãy liên hệ Phòng Pháp chế Greif định kỳ để cập nhật danh sách.

Tuy nhiên, cho đến khi nhận được thông báo khác của Tổng cố vấn của Greif, các công ty con hoặc công ty liên doanh của Greif không được phép kinh doanh trực tiếp hoặc gián tiếp tại các quốc gia sau:

- Cuba
- Bắc Triều Tiên
- Iran
- Syria

Ngoài ra, một số quốc gia có mức độ rủi ro cao hơn vì các viên chức chính phủ và các cá nhân khác phải chịu lệnh trừng phạt, chẳng hạn như tại Sudan và khu vực Crimea ở Ucraina. Bạn cần liên hệ Phòng Pháp chế Greif trước khi hoạt động kinh doanh tại các quốc gia đó.

Tuân thủ Thương mại toàn cầu; Trừng phạt kinh tế và Trừng phạt thương mại

Thương mại toàn cầu giúp chúng ta mang các giá trị đẳng cấp thế giới đến cho khách hàng. Chúng ta hiểu rằng phải chăm chỉ để bảo vệ đặc quyền này. Mỗi chúng ta có trách nhiệm tuân thủ tất cả các luật và quy định kiểm soát thương mại hiện hành, luật chống tẩy chay, luật chống khủng bố và chống rửa tiền, cũng như các biện pháp trừng

phạt kinh tế và thương mại do Hoa Kỳ áp dụng, cũng như pháp luật và quy định của các quốc gia khác nơi chúng ta hoạt động kinh doanh. Luật trừng phạt thương mại của Hoa Kỳ áp dụng cho tất cả các công ty con và công ty liên doanh của Greif trên toàn thế giới.

Tôn trọng các quy định quốc tế. Các quy định, phong tục và tập quán của nhiều quốc gia có thể ảnh hưởng đến một giao dịch cụ thể. Nếu xảy ra xung đột và bạn không chắc chắn nên làm gì tiếp theo, hãy đảm bảo bạn nhờ giúp đỡ trước khi hành động. Bạn có thể trao đổi với giám sát của mình hoặc thành viên Phòng Pháp chế Greif.

Thận trọng khi xuất nhập khẩu. Nếu bạn phụ trách việc nhập hoặc xuất các sản phẩm hoặc dịch vụ của chúng ta, hãy chuẩn bị tất cả hồ sơ cần thiết, nhãn, giấy phép và phê duyệt, đồng thời đảm bảo rằng tất cả đều chính xác và đầy đủ.

Luôn chú ý đến luật trừng phạt khi đánh giá cơ hội kinh doanh. Một số quốc gia nơi chúng ta hoạt động kinh doanh đang hoặc có thể phải chịu lệnh cấm vận thương mại hoặc trừng phạt kinh tế theo thời gian. Các biện pháp trừng phạt này có thể cấm bất kỳ công ty con hoặc công ty liên doanh nào của Greif tiến hành kinh doanh ở một số quốc gia hoặc có thể giới hạn mức độ kinh doanh chúng ta có thể thực hiện ở một số quốc gia nhất định. Ngoài ra, không hợp tác kinh doanh với bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào đã biết là có hỗ trợ các hoạt động khủng bố hoặc bất kỳ cá nhân nào khác đang phải chịu lệnh trừng phạt. Luật trừng phạt thay đổi theo thời gian, vì vậy, điều quan trọng là bạn phải liên hệ với Phòng Pháp chế Greif để xác nhận sự tuân thủ.

Chú ý đến hành động tẩy chay. Chúng ta không tham gia hoặc khuyến khích hành động tẩy chay do bất kỳ quốc gia nào khởi xướng mà Hoa Kỳ không ủng hộ. Nếu bạn nhận được yêu cầu tham gia hoặc khuyến khích một hành động tẩy chay, một câu hỏi về quan điểm của chúng ta liên quan đến việc tẩy chay hoặc nếu bạn biết về một cuộc tẩy chay mà nhà cung cấp đang tham gia, hãy liên hệ với giám sát của bạn hoặc thành viên Phòng Pháp chế Greif ngay lập tức.

