



Greif Rüşvetle Mücadele Uyum Politikası

Giriş

Greif, Inc. ve ortak girişim şirketleri (toplu olarak "**Greif**") dahil olmak üzere bağlı kuruluşları, dünya çapındaki operasyonlarını etik bir şekilde ve geçerli tüm yasa, kural ve düzenlemelere uygun olarak yürütmeyi taahhüt eder. Greif'in iş yaptığı her ülkede, o ülkedeki devlet görevlilerine rüşvet verilmesini yasaklayan yasalar bulunmaktadır. Bu yasalar, adil rekabeti ve siyasi sürecin bütünlüğünü teşvik ederek iş yapma maliyetini azaltır.

Bazı ülkeler, kendi yasalarına tabi şirketlerin başka ülkelerde bulunan devlet görevlilerine rüşvet vermesini de yasaklamaktadır. Bu yasalar arasında ABD Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası ("**FCPA**") ile Birleşik Krallık Rüşvet Yasası ve ayrıca Uluslararası Ticari İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlilerine Rüşvet Verilmesi İle Mücadeleye İlişkin OECD Sözleşmesi ("**OECD Rüşvet Sözleşmesi**") ve Birleşmiş Milletler Rüşvetle Mücadele Sözleşmesi gibi birçok ülke tarafından onaylanan anlaşmalar yer alır.

Bazı ülkeler ve diğer resmi makamlar (bölgesel, eyalet ve yerel yönetimler) ticari rüşveti yasaklayan yasalara sahiptir. Ticari rüşvet, rüşvetin devlet görevlilerini içermediği durumlarda ortaya çıkar.

Kapsam

Bu Politika, Greif'i temsil eden tüm yöneticiler, memurlar, çalışanlar ve Danışmanlar ve Diğer Kişiler (toplu olarak "**Kapsam Dahilindeki Kişiler**") için geçerlidir. "**Danışmanlar ve Diğer Kişiler**" ifadesi danışmanları, acenteleri, satış temsilcilerini, distribütörleri, bağımsız yüklenicileri, taşeronları, gümrük müşavirlerini, nakliye komisyoncularını ve Greif için iş yapmak veya Greif'in çıkarlarını temsil etmek üzere işe alınan veya yetkilendirilen kişileri kapsar.

Politika

Kapsam Dahilindeki Kişiler, devlet görevlilerine rüşvet verilmesini yasaklayan tüm yasalara uymalı ve Greif ile ticari işlemlerde yer alan kişilere rüşvet vermemelidir.

Ayrıca, Kapsam Dahilindeki Kişiler:

1. Bu Politika ile uyuşmayan herhangi bir faaliyette bulunma veya diğer Kapsam Dahilindeki Kişilerin bu tür davranışları uygulamasına yetki verme, talep etme veya izin verme yetkisine sahip değildir.
2. Bir Devlet Görevlisi ile yapılan bir işlemde veya diğer herhangi bir ticari işlemde herhangi bir rüşvete yetki veremez, izin veremez, bunu talep edemez, vaat edemez veya sağlayamaz.

3. Danışmanları ve Diğer Kişileri, rüşvete karşı yasaları veya bu Politikayı ihlal etmek üzere kullanamaz.
4. Greif Davranış Kuralları ve diğer Greif politikaları uyarınca, Greif adına kararlarını etkilemek amacıyla tedarikçilerden ve diğer kişilerden rüşvet kabul edemez, isteyemez veya buna yetki veremez.

Yönergeler

Her ülkenin yasaları ve FCPA, Birleşik Krallık Rüşvet Yasası ve OECD Rüşvet Sözleşmesi gibi yasalar pek çok benzerliğe sahiptir ancak önemli farklılıklar da bulunmaktadır. Kapsam Dahilindeki Her Kişi, çalıştığı ülkelerin yasalarını ve davranışları için geçerli olabilecek diğer tüm yasaları bilmekle yükümlüdür.

Bir kılavuz olarak bu Politikanın amaçları doğrultusunda *bir rüşvet eylemi* teşkil eden *beş temel* unsur şunlardır:

1. Ticari bir işlem ile bağlantılı olarak bir Devlet Görevlisine veya herhangi bir diğer kişiye; ve
2. İş almak veya işi elde tutmak amacıyla; ticari bir avantaj elde etmek veya avantajı elde tutmak amacıyla; bir izin, lisans, ayrıcalıklı vergi muamelesi veya diğer bir hükümet onayı almak amacıyla; veya Greif ya da diğer herhangi bir kişi için başka şekilde bir değerlendirme elde etmek amacıyla;
3. Doğrudan veya dolaylı şekilde;
4. Para veya herhangi bir değerli eşya ile;
5. Ödeme yapmak veya yapmayı vaat etmek.

