

GREIF



Davranış Kuralları

DEĞERLERİMİZİ İŞİMİZE YANSITMA



> > > > > GİRİŞ >

İçindekiler

	Başkanımız ve CEO'muzdan bir Mesaj	3
	Temelimiz: Greif'in Yolu, Vizyonu, Stratejik Öncelikleri ve Dört Davranış.....	4
	Sesimizi Duyurur ve Endişelerimizi Paylaşırız.....	6
	Kendimiz İçin Benimsediğimiz Standartlar	8
	Kurallarımıza Uyarız	9
	Sorumluluklarımızı Biliriz	10
	Mükemmel Müşteri Hizmetleri Sunarız	11
	İşlerimizi Dürüstlük Çerçevesinde Yürütürüz	12
	Çıkar Çatışmaları	13
	Mali Dürüstlük	15
	Şirket Varlıklarını Koruma	17
	Gizli Bilgiler ve Fikri Mülkiyet	18
	Kişisel Verileri Koruma	20
	Doğru Olanı Yaparız.....	21
	Antitröst ve Rekabet	22
	Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele	23
	Küresel Ticaret Mevzuatına Uygunluk; Ekonomik ve Ticari Yaptırımlar	25
	İçeriden Öğrenilenlerin Ticareti	26
	İnsanlara ve Gezegene Saygı Duyup Onları Önemseriz	28
	İş Etiği	29
	Sağlık ve Güvenlik	31
	Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk	32

Başkanımız ve CEO'muzdan bir Mesaj



Etik, Greif'teki kimliğimizin temelinde yer alır. Greif'in Yolu, "Doğru olanı yapacağımıza güvenebilirsiniz" beklentisini oluşturur. Greif'in Davranış Kuralları, kararlarımıza ve hareketlerimize yön vermektedir.

Greif, sorumluluk ve dürüstlikle ilgili güçlü değerlere sahip bir kuruluştur. Kurallarımız, en yüksek etik standartlarıyla iş yapmaya yönelik genel yönergeleri içerir. Kuralları okumanız ve anlamanız, ilkelerimize ve politikalarımıza uygun kararlar almaya daha hazır olmanızı sağlayacaktır. Siz de kendiniz, Greif ve müşterileriniz için en uygun olanı yapmış olacaksınız.

Tüm dünyada şirketler Greif'e güven duyar. Bunun nedeni, bu şirketlerin ürünlerinden daha fazlasını korumamızdır. Şirketlerin en karmaşık ambalaj sorunlarını çözmelerine yardımcı olurken itibarlarını da koruruz. Her gün Greif'in Yolunu takip ederken "Değerlerimizi İşimize Yansıtırız". Bu yol, en yüksek potansiyelimize ulaşmak ve her kararımıza ve etkileşimimize değerlerimizi uygulamak için bize ilham veren bir çalışma yöntemidir.

Greif; saygı, içtenlik ve güven içerisinde iletişim kurmanın bir istisna değil beklenti olduğu bir ortam sunmayı taahhüt eder. Sorularınız olduğunda ya da yasaların, Kuralların, politikalarımızın veya standartlarımızın ihlal edildiğini düşündüğünüzde amirimize ya da üst yönetimden birine yaklaşırken kendinizi rahat hissetmenizi isteriz.

Birlikte Greif'in Yolunda ilerlerken önümüzde uzun ve başarılı bir gelecek var.

Ole Rosgaard
Başkan ve CEO

Temelimiz

> > Greif'in Yolu

Dünyanın neresinde olursak olalım değerlerimiz aynı kalır. Bunlar, hareketlerimize yön veren ve Greif olarak kimliğimizi tanımlayan temel ilkelerdir.



Etik: Doğru olanı yapacağımıza güvenebilirsiniz. Greif'in Davranış Kuralları, kararlarımıza ve hareketlerimize yön vermektedir.



Çeşitlilik Sayesinde Güçlü: Kültür, dil, konum ve fikirler bakımından çeşitliliği teşvik eder ve benimseriz. Farklılıklarımız bizi bölmez, bizi tanımlar; ortak çıkarlarımız bizi birleştirir. Pek çok oyuncudan biri biziz: Greif.



Sürdürülebilirliği Ciddiye Alır: Geleceğe odaklanırken, aynı zamanda geçmişimizi onurlandırıyoruz. Gelecek nesillerin ihtiyaçlarını karşılayabilmelerinden ödün vermeksizin mali, doğal ve beşeri kaynaklarımızı akıllıca kullanıyoruz.



Sürekli Gelişmeye Adanmış: Daima işimizi, ürünlerimizi, hizmetlerimizi ve Şirketlerimizi daha iyi hale getirmenin yollarını arıyoruz.

> > Vizyonumuz

Dünyanın en iyi performans gösteren müşteri hizmetleri şirketi olmak.



Temelimiz (Devamı)

> > Stratejik Önceliklerimiz

Bağlı Ekipler	Fark Yaratan Müşteri Hizmetleri	Performans
<ul style="list-style-type: none">• Sağlık ve Güvenlik• İş arkadaşlarıyla etkileşim• Değer oluşturma doğrultusunda mesuliyet	<ul style="list-style-type: none">• Üstün müşteri hizmetleri sunma• Çözüm odaklı bir yaklaşımla müşterilerimiz için değer oluşturma• Müşterilerimizin güvenini ve sadakatini kazanma	<ul style="list-style-type: none">• Değerlere uygun şekilde büyüme• Kâr marjını artırma• Mali disiplin ve serbest nakış akışında genişleme• Sürdürülebilirlik

> > Ekibimizin, Greif'in Yolu İçin Temel Nitelikte Olan Dört Davranışı

1 **Önce Greif** (Toplu hedeflerimizi Greif'in genel hedeflerine uyumlu hâle getiririz)

2 **Saygı, İçtenlik ve Güven İçerisinde İletişim Kurarız**

3 **Bir Hizmetkâr Liderin Davranışlarını Örnek Alırız**

4 **Bir Şampiyonun Düşünce Yapısıyla Hareket Ederiz**

(Çözüm sunarız: Yapamayacağımızı gösteren mazeretler değil, başarabileceğimizi gösteren sebepler buluruz)

Sesimizi Duyurur ve Endişelerimizi Paylaşırız

Dürüstlük ve yüksek etik standartlar çerçevesinde çalıştığınızda Şirketinizi korumuş olursunuz. Buna; Greif'i, müşterilerimizi, iş arkadaşlarımızı veya dünyamızı etkileyebilecek herhangi bir faaliyet hakkında sesimizi duyurmak dahildir. Sonuç olarak Kurallarımızın, politikalarımızın veya yasaların yalnızca bir kez ihlal edilmesi, itibarımıza ve mali yapımıza ciddi zararlar verebilir. Olası bir ihlal hakkında endişeleriniz olursa sesinizi duyurmak hem hakkınız hem de sorumluluğunuzdur.

Sesinizi duyurmanın her zaman kolay olmadığını biliyoruz ancak elinizde tüm bilgiler olmasa veya hatalı davranışın gerçekleşip gerçekleşmediğinden emin olmasanız bile bir endişenin göz ardı edilmesi söz konusu olamaz. Önemli olan sesinizi duyurmanızdır. Endişelerinizi çeşitli yollarla paylaşabilirsiniz:



Bir amir veya yönetimin başka bir üyesi



Greif'in Baş Hukuk Müşaviri



Greif Yönetim Kurulunun Denetim Komitesi

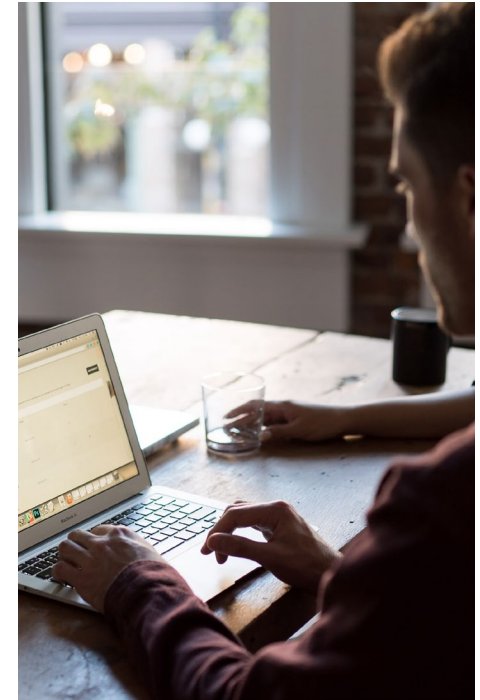
auditcommittee@greif.com adresine e-posta gönderebilir veya şu adrese yazabilirsiniz:

Audit Committee, Greif, Inc.
425 Winter Road
Delaware, Ohio 43015



Greif Etik Hattı - Endişeleri gizli (ve yasalar tarafından izin verildiğinde isimsiz) olarak bildirme seçeneği. Bu hizmet, 7 gün 24 saat kullanılabilir. Greif Etik Hattı'na ulaşmak için greif.ethicspoint.com adresini ziyaret edip yazılı bir rapor gönderebilir veya şu numaraları arayabilirsiniz:

- Kuzey Amerika'da ücretsiz numara: 866-834-1825
- Kuzey Amerika'nın dışında, mümkünse greif.ethicspoint.com adresinde "Bildirimde Bulunma" başlığının altındaki yönergeleri takip edin.