Ghi nhớ các chính sách chính của chúng ta

Các chính sách tuân thủ pháp lý

- Chính sách Trừng phạt kinh tế và Trừng phạt thương mại

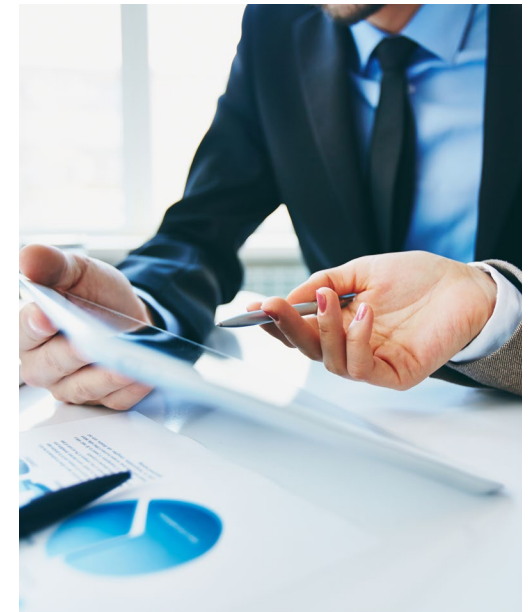
Giao dịch nội gián

Greif, Inc. là một công ty được niêm yết trên Sàn Giao dịch Chứng khoán New York và cổ đông của chúng ta là những khách hàng quan trọng - họ chính là chủ sở hữu của Công ty. Chúng ta tin rằng mọi người nên đưa ra quyết định đầu tư dựa trên cùng một bộ quy tắc, vì vậy chúng ta nỗ lực để thúc đẩy thị trường công bằng và đảm bảo rằng tuân thủ

luật chứng khoán của Hoa Kỳ cho dù chúng ta làm việc ở bất kỳ địa điểm nào trên thế giới. Khi mang đến cho mọi người cơ hội đầu tư công bằng, đảm bảo quyền tiếp cận thông tin như nhau, chúng ta sẽ tạo dựng được niềm tin và hiệu quả. Thực hiện trách nhiệm của bạn bằng việc tránh giao dịch nội gián.

Nhận biết thông tin nội bộ. Trong công việc của mình, bạn có thể nhận được hoặc có quyền tiếp cận các thông tin nội bộ về Greif hoặc về các công ty mà Greif hợp tác. Thông tin nội bộ là thông tin chưa được tiết lộ cho công chúng và có thể ảnh hưởng đến giá trị của một doanh nghiệp, hoặc khiến một nhà đầu tư hợp lý sẽ muốn mua hoặc bán cổ phiếu của công ty đó. Tìm hiểu cách nhận biết thông tin nội bộ để bạn có thể xử lý thông tin theo đúng mức độ thận trọng cần thiết.

Không giao dịch hoặc cung cấp thông tin nội bộ. Nếu bạn biết thông tin nội bộ, bạn không được mua bán chứng khoán hoặc tham gia bất kỳ hành động nào khác dựa trên thông tin đó. Đây được gọi là giao dịch nội gián. Bạn cũng không được cung cấp thông tin đó cho người khác, bao gồm bạn bè và gia đình bạn. Cả hai hành vi đều bị cấm theo luật và Chính sách Giao dịch nội gián của chúng ta. Hậu quả nếu vi phạm giao dịch nội gián có thể rất nghiêm trọng và bạn nên thận trọng để tránh ngay cả biểu hiện của hành vi vi phạm.





Giao dịch nội gián (tiếp tục)

Chú ý đến giai đoạn cấm giao dịch. Tùy thuộc vào công việc của mình, bạn cũng có thể phải tuân thủ giai đoạn cấm giao dịch hoặc giai đoạn bạn phải xin phê duyệt trước khi thực hiện bất kỳ giao dịch nào liên quan đến cổ phiếu của Greif, cho dù bạn có thông tin nội bộ hay không.

Nếu có bất kỳ thắc mắc nào về việc bạn có thông tin nội bộ hay liệu bạn có thể mua bán chứng khoán Greif hay không, hãy liên hệ với thành viên Phòng Pháp chế Greif.

? Tôi băn khoăn ...

Hỏi: Đơn vị kinh doanh của tôi đang bí mật làm việc để mua lại một đối thủ cạnh tranh. Tôi rất hào hứng về dự án và đã nói với chị gái rằng chị ấy nên mua cổ phiếu của chúng ta, nhưng không nêu rõ lý do. Tôi có làm gì sai không?

Đáp: Có. Thông tin bạn chia sẻ là thông tin nội bộ và nếu chị gái bạn mua cổ phiếu trước khi thương vụ mua lại được công bố, cả hai người có thể có nguy cơ vi phạm luật giao dịch nội gián. Hãy trao đổi với giám sát của bạn hoặc một thành viên Phòng Pháp chế Greif ngay lập tức.

Ghi nhớ các chính sách chính của chúng ta

Các chính sách tuân thủ pháp lý

- Chính sách Giao dịch nội gián



Chúng ta tôn trọng và quan tâm đến con người và hành tinh

Chúng ta nỗ lực trở thành một lực lượng tích cực trên thế giới, đảm bảo rằng các sản phẩm, quy trình và nơi làm việc của Greif phục vụ cho mọi người và hành tinh của chúng ta.