Her unsur mümkün olan en geniş şekilde yorumlanmalıdır. Her unsurun bir özeti aşağıda verilmiştir. Ayrıca Kapsam Dahilindeki Kişiler, Devlet Yetkilileri ile ve diğer ticari işlemlerde uygunsuz eylemlerde bulunmaktan kaçınmalıdır. Gerçekleştireceğiniz eylemin rüşvet olarak görülüp görülemeyeceğini her zaman düşünün. Cevabınız evet ise bu eyleme devam etmeyin ve şüphemiz varsa Greif Hukuk Departmanının bir üyesine danışın.

1. *Ödeme veya Ödeme Vaadi*

Rüşvet teklifi veya vaadi ve rüşvet verme yetkisi, hiç rüşvet verilmemiş olsa dahi bu Politikanın ihlalidir.

2. *Para veya Değerli Eşya*

Rüşvet nakit olarak verilebilir ancak aşağıdakiler de dahil olmak üzere başka şekillerde de verilebilir:

- Borçlar
- Yemekler
- Seyahat
- Eğlence
- Sponsorluklar
- Hayır kurumlarına yapılan bağışlar
- Siyasi katkılar
- Hediye kartları, kuponlar veya benzeri sertifikalar
- Yatırım fırsatları
- Devlet Görevlileri veya yakınları için işe alma/stajlar
- Aşırı indirimler
- Piyasa fiyatlarının üzerinde ürün veya hizmet satın almak
- Üniversite eğitimi masrafı, özel kulüp aidatı veya ev masrafları dahil olmak üzere başka bir kişinin masraflarını ödemek

Herhangi bir miktarda rüşvet, bu Politikanın ihlalidir. İzin verilen minimum bir miktar bulunmamaktadır. Sonuç olarak bu Politika, ödemeyi yapan şirketin yasal olarak dava hakkı olduğunda rutin veya idari bir işlemi hızlandırmak için yapılan küçük ödemeler olan kolaylaştırma ödemelerini yasaklar. Rüşvet ile kolaylaştırma ödemesi arasındaki farkı belirlemek zor olabilir ve birçok ülke bu tür ödemeleri yasa dışı olarak kabul eder, bu nedenle bu Politika bu tür ödemeleri yasaklar.

Greif Davranış Kurallarında belirtildiği üzere (1) nominal değerinde olduklarında, (2) alışlagelmiş endüstri uygulamalarıyla tutarlı olduklarında ve (3) savurgan veya aşırı olmadıklarında yerel yasalara tabi olarak hediye ve ağırlama harcamalarına izin verilir. Hediyeler ve ağırlama harcamaları da Greif Seyahat ve Ağırlama (T&E) Harcama Politikası gerekliliklerine uygun olmalıdır. Bununla birlikte, iş almak veya işi elde tutmak, ticari bir avantaj elde etmek, bir izin, lisans, ayrıcalıklı vergi muamelesi veya diğer bir hükümet onayı almak veya Greif ya da diğer herhangi bir kişi için başka şekilde bir değerlendirme elde etmek amacıyla yapılan herhangi bir hediye veya ağırlama gideri rüşvettir ve bu Politikanın ihlalidir.

3. *Doğrudan veya Dolaylı; Danışmanların ve Diğer Kişilerin Kullanımı*

Rüşvet rüşvettir ve Greif'in yararına Danışmanlar ve Diğer Kişiler aracılığıyla doğrudan veya dolaylı olarak sunulsa dahi bu Politikayı ihlal eder. Rüşvet sunmak için bir danışman, temsilci veya başka birini işe almak, bunu kendinizin yapmasıyla aynı şeydir. Greif, Greif tarafından işe alınan

Danışmanların ve Diğer Kişilerin davranışlarından sorumlu olabilir. Çalışanların, herhangi bir olası Danışmanın veya Diğer Kişilerin rüşvet veya komisyon ödemesi riskinin olduğunu düşündürebilecek hiçbir olguyu veya durumu göz ardı etmemesi ve bu tür Danışmanlar ve Diğer Kişiler tespit edilmeden önce bu tür herhangi bir olgu veya durumun Greif Hukuk Departmanına iletilmesi çok önemlidir.