Sesimiz Duyurur ve Endişelerimizi Paylaşırız (Devamı)

Bildirimde Bulunmanızın Ardından

Greif, sesinizi nasıl duyurmayı seçerseniz seçin her bildirimini ciddiye alır. Bildirimleri derhal inceleriz ve bir soruşturma gerekli olursa bunu olabildiğince ayrıntılı ve gizli şekilde yürütürüz. Kuralların, Yasaların veya politikalarımızın ihlal edildiğini ortaya çıkarırsak uygun önlemi alırız.

Misilleme Yapmama

Bir endişenizi bildirirken kendinizi güvende ve rahat hissetmeniz gerektiğini anlıyoruz. Bu nedenle, iyi niyetle endişesini bildiren veya soruşturmada iş birliği yapan kişilere karşı misilleme yapılmasına tolerans göstermeyiz. Misilleme; maaş düşürme, yeniden görevlendirme, kötü değerlendirme notu verme veya başka bir olumsuz muamele şeklinde olabilir. Misillemeden şüphelenir veya misillemeyle karşılaşırsanız derhal bu konu hakkında sesinizi duyurun.

? Merak Ediyorum da...

S: Üst yönetimden birisi Kurallarımızı ihlal eden bir şey yapmamı isterse ne olur? Reddedilirse kovulur muyum?

Y: Hayır. Greif'te misilleme yapan hiç kimseye tolerans gösterilmez. Ayrıca, Greif'te kimse Kuralların, politikalarımızın veya yasaların üzerinde değildir. Bu, kimsenin (üst yönetimin üyeleri dahil) sizden bunları ihlal etmenizi isteme hakkına sahip olmadığı anlamına gelir.



Kendimiz İçin Benimsediğimiz Standartlar

Bu bölümde:

- Kurallarımıza Uyarız
- Sorumluluklarımızı Biliriz
- Mükemmel Müşteri Hizmetleri Sunarız

Kurallarımıza Uyarız

Greif'in Davranış Kuralları, dünyanın neresinde olursak olalım iş yaparken kendimiz için benimsediğimiz standartları temel alır. Doğru olanı yapmak için hepimizin kişisel olarak mesuliyet alması ve dürüstlük çerçevesinde hareket etmesi gerekir.

Kurallarımız, her durumu öngörüp ele alamaz ancak bir kılavuz olarak kullanılmak üzere düzenlenmiştir ve etik kararlar almak için ihtiyacınız olan kaynakları sağlar.

Kurallarımız, Yönetim Kurulumuzun yanı sıra her ülke ve Greif tesisinde tam zamanlı, yarı zamanlı veya sözleşmeli olarak çalışan tüm yetkililerimiz ve çalışanlarımız dahil Greif adına çalışan herkes için geçerlidir.

Bir iş arkadaşımız Kurallarımızı, politikalarımızı veya yasaları ihlal ederse iş akdinin feshine varabilecek disiplin cezalarına tabi tutulabilir. Yasa ihlalleri, daha ciddi cezalara ve hatta ilgili herkes için ceza davalarının açılmasına neden olabilir. Herkesin itibarımızı, Şirketimizi ve müşterilerimizi korumak için kendi üstüne düşeni yapmasını bekleriz.

Greif; politikalarımız, prosedürlerimiz ve çalışma şartlarımızla birlikte bu Kuralları gerektiğinde istediği zaman değiştirme hakkını saklı tutar. Bu Kurallar, bir iş sözleşmesi veya iş garantisi teşkil etmez. Bu Kurallardan yalnızca Yönetim Kurulumuz veya Denetim Komitemiz feragat edebilir ve bir yönetici veya Yönetim Kurulu üyesi için Kurallardan feragat edildiğinde bu durum derhal hissedarlara bildirilir.

Greif, her çalışanın kamuoyunu ilgilendiren konular hakkında sesini duyurma ve çalışma süreleri ve şartlarıyla ilgili belirli faaliyetlere ve iletişime katılma hakkını da destekler. Bu Kurallarda veya politikalarımızın herhangi birinde bulunan hiçbir şey, bu hakkı sınırlamaz ya da ona engel olmaz. Buna; maaşlar, saatler, çalışma şartları, sağlıkla ilgili tehlikeler ve güvenlik sorunlarıyla ilgili görüşmeler gibi ABD Ulusal İş İlişkileri Yasası'nın 7. Bölümü ile korunan faaliyetler dahildir.





Greif'in Yoluyla Kararlar Alma

İş yerinde zorlu bir durumla karşılaştığınızda ne yapacağınızı anlamak zor olabilir. Bazen doğru yolu bulmak için atılacak en iyi ilk adım kendinize şu soruları sormaktır:

Bu eylem yasal mı?

Kurallarımız ve politikalarımızla uyumlu mu?

Greif'in Yoluyla yansıtıyor mu?

Şirketimiz ve müşterilerimiz için uygun mu?

Birisi eylemlerimi amirimle veya sosyal medyayla paylaşırdı kendimi rahat hisseder miydim?

Bu soruların her birine "evet" yanıtını veriyorsanız yapmayı düşündüğünüz eylem muhtemelen uygundur. Bu sorulardan birine bile "hayır" veya "belki" yanıtını veriyorsanız durup eylemlerinizi üzerinde tekrar düşünün. En iyi seçeneğiniz: Harekete geçmeden önce yardım isteyin.

Sorumluluklarımızı Biliriz

Her Greif çalışanı şunları yapmaktan sorumludur.

Kuralları okuma ve bu kuralların sizi yönlendirmesine izin verme. Kuralların tamamını okuyup anladığınızdan emin olun. İşimiz için geçerli olan kurallarla birlikte bunları sık sık tekrar okuyup takip edin.

"Değerlerimizi İşimize" Yansıtma. Her zaman değerlerimizi göz önünde bulundurun. Çalışırken bunları her hareketinize ve etkileşiminize yansıtın.

Yasaları öğrenme ve bunlara uyma. İşlerimiz için geçerli olan birçok yasa ve düzenleme hakkında bilgi alın ve bunlara dikkatli şekilde uyun.

Yardım isteme. Bir yasanın, düzenlemenin veya politikanın ayrıntılarını anlamadıysanız harekete geçmeden önce sorular sorun.

Dikkatli olun ve endişelerinizi paylaşın. Siz bizim gözümüz kulağımızsınız. Bu yüzden etik olmayan veya yasa dışı faaliyetlere karşı dikkatli olun, bunları göz ardı etmeyin. [Sesinizi duyurun ve endişelerinizi paylaşın.](#)

Ayrıca her amir, çalışanların endişelerini dinlemek için hazır olmaktan sorumludur.

Bir çalışana karşı olası bir hatalı davranış veya misillemeden haberdar olursanız bunu derhal bildirin.





Mükemmel Müşteri Hizmetleri Sunarız

Müşterilerimiz birinci önceliğimizdir. Greif ile çalışmayı onlar için son derece kolay hâle getirmemiz gerekir ve bunu yüksek etik standartlarını takip ederek yaparız:

Kaliteye Yatırım

Kalite bizi öne çıkaran özelliğimizdir. Her birimiz bu konuda sorumluluk üstleniriz.

Kusurlu Davranışlardan Uzak Durma

Dürüstçe rekabet eder ve en yüksek mükemmellik standartlarına uyarız.

Müşterilerimizin İhtiyaçlarını Karşılar ve Aşarız

Müşterilerimizin sıkıntılarını öğrenmek ve en iyi çözümleri bulmalarına yardım etmek için müşterilerimizi dinleriz. Adil bir değerle ürün ve hizmetlerimizi sunarız.

? Merak Ediyorum da...

S: Bir müşteri için kısıtlı süresi olan iş yapıyorduk ve iş arkadaşım teslimatı hızlandırmak için “bazı noktalarda kestirmeden gitmemizi” önerdi. Bunun kaliteye zarar verebileceğinden endişeliyim. Bir şeyler söylemeli miyim?

Y: Evet, söylemelisiniz. İş arkadaşınıza endişelerinizi bildirin ve ona kaliteli bir ürün sunmanın en yüksek önceliğimiz olduğunu hatırlatın. Kaliteden ödün vermeyen bir çözüm oluşturmak için birlikte çalışmayı deneyin. Endişelerinizi gideremiyorsanız hemen bir amirle konuşun.