Trong phần này:

- Đạo đức kinh doanh
- Sức khỏe và An toàn
- Phát triển bền vững và Trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp



Đạo đức kinh doanh

Chúng ta cam kết hoạt động kinh doanh với sự chính trực và các chuẩn mực đạo đức cao nhất. Điều này cũng bao gồm cách chúng ta làm việc và tương tác với các đồng nghiệp tại Greif. Chúng ta tin tưởng vào những phẩm chất và tài năng độc đáo của các đồng nghiệp để biến Greif

thành một nơi sáng tạo và cạnh tranh hơn - một tài sản vô giá đối với Công ty chúng ta. Thành công của chúng ta phụ thuộc vào việc duy trì văn hóa doanh nghiệp, trong đó mỗi cá nhân được đối xử tôn trọng và chuẩn mực, là nơi mọi người đều được chào đón và có cơ hội đóng góp như nhau.

Thúc đẩy sự đa dạng và hòa nhập. Những ý tưởng và quan điểm mới thách thức chúng ta và mở cửa cho tư duy sáng tạo và giải quyết vấn đề. Đó là một phần bản chất của chúng ta tại Greif và giúp chúng ta thành công. Hãy công bằng và cởi mở trong các tương tác hàng ngày của bạn với người khác. Thể hiện sự tôn trọng với tất cả mọi người có nền tảng, kỹ năng và văn hóa đa dạng và đón nhận những quan điểm mới. Đồng thời nỗ lực tìm kiếm và tuyển dụng những ứng viên giúp chúng ta tăng sự đa dạng.

Đấu tranh vì đối xử công bằng. Greif tin vào sự công bằng, cơ hội bình đẳng và hòa nhập. Chúng ta không dung thứ hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối. Không bỏ qua nếu bạn chứng kiến hoặc nghi ngờ hành vi phân biệt đối xử, quấy rối (cho dù là quấy rối thể chất, bằng lời nói, hình ảnh hoặc tình dục) hoặc bất kỳ sự đối xử tiêu cực hoặc không công bằng nào khác. Hãy thông báo cho chúng tôi ngay lập tức. [Lên tiếng và chia sẻ mối quan ngại.](#)



Đạo đức kinh doanh (tiếp tục)

“Áp dụng các giá trị của chúng ta vào hành động thực tế”.

- Đối xử công bằng và tôn trọng với tất cả các đồng nghiệp tại Greif và với khách hàng, nhà cung cấp, đối tác kinh doanh và đối thủ cạnh tranh của chúng ta.
- Yêu cầu các chuyên gia tư vấn, nhà cung ứng và nhà cung cấp khác chịu trách nhiệm theo các tiêu chuẩn trong Bộ Quy tắc Ứng xử dành cho Nhà cung cấp của chúng ta.
- Duy trì trách nhiệm cá nhân trong việc đưa ra các quyết định hàng ngày, đảm bảo phản ánh các nguyên tắc của chúng ta.
- Trước khi tuyển dụng, hãy tiết lộ bất kỳ hợp đồng lao động, thỏa thuận không cạnh tranh hoặc không chào mời, thỏa thuận bảo mật hoặc thỏa thuận tương tự với chủ sử dụng lao động trước đây có thể hạn chế hoặc cấm bạn thực hiện nghĩa vụ hoặc trách nhiệm với Greif.
- Không thực hiện bất kỳ khoản thanh toán hoặc quyên góp nào nhân danh Greif cho các ứng viên chính trị, các đảng phái chính trị, các tổ chức, cơ quan hoặc đại diện của họ.

? Tôi băn khoăn ...

Hỏi: Tôi nhận thấy một đồng nghiệp liên tục tán tỉnh một nhân viên khác. Nhân viên kia có vẻ rất không thoải mái nhưng không hề khiếu nại. Tôi có nên quên chuyện này đi và để nhân viên đó tự xử lý?

Đáp: Không, bạn không nên. Ngay cả khi một cá nhân không khiếu nại về hành vi quấy rối thì đó vẫn là hành vi không thể chấp nhận được. Nếu bạn cảm thấy có thể nói chuyện với nhân viên liên quan, hãy cho họ biết bạn cảm thấy lo ngại. Nếu bạn cảm thấy không thể nói chuyện trực tiếp hoặc hành vi đó vẫn tiếp tục, hãy [lên tiếng và chia sẻ mối quan ngại](#).