Tüm Danışmanlar ve Diğer Kişiler bu Politikadan haberdar edilmelidir. Greifi temsil etmesi için herhangi bir Danışmanı ve Diğer Kişileri işe almadan önce, bu kişinin bu Politikaya uyma kabiliyetini ve istekliliğini ve bu kişinin Greif için bir risk oluşturup oluşturmadığını değerlendirmek üzere uygun durum tespiti yapılmalıdır. Greif Hukuk Departmanı, bu değerlendirme sürecine yardımcı olabilecek çeşitli veri tabanlarına erişime sahiptir.

Greif, Danışmanları ve Diğer Kişileri yalnızca aşağıdaki gerekliliklerin tümü karşılandığında görevlendirebilir: (1) kişilerin sağladıkları hizmetler veya ürünler için meşru bir ihtiyaç bulunmaktadır; (2) hizmetler ve ürünler, piyasa değerinden fazla olmamak üzere fiyatlandırılır; (3) kişiler hizmetleri veya ürünleri sağlamaya yetkilidirler; (4) kişiler, uygun durum tespiti yapıldıktan sonra rüşvetle mücadele açısından uygundur; ve (5) Greif Hukuk Departmanının bir üyesi tarafından incelenip onaylanan uygun rüşvetle mücadele dilini içeren yazılı bir sözleşme bulunmaktadır. Danışmanları ve Diğer Kişileri işe alan her Greif çalışanının, bu kişilerin faaliyetlerini makul bir şekilde izlemesi de önemlidir ve bunun yapılmaması bu Politikanın ihlali anlamına gelir.

4. *Devlet Görevlisi*

Bu Politikanın amaçları doğrultusunda, "Devlet Görevlisi" terimi şunları kapsar:

- Siyasi partiler, politikacılar veya siyasi adaylar;
- Kraliyet ailelerinin üyeleri
- Seçilmiş veya atanmış devlet görevlileri
- Siyasi yetkililer veya siyasi makam adayları
- Bir devletin, devlet dairesinin veya devlet kurumunun görevlileri veya çalışanları ya da bir devlet için veya devlet adına resmi hüviyetle faaliyet gösteren herhangi bir kişi
- Uluslararası kamu kuruluşlarının (Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği veya IMF gibi) görevlileri veya çalışanları
- Devlet veya hükümete ait ya da devlet veya hükümet kontrolündeki şirketlerin görevlileri ve çalışanları (bazı ülkelerde devlet, işletmelerin sahibidir veya bunları işletmektedir ve bu tür işletmelerin tüm çalışanları, bu Politika kapsamında Devlet Görevlisi olarak kabul edilir)
- Fahri devlet görevlileri
- Yukarıda açıklanan kişilerin akrabaları ve aile üyeleri
- Yukarıda açıklanan kişilerden herhangi biri adına hareket eden kişiler

Bir kişi, kendi adına hareket ettiğini belirtmekle veya karşılıksız hizmet etmekle Devlet Görevlisi olmaktan çıkamaz. Bir kişi, kendi ülkesinde bir devlet görevlisi olarak kabul edilmese dahi FCPA kapsamında yabancı bir devlet görevlisi olarak kabul edilebilir.

Ticari işlemlerde bu Politika, bireylere ve sivil toplum kuruluşlarının görevlilerine ve çalışanlarına ve bu kuruluşlar adına hareket eden kişilere rüşvet verilmesini yasaklar.

5. İş Almak ya da İşi Elde Tutmak veya Diğer Hususlar

Rüşvet, Greif'in doğrudan bir Devlet Grevlisinden iş veya sözleşme alabildiği durumlarda sınırlı değildir. şu durumlar da rüşvet olarak kabul edilebilir: izinler, lisanslar, sertifikalar veya diğer düzenleyici veya idari onaylar; teftişler ve denetimler; yasal olarak gerekli olan gümrük vergileri ve satış vergilerinden kaçınılması veya bunların azaltılması da dahil olmak üzere ürünlerin ithalatı ve ihracatı; ayrıcalıklı vergi muamelesi; ve her türlü ayrıcalıklı muamele. Benzer şekilde ticari rüşvet, bir satın alma kararını etkilemek amacıyla devlet dışı kuruluşun bir bireyine veya bir çalışanına yapılan ödemedir.