İşlerimizi Dürüstlük Çerçevesinde Yürütürüz

Greif'teki mirasımız, 140 yılı aşkın sıkı bir çalışmayı ve mükemmellik konusundaki kararlılığı yansıtır. Değerlerimizi her gün işlerimize yansıtarak bu mirası korumaya çalışırız.

Bu bölümde:

- Çıkar Çatışmaları
- Mali Dürüstlük
- Şirket Varlıklarını Koruma
- Gizli Bilgiler ve Fikri Mülkiyet
- Kişisel Verileri Koruma



Bu bir çatışma mı? Kendinize sorun:

- ? Ben (veya bir aile üyesi) bundan fayda sağlayabilir miyim?
- ? Bu Greif'in çıkarlarına aykırı mı?
- ? Bu başka biri tarafından çatışma olarak görülebilir mi?
- ? Bu Greif'in işleriyle rekabete yol açabilir mi?
- ? Bu Greif için yaptığım işlere engel olabilir mi?

Bu soruların her birine "hayır" yanıtını verebildiğinizden emin olun. Herhangi bir soruya "evet" veya "belki" yanıtını vererseniz durun ve devam etmeden önce yardım alın.

"Aile üyeleri", sizinle birlikte yaşayan veya yakın bir kişisel ilişkinizin olduğu kişileri içerir.

Çıkar Çatışmaları

Greif için aldığımız kararlar, hem işlerimiz hem de itibarımız için önem arz eder. Bunların her zaman tarafsız, nesnel ve Şirketimizin çıkarlarına uygun olması gerekir. Kişisel çıkarlarımızın asla muhakememizi etkilemesine izin vermemeliyiz. İzin vermemiz durumunda çıkar çatışması oluşur.

Bir kararda görünüşte bile olsa kişisel çıkarların etkili olması, Greif'e ve hem bizim hem de sizin itibarınıza zarar verebilir. Karara aile üyeleriniz dahil olduğunda da çatışmalar oluşabilir. Fiili ve olası çatışmalarla başa çıkmak için uygun süreci belirlemek ve takip etmek sizin görevinizdir.

Çıkar çatışmalarını belirleme ve bildirme. Çatışmalar, çeşitli durumlarda ortaya çıkabilir ancak aşağıdakiler, kararlarınızı etkilemesi en olası olanlardır:

Mali çıkar: Bir rakibe, satıcıya, müşteriye veya bizimle iş yapmak isteyen birine yatırım yapma ya da bir aile üyesini bu kişilere yatırım yapmaya yönlendirme (yatırım borsada işlem gören bir hisse senedine yapılmadığı takdirde; ilgili işletmenin borsada işlem gören hisselerinden %1'ine sahip olmanıza izin verilir).

Şirket mülkü: Greif'teki konumunuzu ya da mülkümüzü, bilgilerimizi veya Şirket adımızı kişisel çıkarlarınız ya da aile üyenizin çıkarları için kullanma.

Başka bir kuruluş için çalışma: Greif'ten onay almadan bir rakipten, satıcıdan veya Greif'in iş ortağından bir işi ya da herhangi bir ödeme yöntemini kabul etme (danışmanlık işi veya bu kişilerden herhangi biri için yönetim kurulu üyesi olarak yönetim pozisyonunda hizmet verme dahil).

Uygunsuz iş talebi: Greif ile ilgili olmayan kişisel çıkarlar için rakiplerimizle, satıcılarımıza, müşterilerimizle veya iş ortaklarımızla iş yapma talebinde bulunma ya da Greif ile rekabet edecek şekilde bağımsız olarak çalışma.

Krediler: Greif ile rekabet eden ya da bizimle iş yapan herhangi bir kuruluştan bireysel kredi veya yükümlülük garantisi ya da başka bir mali yardımı kabul etme.

Kişisel ilişkiler: Aile üyelerini işe alma ya da ilgili ilişkiyi Greif'e bildirmeden Greif'in işlerini şöyle bir şirkete verme veya yönlendirme:

- Siz, başka bir çalışan, aile üyelerinizden herhangi biri veya başka bir çalışanın aile üyesinin mülkiyetinde ya da kontrolünde olan veya
- Aile üyelerinizden birinin çalıştığı.

İş fırsatları: Greif'teki pozisyonunuz veya Şirket bilgileri aracılığıyla bir iş fırsatı bulmaya çalışma ve bunu kendinizin veya aile üyenizin kişisel çıkarları için kullanma.



Çıkar çatışması yaşadığınızı mı düşünüyorsunuz?

Bunu Greif'e bildirin.

Çatışma, giderilmezse Greif'e, işlerimize ve itibarınıza zarar verebilir. Bu nedenle, olası bir çatışmada taraf olduğunuzu düşünüyorsanız bunu Şirkete bildirin. Bazı durumların analiz edilmesi daha zor olabilir. Sorularınız varsa her zaman şu kişilerden size rehberlik etmesini isteyin:

- Amir
- İK Temsilcisi
- Greif Hukuk Departmanı

Bir çatışma söz konusuysa CEO'nun (veya CEO tarafından atanan bir kişinin) bunu incelemesi gerekir. Olası bir çatışmayı bildirdiğinizde bunu gidermek için sizinle birlikte çalışabiliriz.

Çıkar Çatışmaları (Devamı)

Hediye verme ve kabul etme hakkındaki kuralları öğrenin. Politikalarımızla uyumlu olan hediyeler, yemekler, seyahatler, eğlenceler veya diğer teklifler, iş ilişkilerinin kurulmasına yardımcı olabilir. Ancak yönergelerimizi karşılamayan bir rakipten, satıcıdan, müşteriden veya başka bir kişiden gelen teklifler çıkar çatışması oluşturabilir ya da böyle bir izlenime yol açabilir. (1) İtibari değeri olan, (2) geleneksel sektör uygulamalarıyla tutarlı olan ve (3) pahalı olmayan veya aşırıya kaçmayan eşyalara izin verilir. Diğer tüm eşyalar iyi niyetli bir şekilde reddedilmelidir. Aynı şekilde, iş arkadaşlarımız tarafından müşterilere, tedarikçilere ve diğerlerine sunulan hediyeler ve diğer teklifler aynı standartları karşılamalıdır.

? Merak Ediyorum da...

S: Bir satıcı, iş görüşmek için birkaç ayda bir beni öğle yemeğine davet ediyor. Bu kez beni davet ettiğinde, sözleşmesinin yakında sona ereceğini hatırladım. Kabul etmem uygun olur mu?

Y: Olmayabilir. İş amaçlı olarak görüşecekseniz pahalı olmayan bir öğle yemeğini kabul etmek genel olarak uygun olsa da sık çıkılan yemekler, özellikle satıcı bizimle olan sözleşmesini yenilemeye çalışıyorsa çıkar çatışması olarak görülebilir. Daveti kabul etmeden önce amirinizle görüşün.

S: Greif adına çalışan bir tedarikçi, bana "ek iş olarak" onun için küçük bir danışmanlık görevini yapıp yapamayacağımı sordu. Bunu kişisel zamanımda yaparsam uygun olur mu?

Y: Olmayabilir. Yapacağınız görev Greif'in işleriyle ilgili değilse uygun olabilir. Ancak işlerimizle ilgiliyse, işinizi yapmanıza engel oluyorsa ya da muhakemenizi etkiliyor veya etkiliyormuş gibi görünüyorsa kabul etmemeniz gerekir. Görevi kabul etmeden önce amirinizle görüşün.

S: Kardeşim, Greif'in tedarikçisi olan küçük bir şirkete sahip. Görevimin işlerimizin bu yönüyle hiçbir ilgisi yok ancak yine de bunu Greif'ten birine bildirmem gerekiyor mu?

Y: Evet, kardeşinizin yaptığı işlerde etkiniz olmasa bile Şirketle sizin üzerinizden bir bağlantısının olması, çıkar çatışması olarak görünebilir. Bu durumu, amirinize bildirmeniz gerekir. Amiriniz, bunu CEO'ya bildirmenize yardımcı olabilir.



Mali Dürüstlük

Şirketimiz ve geleceğimiz hakkında kararlar alırken, bunları güçlü mali ve ticari bilgilere dayandırmamız gerekir. Müşterilerimiz, yatırımcılarımız ve diğer hissedarlarımız da bu bilgilere güvenir.

Defter ve kayıtlarımızın her zaman açık ve doğru olup zamanında tutulması gerekir. Çalışanlar olarak, temas ettiğimiz her kayıt hakkında dikkatli ve dürüst olma sorumluluğumuz vardır.