Ghi nhớ các chính sách chính của chúng ta

Các chính sách Nhân sự

- HR 100 – Chống quấy rối và Chống phân biệt đối xử
- HR 101 – Cơ hội Việc làm bình đẳng
- HR 102 – Đối xử công bằng với người khác
- HR 103 – Kỷ luật
- HR 104 – Quyền con người
- HR 105 – Mối quan hệ tại nơi làm việc

Tôi nên báo cáo vấn đề gì?

Hãy báo cáo các nguy cơ như:

- Thiệt hại tài sản
- Chấn thương hoặc bệnh tật
- Mối nguy môi trường, như sự cố tràn hóa chất
- Thiết bị hỏng
- Thực hành công việc không an toàn
- Điều kiện nguy hiểm

Sức khỏe và An toàn

Chúng ta hiểu rằng chỉ một chấn thương tại nơi làm việc có thể thay đổi cuộc sống mãi mãi và chúng ta muốn tất cả các đồng nghiệp đều trở về nhà an toàn mỗi ngày. Vì vậy, an toàn là ưu tiên số một cho tất cả các đồng nghiệp tại Greif. Chúng tôi nhận thấy một môi trường làm việc an toàn tạo ra

một nơi làm việc tốt hơn, giúp các đồng nghiệp gắn kết hơn, tạo ra sản phẩm chất lượng cao hơn, dịch vụ khách hàng khác biệt và sự hài lòng của khách hàng cao hơn. Khi mỗi chúng ta có cam kết chung về an toàn trong mọi khía cạnh kinh doanh thì tất cả chúng ta đều chiến thắng.

Tuân thủ các chính sách của chúng ta và báo cáo các mối nguy. Không “đi tắt” khi thực hiện các quy trình an toàn hoặc bỏ qua quy trình an toàn chỉ để tiết kiệm thời gian. Đảm bảo bạn đã được đào tạo phù hợp và bạn sử dụng đúng trang thiết bị bảo hộ cá nhân cho công việc bạn đang phụ trách. Đồng thời, hãy chú ý đến điều kiện an toàn tại nơi làm việc. Tham gia các cuộc họp an toàn hàng ngày và nỗ lực xây dựng văn hóa nhận thức về an toàn. Báo cáo bất kỳ tình huống cận nguy, rủi ro tiềm ẩn và điều kiện nguy hiểm nào cho giám sát của bạn để giúp xây dựng một môi trường làm việc an toàn hơn. Trách nhiệm này cũng được áp dụng nếu bạn chứng kiến bất kỳ cá nhân nào vi phạm các chính sách hoặc quy trình an toàn của chúng ta, mang theo vũ khí hoặc có hành vi đe dọa bạo lực. Hãy trao đổi với họ nếu có thể hoặc [lên tiếng và chia sẻ mối quan ngại](#).

Nếu bạn hoặc người khác bị thương trong khi làm việc, hãy báo cáo ngay cho giám sát của bạn.

Giúp đảm bảo an toàn cho nhà máy. Các đồng nghiệp của chúng ta sẽ an toàn hơn khi chúng ta biết rõ người ra vào nhà máy. Đừng để người khác đi theo bạn vào một trong những tòa nhà của chúng ta mà không cần giấy tờ tùy thân thích hợp. Cảnh giác với hoạt động hoặc nhân vật đáng ngờ trong các nhà máy của chúng ta và nếu bạn nghi ngờ về tổn hại có thể xảy ra, hãy báo cáo mối quan ngại với giám sát của bạn ngay lập tức.

Đảm bảo nơi làm việc của chúng ta không có ma túy. Greif duy trì nơi làm việc không có ma túy. Chúng tôi hy vọng bạn chuẩn bị đầy đủ cho công việc mỗi ngày - không bao giờ chịu ảnh hưởng của các loại thuốc bất hợp pháp hoặc bất kỳ chất bị kiểm soát nào (ngay cả thuốc kê toa có thể làm giảm khả năng phán đoán hoặc hiệu suất công việc của bạn).

? Tôi băn khoăn ...

Hỏi: Tôi làm việc tại một nhà máy sản xuất của Greif và gần đây tôi đã chứng kiến một đồng nghiệp không sử dụng trang thiết bị bảo hộ cá nhân khuyến nghị cho công việc anh ta đang làm. Anh ấy nói là trang phục vướng víu, nên anh ấy không mặc. Tôi thấy như vậy rất nguy hiểm và có thể vi phạm các quy trình của chúng ta. Anh ấy làm việc ở đây còn lâu hơn tôi, vì vậy, có thể anh ta biết nhiều hơn. Tôi có nên bỏ qua vấn đề này không?