Dürüslüğe ve doğruluğa öncelik verin. Her iş kaydında veya yaptığınız her işlemde, şirket içi denetimlerimizi ve politikalarımızı takip edip açık, doğru ve eksiksiz bilgiler verin. Greif için mali raporlar veya kamuoyu duyuruları hazırlamaktan sorumlusanız bilgilerin doğru, güncel, anlaşılır olduğundan ve yanıltıcı olmadığından emin olmak için geçerli tüm hukuk, muhasebe ve mevzuat gereksinimlerine uyun. Yalnızca yetkiniz varsa Greif adına belgeleri imzalayın ve Greif kayıtlarında yanlış veya yanıltıcı raporlar ya da girişler oluşturmayın veya mevcut rapor ya da girişleri değiştirmeyin veya yok etmeyin.

Düzensizliklere dikkat edin ve bunları bildirin. Bir kayıt veya belgenin değiştirilmiş olabileceğine ya da doğru görünmediğine dair uyarı işaretleri görürseniz ortada bir sahtekarlık, rüşvet veya para aklama suçu olabilir. Şunlara dikkat edin:

- Yanlış veya yanıltıcı girişler
- İhmaller
- Maliyetleri yanlış proje veya sözleşmeyle ilişkilendirme
- Belgeleri değiştirme talepleri
- “Bağlı” veya “kayıt dışı” anlaşmalar
- Kayıtsız fonlar, borçlar veya varlıklar

Bunlarla veya kayıtlarımıza zarar verebilecek bir faaliyetin işaretleriyle karşılaşırsanız [sesinizi duyurun ve endişelerinizi paylaşın](#).

Şeffaf olun. İç ve bağımsız denetimcilere ve soruşturma yürüten Greif çalışanlarına karşı açık ve dürüst olup onlara her zaman eksiksiz, doğru ve kolay anlaşılır bilgiler sağlayın.



Kayıtlarımız nelerdir?

Kayıtlarımız şunları içerir:

- E-postalar
- Faturalar
- Satın alma siparişleri
- Harcama raporları
- Maaş kayıtları
- Vergi kayıtları
- Konşimento
- Güvenlik raporları
- Envanter raporları
- Zaman kayıtları
- Yardım talepleri
- Kalite raporları

Mali Dürüstlük (Devamı)

Kayıtlarımızı dikkatli bir şekilde yönetin. İster yazılı ister elektronik dosya (e-postalar ve kısa mesajlar gibi) şeklinde olsun, iş belgelerini ve kayıtlarını yönetme, saklama ve koruma ile ilgili politikalarımıza her zaman uyun. Yasal olarak el koyulmuş ya da bir soruşturmada veya adli kovuşturmada kullanılması talep edilmiş bir kaydı imha etmeyin.

Kayıtlarımız veya işlemlerimiz hakkında sorularınızı, harekete geçmeden önce her zaman amirinize veya Greif Hukuk Departmanının bir üyesine sormanız önerilir.

Temel Politikalarımızı Hatırlayın

Finans Politikaları

- FIN 100 - Finansal Raporlar Politikası
- Greif Finans Prosedürleri ve Şirket İçi Denetim Politikaları (Inside Greif/Kurumsal Hizmetler/Finans/Politikalar'da bulunur)
- Onay Yetkisi Matrisi

Yasal Uyum Politikaları

- ABD Kayıt Yönetimi ve Saklama Politikası
- Kayıt Yönetimi ve Saklama Yönergeleri (ABD'nin dışında geçerlidir)





Şirket Varlıklarını Koruma

Şirket varlıklarımız arasında; işlerimizi yapmak için kullandığımız ekipmanlar, araçlar, sarf malzemeleri, makineler ve malzemeler bulunur. Bu varlıkların korunması ve bunlarla ilgilenilmesi,

faaliyetlerimizi devam ettirmemize ve müşterilerimize verdiğimiz vaatleri tutmamıza yardımcı olur. Bu değerli kaynakları hırsızlık, hatalı kullanım, kayıp, hasar ve israfa karşı koruma konusunda size güveniriz.

Şirketin varlıklarını Şirketin işleri için kullanın. Varlıklarımız size Şirket işlerini yürütmeniz için sunulur. Bu nedenle, bunları dikkatli bir şekilde kullanın ve iyi durumda tutun. Bunları asla etik olmayan veya yasa dışı davranışlarda bulunmak ya da kişisel çıkarlarınızı desteklemek için kullanmayın veya yetkiniz yoksa asla varlıklarımızı kiralamayın, satmayın ya da hediye etmeyin.

Yerel fiziksel güvenlik politikalarımıza uyun. Tesislerimize gelen ziyaretçilerin kaydolduğundan ve refakat edildiğinden emin olun. Mümkün olduğunda, onlara uygun kimlik kartlarının verildiğinden emin olun. Yabancı kişileri veya güvenlik endişelerini ve kötüye kullanım, vandallık veya hırsızlık içeren eylemleri amirimize ya da uygun başka bir kişiye derhal bildirin.

? Merak Ediyorum da...

S: Şirketim tarafından verilen bilgisayarı sık sık işten sonra eve götürüyorum. Bazen günlük işlerimi yapmam gerekiyor ve bilgisayarımı arabamda bırakıyorum. Uzun süre arabada bırakmazsam bu bir sorun olur mu?

Y: Uygun önlemleri aldığınız sürece hayır. Bilgisayarlarımız ve diğer cihazlarımız gibi gizli bilgiler ve fikri mülkiyet içeren Şirket varlıklarını koruma sorumluluğunuz vardır. Bilgisayarı bagaja kilitleyerek göz önünden kaldırın veya yanınızda götürün.

Temel Politikalarımızı Hatırlayın

BT Politikaları

- BT 101 - Küresel Bilgi Sistemleri
- BT 102 - Küresel Akıllı Telefon Politikası



Gizli Bilgiler ve Fikri Mülkiyet

Fikri mülkiyet, müşteri verileri, pazarlama planları, stratejik planlar, mali sonuçlar, bütçeler ve tahminler gibi şirketimiz hakkındaki gizli bilgiler, kritik şirket varlıklarıdır. İyi kararlar almamız için bize güç verirler, rekabet avantajımızı korumamıza yardımcı olurlar ve

çalıştığımız her yerde müşterilerimizin beklentilerini karşılamamızı sağlarlar. İşte bu yüzden her birimizin bu gizli bilgilere saygı duymak ve bunları korumak için kritik bir sorumluluğu vardır.

Paylaşmadan önce düşünün. Gizli bilgilerin etiketlenmesi, kullanılması, saklanması ve atılmasıyla ilgili dahili sistemleri ve kontrolleri uygulayın ve bu bilgileri Greif'in içinden veya dışından herhangi birine ifşa etmeden önce bunun için işle ilgili meşru bir nedeninizin olduğundan emin olun. Yalnızca işle ilgili amacı yerine getirmek için gerektiği miktarda gizli bilgileri paylaşın ve bu bilgileri üçüncü bir tarafla paylaşmadan önce imzalı bir gizlilik veya ifşa etmeme anlaşması alın.

Halka açık yerlerde görüşmekten kaçının. Restoranlar, toplu ulaşım araçları, asansörler, lobiler gibi başkalarının sizi duyabileceği yerlerde işle ilgili gizli bilgileri görüşmekten kaçınin.

Siber güvenlik için uygun davranışlar sergileyin:

- Güçlü parolalar kullanın ve bunları başkasıyla paylaşmayın.
- Sistemlerimizi koruyun. Şirketiniz tarafından verilen bilgisayara, telefona veya diğer elektronik cihazlara yetkisiz donanımlar, yazılımlar, uygulamalar veya depolama cihazları eklemeyin.
- Ağımıza yetkisiz cihazlardan erişmeyin.
- E-dolandırıcılığa karşı dikkatli olun ve kaynağını biliyor olsanız bile e-postalardaki şüpheli bağlantıları asla açmayın.

"Fikri mülkiyet" (FM), Greif'e özel olan ve bizi biz yapan fikirler, icatlar ve teknik bilgilerdir. Bunlar gizli bilgilerdir ve ticari sırlarımızı, ticari markalarımızı, patentlerimizi ve telif haklarımızı içerir.



Gizli Bilgiler ve Fikri Mülkiyet (Devamı)

Şirketin, yetkisi dahilinde izlemesine rıza gösterin. Sistemlerimizde oluşturduğunuz, gönderdiğiniz, aldığınız, indirdiğiniz veya sakladığınız tüm bilgilerin Şirket mülkü olup geçerli yasa ve düzenlemeler uyarınca yasaklanmadığı sürece bunları kullanımınızı izleyebileceğimizi unutmayın.

? Merak Ediyorum da...

S: İş arkadaşlarımdan biri eskiden bir rakibimiz için çalışıyordu. Ona eski işverenin kullandığı bazı araçlar ve süreçler hakkında soru sormak istiyorum. Bence bu Greif'e rekabette bir avantaj sunabilir. Ona bunu sormam uygun mu?

Y: Hayır. Gizli bilgileri koruma sorumluluğumuz, rakiplerimiz dahil başkaları hakkındaki gizli bilgileri de kapsar. İş arkadaşınız, önceki işverenin gizli bilgilerini (fikri mülkiyet dahil) korumakla yükümlüdür. Greif'ten ayrılmanız durumunda, sizin de Şirketimizin gizli bilgilerini koruma yükümlülüğünüz olur.

Temel Politikalarımızı Hatırlayın

BT Politikaları

- BT 100 - Tedarik ve Hizmetler
- BT 101 - Küresel Bilgi Sistemleri
- BT 102 - Küresel Akıllı Telefon Politikası
- BT 103 - Parola Politikası
- BT 104 - Bilgi Güvenliği Politikası
- BT 105 - Son Kullanıcı Kabul Edilebilir Kullanım Politikası

İletişim Politikası

- Greif Sosyal Medya Politikası



Kişisel Verileri Koruma

Müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve iş arkadaşlarımız, kişisel bilgilerinin güvende tutulması konusunda bize güvenir. Kişisel verilerini toplarken, kullanırken, saklarken, paylaşırken, imha ederken ve bunlara

erişirken tüm Şirket politikalarına ve geçerli veri gizliliği yasalarıyla düzenlemelerine (AB Genel Veri Koruma Yönetmeliği dahil) uyararak bu güveni sağlarız.

Kişisel verilerin ne olduğunu öğrenin. Bunlara ad, adres, e-posta adresi, telefon numarası, banka veya kredi kartı bilgileri, kimlik numarası, doğum tarihi veya sosyal yardım bilgileri gibi bir kişinin kimliğini doğrudan veya dolaylı olarak ifşa edebilecek bilgiler dahildir.

Unutmayın: Kişisel veriler gizli bilgilerdir. Bunları korurken aynı standarttan yararlanın. Bunları yalnızca işle ilgili meşru bir amaç doğrultusunda bilmesi gereken kişilerle paylaşın ve yetkisiz ifşaları önlemek için aldığımız tüm önlemlere uyun. Veri ihlaliyle karşılaşır veya böyle bir durumdan şüphelenirseniz derhal [sesinizi duyurun ve endişelerinizi paylaşın](#).



Merak Ediyorum da...

S: İş arkadaşım kısa süre önce ameliyat oldu ve müşterilerimizden biri geçmiş olsun kartı göndermek için onun ev adresini istedi. Bu bana makul bir istek gibi göründü, yine de gizlilikle ilgili bir sorun oluşturur mu?

Y: Evet. İş arkadaşınızın gizliliğini korumak sizin görevinizdir. Kişisel bilgilerini, onun izni olmadan müşteriyle veya başka biriyle (Greif için çalışıyor olsa bile) paylaşmayın. Bunun yerine arkadaşınız işe dönünce jestini görebilmesi için müşterinin kartı ofise göndermesini önerin.

Temel Politikalarımızı Hatırlayın

Yasal Uyum Politikaları

- Greif Veri Gizliliği Politikası



Doğru Olanı Yaparız

Dürüstlük temelimizde yer alır. Bize ilham verir ve her gün işlerimizi etkiler. Greif'te her zaman yasanın lafzı ve ruhuna uygun şekilde hareket eder, kendimizden ve birbirimizden en iyisini bekleriz.

Bu bölümde:

- Antitröst ve Rekabet
- Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele
- Küresel Ticaret Mevzuatına Uygunluk; Ekonomik ve Ticari Yaptırımlar
- İçeriden Öğrenilenlerin Ticareti

Ne tür anlaşmalar ve uygulamalar uygunsuzdur?

Bunlara herhangi bir rakiple şunlar üzerinde anlaşmaya varmak dahildir:

- Ürünlerimiz veya hizmetlerimiz için fiyat sabitleme ya da başka satış şartları belirleme
- Hassas rakip bilgilerini ifşa etme veya değiş-tokuş etme
- Üretim veya ürün miktarını sınırlama
- Pazarları, müşterileri veya bölgeleri ayırma ya da tahsis etme
- Belirli bir rakip, satıcı veya müşteriyle iş yapmayı reddetme; boykot olarak da bilinir
- Bir ihalenin şartlarını düzenleme veya sonucunu önceden belirleme; ihaleye fesat karıştırma olarak da bilinir
- Pazardaki baskın pozisyonu elde tutma veya kötüye kullanma

Hassas Rakip Bilgilerine şunlar dahildir:

ürün fiyatları, indirimler, iskontolar, diğer satış şartları, maliyetler, kâr marjları, arıza süresi ve tesis kapanışları, envanter seviyeleri, fiyat değişikliklerinin zamanlaması, kapasite veya üretim değişiklikleri, kapasiteden yararlanma oranları, pazarlama stratejileri ve planları

Antitröst ve Rekabet

Greif'te rekabetin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi ve herkesin aynı kurallara bağlı kalması gerektiğine inanırız. Greif, serbest ve rekabetçi bir ekonominin son derece gerekli olduğuna ve gizli anlaşmalardan, zorlamalardan ve fiyatların sabitlenmesi gibi diğer

rekabeti önleyici faaliyetlerden arındırılmış bir pazarda hepimizin başarıya ve refaha ulaşacağına inanmaktadır. Her birimiz, antitröst ve rekabet yasalarına uyararak ve adil olmayan taktiklerden kaçınarak Greif'in adil ve dürüst rekabete destek vermesine yardımcı olabiliriz.

Yasaları öğrenin. Greif, tüm dünyada iş yapar ve iş arkadaşlarımız birçok farklı ülkenin vatandaşlarıdır. Dolayısıyla, işletmemiz pek çok ülkede, eyalette, özerk yönetim ve diğer yönetim yapıları kapsamında antitröst ve rekabet yasalarına tabidir. İşiniz için geçerli yasal gereklilikleri bilmek ve anlamaktan siz sorumlusunuz.

Tüm yasalar önemli olsa da antitröst ve rekabetle ilgili yasalara özellikle dikkat edilmesi gerekir çünkü bunların ihlal edilmesi, Greif ve ilgili çalışanlar için para cezaları, hapis cezası, büyük maddi cezalar ve itibar kaybı gibi ciddi sonuçlara yol açabilir.

Uygun olmayan anlaşmalar yapmaktan kaçınin. Genel olarak her zaman rakiplerle ilişki kurmaktan veya görüşme yapmaktan kaçınmanız ya da bunları asgari seviyede tutmanız gerekir. Ancak işiniz gereği rakiplerle etkileşim kurmanız gerekiyorsa (Greif'in müşterileri veya tedarikçileri olduğunda) ya da ticaret fuarları veya sektör toplantıları ve etkinliklerinde rakiplerin de bulunduğunu görüyorsanız konuşmalarınızda çok dikkatli olun. Rakiplerle, rekabeti etkileyebilecek görüşmeler ya da anlaşmalar yapmaktan (veya anlaşma yapıyormuş gibi görünmekten) kaçınin.

Uygun olmayan görüşmeleri nasıl yöneteceğinizi öğrenin. Kendinizi rekabeti önleyici bir görüşmede (e-posta veya sosyal medyada sohbet yoluyla yapılan gündelik bir görüşme bile olsa) bulursanız herkese bu görüşmenin uygun olmadığını bildirin ve derhal görüşmeden ayrılın. Ardından Greif Hukuk Departmanından birine bu durumu bildirin.

Rekabet bilgilerini doğru yollarla toplayın. Doğrudan veya dolaylı olarak bir rakipten edinilen hassas rekabet bilgilerini asla kullanmayın. Rakiplerimizle ilgili araştırma yapıyorsanız topladığınız bilgilerin herkese açık olduğundan ya da meşru bir şekilde müşterilerden, sektör yayınlarından, internetten veya danışmanlardan elde edildiğinden ve rakipten edinildiğine dair bir varsayımda bulunulmaması için bu bilgilerin kaynağının belgelendiğinden emin olun.

Temel Politikalarımızı Hatırlayın

Yasal Uyum Politikaları

- Antitröst ve Rekabet Politikası



Rüşvetin ne olduğunu belirleyebilir misiniz?

Rüşvete şunlar dahil olabilir:

- Nakit
- Hediye çekleri ve diğer nakit benzeri öğeler
- Özel jestler
- İş teklifleri
- Hediyeler
- Yemekler
- Seyahat
- Eğlence
- Eğitim ücreti ve diğer ödemeler
- Tercihli statü
- Hayır amaçlı ve siyasi bağışlar

HİÇBİR MİKTAR rüşvet olarak kabul edilemeyecek kadar küçük değildir.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Dürüstlük çerçevesinde iş yaparken, çalışanlarımızın, ürünlerimizin ve hizmetlerimizin kalitesi kendini belli eder. Bu nedenle, rüşvet veya yolsuzluk içeren eylemlere asla tolerans göstermeyiz. Yolsuzluk; kişisel çıkarlar için rüşvet ödeme veya kabul etme ve hatta

rüşvet vaadinde bulunmayı da içeren, gücün kötüye kullanımını ve kötü iş uygulamalarını ödüllendirir. Greif iş ortakları olarak, hak ederek başarılı olmayı tercih ederiz ve bunun için asla uygunsuz görünebilecek faaliyetlere katılmayız.