Đáp: Không, bạn không nên. Hãy cho đồng nghiệp biết bạn cảm thấy lo ngại. Nếu anh ta vẫn tiếp tục vi phạm quy trình, hãy lên tiếng và chia sẻ mối quan ngại ngay lập tức.



Thực hiện trách nhiệm của bạn mỗi ngày

- Tuân thủ các quy trình của chúng ta về thải bỏ chất thải, hóa chất và vật liệu nguy hiểm.
- Hãy là người quản lý tốt các nguồn tài nguyên bằng cách giảm thiểu, tái chế, tái sử dụng và tiết kiệm điện, nước và các vật liệu khác bất cứ khi nào bạn có thể.
- Tìm cách giảm khí nhà kính và khí thải khác.

Phát triển bền vững và Trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp

Greif cam kết sử dụng các nguồn lực tài chính, thiên nhiên và con người một cách khôn ngoan, mà không gây tổn hại cho khả năng đáp ứng nhu cầu của các thế hệ tương lai.

Chúng ta tin tưởng và tích cực làm việc hướng tới các hoạt động kinh doanh bền vững, trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp và bảo vệ quyền con người.

Nắm rõ và tuân thủ pháp luật về môi trường. Là một nhà sản xuất, chúng ta có trách nhiệm hiểu rõ ý nghĩa về môi trường, xã hội và an toàn trong các sản phẩm và hoạt động của chúng ta. Một loạt các luật áp dụng cho hoạt động kinh doanh của chúng ta để giúp đảm bảo rằng các sản phẩm và hoạt động của chúng ta không bao giờ gây hại cho con người hoặc môi trường. Làm quen với các đạo luật và quy định áp dụng cho công việc của bạn và tuân thủ nghiêm ngặt các đạo luật và quy định đó.

Thực hành quản lý sản phẩm. Trong công việc hàng ngày của bạn, hãy giúp Greif thể hiện cam kết của chúng ta với các tiêu chuẩn quản lý sản phẩm và môi trường cao nhất. Có nghĩa là đảm bảo khách hàng nhận được thông tin họ cần để xử lý và quản lý sản phẩm của chúng ta một cách an toàn, đồng thời hạn chế mọi tác động đến môi trường và biết rằng chúng ta tạo cơ hội tái sử dụng, tái chế và tái sản xuất các sản phẩm của mình một cách an toàn. Ngoài ra, hãy thách thức bản thân và các đồng nghiệp tìm cách thiết kế và cải thiện sản phẩm để giúp tái sử dụng và tái chế dễ dàng và hiệu quả hơn.





Phát triển bền vững và Trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp (tiếp tục)

Tôn trọng quyền con người. Giúp chúng ta đảm bảo mọi công việc (tại mọi địa điểm chúng ta hoạt động) đều bảo vệ con người và luôn tôn trọng các quyền cơ bản của con người. Đảm bảo hiểu rõ và tuân thủ luật pháp và các chính sách của chúng ta để bảo vệ phẩm giá và quyền con người trong mọi khía cạnh của hoạt động kinh doanh và chuỗi cung ứng của chúng ta. Các trách nhiệm này bao gồm các nội dung sau đây, theo luật hiện hành:

- Vấn đề quan ngại về tiền công và giờ làm
- Sức khỏe, an toàn và phúc lợi
- Điều kiện làm việc
- Phát triển nghề nghiệp
- Quyền được làm việc hoặc không làm việc
- Quyền được tổ chức và yêu cầu cải thiện
- Quyền tham gia công đoàn, hội đồng lao động hoặc các tổ chức thương lượng tập thể khác

Greif cấm tuyển dụng người dưới 16 tuổi và cấm tuyển dụng người dưới 18 tuổi đối với các vị trí đòi hỏi phải thực hiện công việc nguy hiểm.

Greif cũng cấm sử dụng lao động cưỡng bức, lao động bắt buộc và lao động từ nạn buôn bán người theo bất kỳ hình thức nào. Nếu công việc của bạn liên quan đến lựa chọn hoặc làm việc với các nhà cung cấp hoặc nhà cung ứng, hãy cảnh giác và [lên tiếng](#) nếu chúng kiến hoặc nghi ngờ có lao động cưỡng bức hoặc nạn nhân buôn bán người.

Ghi nhớ các chính sách chính của chúng ta

Các chính sách Nhân sự

- HR 100 – Chống quấy rối và Chống phân biệt đối xử
- HR 101 – Cơ hội Việc làm bình đẳng
- HR 102 – Đối xử công bằng với người khác
- HR 104 – Quyền con người



PACKAGING SUCCESS TOGETHER®