Yasaları öğrenme ve bunlara uyma. İş yaptığımız her yerde politikalarımızı ve ABD Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Kanunu, OECD Rüşvetle Mücadele Sözleşmesi ve İngiltere Rüşvet Yasası gibi yolsuzlukla mücadele yasalarını öğrenin ve bunlara uyun. Her ülkenin rüşvete karşı kendi yasaları vardır ve yukarıda bahsedilenler gibi bu yasaların çoğu, o ülkenin dışında da geçerlidir. Kurallarımız veya politikalarımız yerel yasa veya teamülle çakışıyorsa daha katı olan standarda uyun.

Ayrıca, devlet memurlarıyla çalışılırken daha katı kuralların geçerli olduğunu unutmayın. “Devlet memurları” terimi, seçilen ve atanan memurlar, hükümet çalışanları, kamu kuruluşlarının çalışanları ve siyasi partilerin ve kraliyet ailelerinin üyelerini de içeren geniş bir anlama sahiptir. Devlet memuruna değerli *herhangi bir şey* teklif etmeden önce amirinizle veya Greif Hukuk Departmanından biriyle konuşun.

Rüşvete geçit vermeyin. Rüşvet, lehte bir ticari işlem veya karar karşılığında değerli bir şey önerildiğinde ortaya çıkar ancak Greif’in devlet kurumundan veya başka bir müşteriden iş ya da sözleşme alabileceği durumlarla sınırlı değildir. Şu durumlar da rüşvet olarak kabul edilebilir: izin, sertifika veya başka bir yasal onay alma; muayeneler ve denetimler; gümrük vergileri ve satış vergileri dahil ürünlerin ithalatı ve ihracatı; avantajlı vergi muamelesi görme.

Şartlar ne olursa olsun asla rüşvet teklif etmeyin veya almayın. Rüşvet en kolay yol olarak görülse ve bir kişi size bunun geleneksel olduğunu söylese bile bunu yapmayın. Nelerin rüşvet olarak görülebileceğiyle ilgili sorularınız varsa politikalarımızı inceleyin ve amirinizden veya Greif Hukuk Departmanınızdaki birinden yardım isteyin.



Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele (Devamı)

İtibarlı iş ortakları seçin. Rüşvet doğrudan veya dolaylı olarak ortaya çıkabilir. Bizim adımıza iş yapan veya Greif için çalışmak üzere görevlendirilen bir kişinin eylemlerinden sorumlu tutulabiliriz. Bunlar arasında danışmanlar, aracılar, satış temsilcileri, dağıtımıcılar ve diğer bağımsız yükleniciler ve alt yükleniciler yer alır. Bu nedenle, ayrıntılı incelemeler yapar ve yalnızca değerlerimizi paylaşan itibarlı iş ortaklarını seçeriz. İşiniz gereği iş ortaklarını seçiyor veya onlarla çalışıyorsanız açık beklentiler belirleyin ve bu beklentilerin, standartlarımızı karşıladıklarından ve yasalara uyduklarından emin olmak için faaliyetlerini izleyin. Daha önce Greif ile iş yapmamış bir iş ortağını seçiyor veya herhangi bir zamanda herhangi bir nedenle bir şeylerden şüpheleniyorsanız bu durumu amirinizle ya da Greif Hukuk Departmanından biriyle görüşün.

Asla kolaylaştırma ödemeleri yapmayın. Kolaylaştırma veya hızlandırma ödemeleri, alt düzey devlet memurlarına izin başvurularını işleme koyma ya da lisans verme gibi rutin resmi işlemleri hızlandırması için yapılan ödemelerdir. Politikamız kapsamında bu ödemeler yasaktır. Bu nedenle, tutarları ne olursa olsun böyle ödemeler yapmayın veya teklif etmeyin.

Doğru kayıtlar tutun. Doğru defter ve kayıtların tutulması, rüşvet ve yolsuzluğu tespit etmemize ve önlememize yardımcı olur. İşlemleri, politikalarımıza ve Kurallarımıza uygun olarak açık, dürüst ve eksiksiz şekilde kaydedin. Daha fazla bilgi için [Mali Dürüstlük](#) bölümüne bakın.

? Merak Ediyorum da...

S: Satıcılarımızdan biri, açık pozisyonlarımızdan biri için son derece kalifiye olan yeğeniyle mülakat yapmamız karşılığında işlem ücretinden feragat etmeyi teklif etti. Tasarruf edebilir ve harika bir aday işe alabiliriz. Bu bir sorun oluşturur mu?

Y: Evet, bu bir rüşvet gibi görünebilir. Satıcı, lehte bir muamele, yani mülakat karşılığında değerli bir şey, yani ücret feragati teklif etmiştir. Başlangıçta faydalı olarak görülebilecek bir şey aslında uygunsuz ve hatta yasa dışı olabilir. Rüşvetle mücadele yasalarının ihlali ciddi sonuçlara yol açabilir. Bu nedenle, durumu derhal bildirin.

Temel Politikalarımızı Hatırlayın

Yasal Uyum Politikaları

- Rüşvetle Mücadele Politikası



Nerede İş Yaptığımızı Bilin

Yaptırımlara veya ticari ambargolara tabi tutulan ülkelerin listesi zaman içinde değişmektedir. Güncel bilgileri edinmek için düzenli olarak Greif Hukuk Departmanı ile iletişim kurun.

Ancak Greif'in Baş Hukuk Müşaviri tarafından aksi bildirilmedikçe, hiçbir Greif iştiraki veya ortak girişimi aşağıdaki ülkelerde doğrudan ya da dolaylı olarak iş yapamaz:

- Küba
- Kuzey Kore
- İran
- Suriye

Ayrıca, Sudan ve Ukrayna'daki Kırım bölgesi gibi bazı ülkeler, yaptırımlara tabi tutulan devlet memurları ve diğer kişiler nedeniyle yüksek düzeyde risk teşkil eder. Bu ülkelerde iş yapmadan önce Greif Hukuk Departmanı ile iletişim kurmanız gerekir.

Küresel Ticaret Mevzuatına Uygunluk; Ekonomik ve Ticari Yaptırımlar

Küresel olarak ticaret yapmak, müşterilerimize dünya çapında değer sunmamıza yardımcı olur. Bunun getirdiği ayrıcalığın farkındayız ve bunu korumak için sıkı bir şekilde çalışırız. Her birimizin ABD tarafından uygulanan geçerli tüm ticaret kontrol yasaları ve düzenlemelerine, boykot önleme yasalarına, terörle

mücadele ve para aklamayı önleme yasalarına ve ekonomik ve ticari yaptırımlara ve faaliyet gösterdiğimiz diğer ülkelerin yasa ve düzenlemelerine uyma sorumluluğu vardır. ABD ticari yaptırım yasaları, dünya genelindeki tüm Greif iştirakleri ve ortak girişimleri için geçerlidir.

Uluslararası düzenlemelere uyun. Belirli bir işlem, birden fazla ülkenin düzenlemeleri, teamülleri ve uygulamalarına tabi olabilir. Bir çatışma ortaya çıkarsa ve nasıl devam edeceğinizden emin olamazsanız harekete geçmeden önce yardım isteyin. Amirinize veya Greif Hukuk Departmanının bir üyesiyle konuşabilirsiniz.

Dikkatli bir şekilde ithalat ve ihracat yapın. Ürünlerimizin veya hizmetlerimizin ithalatında veya ihracatında görevliyseniz gerekli tüm belgeleri, etiketleri, lisansları, izinleri ve onayları ekleyin ve hepsinin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.

İş fırsatlarını değerlendirirken her zaman yaptırım yasalarını göz önünde bulundurun.

İş yaptığınız bazı ülkeler, zaman zaman ticaret ambargolarına veya ekonomik yaptırımlara tabi tutulabilir. Bu yaptırımlar, herhangi bir Greif iştirakinin veya ortak girişiminizin belirli ülkelerde iş yapmasını yasaklayabilir ya da belirli ülkelerde faaliyetlerimizin şeklini veya kapsamını sınırlayabilir. Ayrıca, terör faaliyetlerine destek verdiği bilinen ya da yaptırımlara tabi tutulan kişi veya kuruluşlarla iş yapmayın. Yaptırım yasaları zaman içinde değişir. Bu nedenle, bunlara uyum sağladığınızı onaylamak için Greif Hukuk Departmanı ile iletişim kurmanız önemlidir.

Boykotlara dikkat edin. Herhangi bir ülke için uygulanan ve ABD tarafından desteklenmeyen boykotlara katılmayız veya bunları teşvik etmeyiz. Bir boykota katılma veya rıza gösterme talebi alırsanız, size boykotla ilgili pozisyonumuz hakkında soru sorulursa ya da bir tedarikçinin katıldığı boykottan haberdar olursanız derhal amiriniz veya Greif Hukuk Departmanından biriyle iletişim kurun.

Temel Politikalarımızı Hatırlayın

Yasal Uyum Politikaları

- Ekonomik ve Ticari Yaptırım Politikası

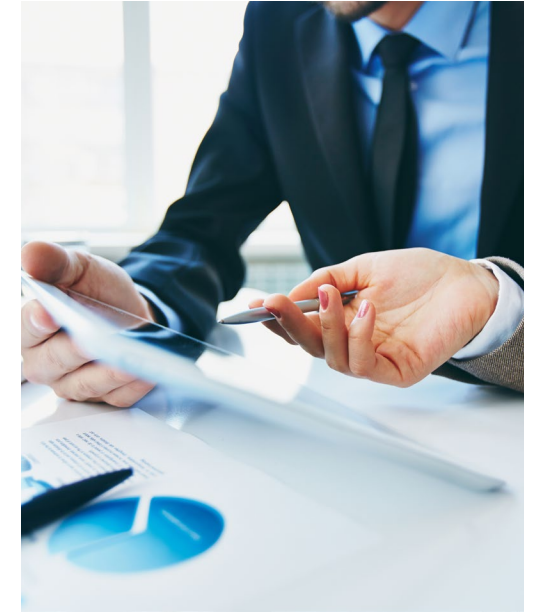
İçeriden Öğrenilenlerin Ticareti

Greif, Inc., New York Borsası'nda işlem gören bir şirkettir ve hissedarlarımız önemli müşterilerimizdir. Onlar, Şirketimizin sahipleridir. Herkesin aynı kurallara dayanarak yatırım kararları alması gerektiğine inanıyoruz. Bu nedenle, dünyanın neresinde olursak olalım adil pazarları teşvik etmek ve ABD menkul

kıymet yasalarına uyum sağlamak için sıkı bir şekilde çalışırız. Herkes için bilgiye eşit erişim hakkı tanıyarak adil yatırım şansı sağladığımızda güveni ve verimliliği teşvik ederiz. İçeriden öğrenilenlerin ticaretiyle ilgili olarak üzerinize düşeni yapın.

İçeriden öğrenilen bilgileri belirleyin. İşinizin parçası olarak Greif ya da Greif'in iş yaptığı şirketler hakkında içeriden bilgi alabilir veya böyle bilgilere erişebilirsiniz. İçeriden öğrenilen bilgiler, kamuoyuna açıklanmayan ve şirketin değerini etkileyebilecek ya da makul bir yatırımcının, o şirketin hisselerini satın almak veya satmak istemesine neden olabilecek bilgilerdir. İçeriden öğrenilen bilgileri nasıl belirleyeceğinizi öğrenin. Böylece bunlara karşı gerekli ölçüde dikkati gösterebilirsiniz.

İçeriden öğrenilen bilgilerle ticaret yapmayın veya başkalarına tüyolar vermeyin. İçeriden bilgiye sahipseniz bu bilgilere dayanarak hisse senedi satın alamaz veya başka işlemler yapamazsınız. Buna içeriden öğrenilenlerin ticareti denir. Bu bilgileri, arkadaşlarınız ve aileniz dahil başka kişilere de veremezsiniz. İki eylem de yasalar ve İçeriden Öğrenilenlerin Ticareti Politikamız tarafından yasaklanmıştır. İçeriden öğrenilenlerin ticareti politikasının ihlal edilmesi ciddi sonuçlara yol açabilir ve görünürde bile olsa ihlallerden kaçınmak için dikkatli olmanız gerekir.





İçeriden Öğrenilenlerin Ticareti (Devamı)

Yasaklı dönemlere dikkat edin. Elinizde ister içeriden bilgi olsun ister olmasın, görevinize bağlı olarak yasaklı dönemler veya Greif hisselerini içeren işlemler yapmadan önce onay almanız gereken zamanlarla karşılaşabilirsiniz.

İçeriden bilgiye sahip olup olmadığınız veya Greif hisselerinin alım satımını yapıp yapamayacağınız hakkında sorunuz olursa Greif Hukuk Departmanından biriyle iletişim kurmanız gerekir.

? Merak Ediyorum da...

S: İş birimim bir rakibi satın almak için gizlice çalışıyor. Projenin heyecanı ile kız kardeşime hisselerimizden biraz satın alması gerektiğini söyledim ama ona nedenini söylemedim. Yanlış bir şey mi yaptım?

Y: Evet. Paylaştığınız bilgiler içeriden öğrenilen bilgilerdir ve kız kardeşiniz satın alma kamuoyuna duyurulmadan önce hisse satın alırsa ikiniz de içeriden öğrenilenlerin ticareti yasalarını ihlal etmiş olabilirsiniz. Derhal amirinize veya Greif Hukuk Departmanından biriyle konuşun.

Temel Politikalarımızı Hatırlayın

Yasal Uyum Politikaları

- İç Ticaret Politikası



İnsanlara ve Gezegene Saygı Duyup Onları Önemseriz

Greif'in ürünlerinin, süreçlerinin ve iş yerlerinin insanların ve gezegenimizin yararına hizmet vermesini sağlayarak dünyamız üzerinde olumlu etkisi olan bir güç olmaya çalışırız.

Bu bölümde:

- İş Etiği
- Sağlık ve Güvenlik
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik



İş Etiği

Dürüstlük ve en yüksek etik standartlar çerçevesinde iş yapmayı taahhüt ederiz. Buna, Greif'teki iş arkadaşlarımızla çalışma ve etkileşim kurma yöntemlerimiz de dahildir. İş arkadaşlarımızın nitelikleri ve yetenekleri sayesinde Greif'i daha yenilikçi ve

daha rekabetçi hâle getirebiliriz. Bunlar, Şirketimiz için vazgeçilmez varlıklardır. Başarımız, herkesin hoş karşılandığı ve katılım için eşit fırsata sahip olduğu bir iş yerinde her bireye saygı ve haysiyet çerçevesinde yaklaşıldığı bir kültür oluşturmamıza bağlıdır.

Çeşitliliği ve kapsayıcılığı teşvik edin. Yeni fikirler ve bakış açıları, kendimizi sorgulamamızı sağlar ve yaratıcı düşüncenin benimsenmesi ve sorunların çözülmesi için kapıları açar. Bu, Greif'teki kimliğimizin ve bizi başarılı kılan şeylerin bir parçasıdır. Her gün başkalarıyla kurduğunuz etkileşimlerde dürüst ve açık olun. Farklı sosyal çevrelere, becerilere ve kültüre sahip kişilere saygı gösterin ve yeni bakış açılarını hoş karşılayın. Ayrıca çeşitliliğimizi artırmamızı sağlayacak adayları bulup işe almak için çaba gösterin.

Adil muamelenin savunucusu olun. Greif; adalete, eşit fırsat sunmaya ve kapsayıcılığa inanır. Ayrımcılığa veya tacize tolerans göstermeyiz. Ayrımcılık, taciz (fiziksel, sözlü, görsel veya cinsel) ya da başka bir olumsuz veya adil olmayan bir muameleyle karşılaşırsanız bu durumu boş vermeyin. Bunu bize hemen bildirin. [Sesinizi duyurun ve endişelerinizi paylaşın.](#)



İş Etiği (Devamı)

"Değerlerimizi İşimize" Yansıtma.

- Greif'teki tüm iş arkadaşlarınızla ve müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, iş ortaklarımız ve rakiplerimizle adil bir şekilde çalışın ve onlara saygılı davranın.
- Danışmanlarımızı, tedarikçilerimizi ve diğer tedarikçileri Tedarikçi Davranış Kurallarımızda yer alan standartlardan sorumlu tutun.
- Her gün ilkelerimizi yansıtan kararlar almak için kişisel olarak sorumluluk alın.
- Önceki işvereninizle yaptığınız ve Greif'teki görev ve sorumluluklarınızı yerine getirmenizi kısıtlayabilecek veya yasaklayabilecek olan iş sözleşmesi, rekabet etmeme sözleşmesi ya da ayartmama sözleşmesi, gizlilik anlaşması veya benzer bir anlaşmayı işe alınmadan önce bildirin.
- Siyasi makamlara aday olanlara ya da siyasi partilere veya kurumlarına, temsilciliklerine ya da temsilcilerine Greif tarafından veya Greif adına ödeme ya da bağış yapmayın.



Merak Ediyorum da...

S: Bir iş arkadaşımızın sürekli olarak başka bir çalışanla flört ettiğini fark ettim. Çalışan bundan çok rahatsız olmuş gibi görünüyor ancak henüz şikayette bulunmadı. Bunu unutup çalışanın kendi kendine başa çıkmasını mı beklemeliyim?

Y: Hayır, beklememelisiniz. Bir kişi şikayet etmiyor olsa bile taciz, kabul edilebilir bir davranış değildir. İlgili çalışanla konuşabileceğinizi düşünüyorsanız ona endişelendiğinizi bildirin. Konuşamayacağınızı düşünüyorsanız veya davranış devam ediyorsa [sesinizi duyurun ve endişelerinizi paylaşın](#).

Temel Politikalarımızı Hatırlayın

İK Politikaları

- İK 100 - Tacizi ve Ayrımcılığı Önleme
- İK 101 - Eşit İstihdam Fırsatı
- İK 102 - Başkalarına Adil Muamele
- İK 103 - Düzeltici Eylemler
- İK 104 - İnsan Hakları
- İK 105 - İş Yeri İlişkileri

Neleri bildirmeliyim?

Bize şunlar gibi tehlikeleri bildirin:

- Mülk hasarı
- Yararlanma veya hastalık
- Kimyasal madde dökülmesi gibi çevreyle ilgili tehlikeler
- Bozuk ekipman
- Güvenli olmayan iş uygulamaları
- Tehlikeli koşullar

Sağlık ve Güvenlik

İş yerinde tek bir yaralanmanın hayatınızı sonsuza dek değiştirebileceğini biliyoruz ve tüm iş arkadaşlarımızın her günün sonunda evlerine yaralanmadan dönmesini istiyoruz. Bu nedenle, güvenlik Greif'teki tüm iş arkadaşlarımız için bir numaralı önceliklidir. Güvenli bir çalışma ortamının çalışmak için daha iyi bir yer

sağladığınızı biliyoruz. Böylece çalışanlar da işlerine kendilerini daha bağlı hissedebilir, ürünlerin kalitesi artar, fark yaratan müşteri hizmetleri sunulur ve müşteri memnuniyeti artar. Her birimiz, işimizin her unsurunda güvenlikle ilgili kararlılığımızı paylaşırsak birlikte kazanırız.

Politikalarımızı takip edin ve tehlikeleri bildirin. Güvenlik prosedürlerini uygulamak söz konusu olduğunda asla kestirmeden gitmeyin veya zaman kazanmak için bunları atlamayın. Yaptığınız iş için uygun bir eğitim aldığınızdan ve doğru kişisel koruyucu ekipmanı giydiğinizden emin olun. Ayrıca, iş yerinizdeki güvenlik koşullarını takip edin. Günlük güvenlik toplantılarına katılın ve güvenlik farkındalığı için bir kültür oluşturmaya çalışın. Daha güvenli bir çalışma ortamının oluşturulmasına yardımcı olmak için, güçlüklerle atlatılan tehlikeleri, olası riskleri ve tehlikeli koşulları amirinize bildirin.

Aynısı, silah getirerek veya şiddet içerikli tehditler savurarak güvenlik politikalarımızı veya prosedürlerimizi ihlal eden birini görürseniz de geçerlidir. Yapabiliyorsanız onlarla konuşun veya [sesinizi duyurup endişelerinizi paylaşın](#).

Siz veya başka bir kişi iş sırasında yaralanırsa bu durumu derhal amirinize bildirin.

Tesislerimizin güvenli hâle getirilmesine yardımcı olun. İş arkadaşlarımız, tesislerimize kimin girdiğini bildiğimizde daha güvende kalır. Bir kişinin, uygun kimlik almadan sizi takip edip tesislerimize girmesine izin vermeyin. Tesislerimizdeki şüpheli faaliyetlere veya kişilere dikkat edin ve olası bir zarardan şüphelenirseniz endişelerinizi derhal amirinize bildirin.

İş yerinde uyuşturucu bulundurmayın. Greif'in iş yerlerinde uyuşturucu bulundurulması yasaktır. Her gün işe hazır olmanızı ve hiçbir zaman yasa dışı veya kontrole tabi madde (muhakemenize veya performansınıza zarar verebilecek reçeteli ilaç bile olsa) etkisi altında olmamanızı bekleriz.

? Merak Ediyorum da...

S: Bir Greif üretim tesisinde çalışıyorum ve yakın zamanda, yaptığı iş için önerilen kişisel koruyucu ekipmanı giymeyen bir iş arkadaşım ile karşılaştım. Bu arkadaşım ekipmanın ona engel olduğunu ve çoğu zaman onu giymediği söyledi. Bu durum bana tehlikeli göründü ve prosedürlerimizi ihlal ediyor olabilir. O benden daha uzun süredir burada, o yüzden muhtemelen benden daha iyi biliyordur. Bu durumu göz ardı etmeli miyim?

Y: Hayır, beklememelisiniz. İş arkadaşınıza endişeli olduğunuzu bildirin. Bu arkadaşınız prosedürleri ihlal etmeye devam ederse sesinizi duyurun ve endişelerinizi hemen paylaşın.



Her gün üzerinize düşeni yapın

- Atık, kimyasal maddeler ve tehlikeli malzemelerin bertarafı ile ilgili prosedürlerimizi takip edin.
- Mümkün olduğunda elektrik, su ve diğer malzemeleri azaltarak, geri dönüştürerek, yeniden kullanarak ve koruyarak kaynaklarımızın koruyucusu olun.
- Sera gazı ve diğer emisyonları azaltmaya çalışın.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik

Greif, gelecek nesillerin ihtiyaçlarını karşılayabilmelerinden ödün vermeksizin mali, doğal ve beşeri kaynaklarımızı akıllıca kullanmayı taahhüt

eder. Sürdürülebilir iş uygulamaları, kurumsal sosyal sorumluluk ve insan haklarının korunması ilkelerine inanırız ve bunlar için aktif bir şekilde çalışırız.

Çevre yasalarını öğrenin ve takip edin. Üretici olarak, ürünlerimizin ve operasyonlarımızın çevre, toplum ve güvenlikle ilgili etkilerini bilmekten sorumluyuz. Ürünlerimizin ve operasyonlarımızın asla insanlara veya çevreye zarar vermemesini sağlamak amacıyla faaliyetlerimizin tabi olduğu çeşitli yasalar mevcuttur. İşiniz için geçerli olan yasa ve düzenlemeleri öğrenip bunlara dikkatlice uyun.

Ürünlerin koruyucusu olun. Her gün işlerinizde Greif'in en yüksek çevre standartlarına uyma ve ürünleri koruma konusunda kararlı olduğunuzu göstermesine yardımcı olun. Bunun için, müşterilerimizin ürünlerimizi güvenli bir şekilde kullanıp yönetmesini sağlayacak bilgilere sahip olduğundan emin olmamız, çevre üzerindeki etkileri azaltmamız ve ürünlerimizi güvenli şekilde yeniden kullanmak, geri dönüştürmek ve yeniden koşullandırmak için fırsatlar sunduğumuzu duyurmamız gerekir. Ayrıca, kendinizi ve iş arkadaşlarınızı teşvik ederek yeniden kullanımı ve geri dönüşümü daha kolay ve etkili hâle getirecek şekilde ürün tasarlamamızın ve geliştirmeniz yollarını arayın.





Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik (Devamı)

İnsan haklarına saygılı olun. Yaptığımız işlerin (nerede yaparsak yapalım) insanları korumasını ve her zaman temel insan haklarına saygılı olmasını sağlamamıza yardımcı olun. İşimizin her alanında ve tedarik zincirimizde insanların haysiyetini ve haklarını koruyan yasaları ve politikalarımızı anladığınızdan ve uyguladığınızdan emin olun. Bunlar, geçerli yasalara tabi olmak kaydıyla aşağıdakilerle ilgili konuları ele alır:

- Maaş ve saatle ilgili endişeler
- Sağlık, güvenlik ve sosyal yardımlar
- Çalışma koşulları
- Kariyer gelişimi
- Çalışma veya çalışmama hakkı
- Birlik olma ve iyileştirme isteme hakkı
- Sendikalara, çalışma konseylerine veya diğer toplu sözleşme yapmaya yetkili kurumlara katılma hakkı

Greif, 16 yaşından küçük kişilerin işe alınmasını yasaklar. Ayrıca, tehlikeli görevler içeren pozisyonlar için 18 yaşından küçük kişilerin işe alınmasını da yasaklar.

Greif, her türden zorla ve zorunlu çalışmayı ve insan kaçakçılığını yasaklar. İşiniz gereği tedarikçileri veya satıcıları seçiyor ya da onlarla çalışıyorsanız zorla çalışma veya insan kaçakçılığına karşı dikkatli olun ve böyle durumlarla karşılaşır ya da bunlardan şüphelenirseniz [sesinizi duyurun](#).

Temel Politikalarımızı Hatırlayın

İK Politikaları

- İK 100 - Tacizi ve Ayrımcılığı Önleme
- İK 101 - Eşit İstihdam Fırsatı
- İK 102 - Başkalarına Adil Muamele
- İK 104 - İnsan Hakları



GREIF

PACKAGING SUCCESS TOGETHER®