Kitaplar ve Kayıtlar

Greif, dahili muhasebe kontrollerini, doğru defterleri ve kayıtları sürdürmek ve genel olarak kabul edilen muhasebe ilkelerine uymak üzere katı politikalara sahiptir. Tüm ticari bilgiler ve işlemler, destekleyici belgelerle birlikte işlemleri adil bir şekilde yansıtmak için makul ölçüde gerekli ayrıntılarla Greif'in defterlerine ve kayıtlarına doğru şekilde ve zamanında kaydedilmelidir. Gizli, kaydedilmemiş veya bildirilmemiş işlemler yasaktır. Benzer şekilde "Kayıt dışı" hesaplar ve Greif'in defterlerinde ve kayıtlarındaki yanlış veya yanıltıcı girişler kesinlikle yasaktır.

Tehlike İşaretleri

"Tehlike işareti" terimi, olası sorunlara ilişkin bir uyarı işareti sağlayan durumları ifade etmek üzere kullanılır. Rüşvet eylemlerine genellikle bir veya daha fazla tehlike işareti eşlik eder. Bu tehlike işaretlerinden bazıları, bu Politikaya ilişik Ek içinde özetlenmiştir. Kapsam Dahilindeki Kişiler, bu uyarı işaretlerinden herhangi biri için tetikte olmalı ve herhangi bir tehlike işareti görürse uygun önlemi almalıdır.

Cezalar

Bu Politikanın ihlali, yerel yasaların izin verdiği ölçüde, ihlal eden kişiye karşı Greif tarafından uygulanan ve istihdamın feshine varan disiplin cezalarına yol açacaktır. Dünya çapında rüşvet yasalarının uygulanması, hem uygulama eylemlerinin sayısı hem de cezaların ağırlığı açısından artmaktadır. Rüşvet yasalarını ihlal etmenin sonuçları, ilgili kişilere ve Greife yönelik cezaları içerir ve ayrıca rüşvete karşan kişiler için hapis cezalarının yanı sıra kişilerin itibarının ve kariyerinin ciddi zarar görmesini içerebilir.

Tüm İhlalleri Bildirin

Herhangi bir yasanın, kuralın veya düzenlemenin ya da bu Politikanın ihlalinden veya şüphelenilen potansiyel ihlalinden haberdar olan ya da herhangi bir şüpheli faaliyetten veya herhangi bir "tehlike işaretinden" haberdar olan herhangi bir kişi, harekete geçme sorumluluğuna sahiptir. İhlaller veya şüpheli faaliyetlerin gözlemlenmesi göz ardı edilmemeli, gizlenmemeli veya bunların üstü örtülmemelidir.

Aşağıdakilerden biri veya birkaçı ile iletişime geçmeniz önerilir:

- Uygun bir yönetici veya üst düzey yönetimin bir üyesi
- +1 740-549-6188 numaralı telefondan Greif Baş Hukuk Müşaviri veya Greif Hukuk Departmanının herhangi başka bir üyesi
- Greif Yönetim Kurulunun Denetim Kuruluna audit.committee@greif.com e-posta adresinden veya posta yoluyla Audit Committee, Greif, Inc., 425 Winter Road, Delaware, Ohio 43015 adresinden ulaşılabilir
- Greif Etik Yardım Hattı: Yaşanan sorunlar (yasaların izin verdiği ölçüde) gizlilik ve anonimlik içinde bağımsız bir üçüncü taraf bilgilendirme servisine raporlanır. Bu servisin, 7 gün 24 saat görev başında personeli vardır. Greif Etik Hattı'na ulaşmak için greif.ethicspoint.com adresini ziyaret edip yazılı bir rapor gönderebilir veya şu numaraları arayabilirsiniz:

- Kuzey Amerika'da ücretsiz numara: 866-834-1825
- Kuzey Amerika'nın dışında, mümkünse greif.ethicspoint.com adresinde "Bildirimde Bulunma" başlığının altındaki talimatları takip edin



Greif, iyi niyetle yapılmış gerçek veya potansiyel bir yasa dışı veya etik dışı davranış vakasına ilişkin herhangi bir bildirim için herhangi bir misilleme yapılmasına izin vermez. Ayrıca Greif, soruşturmaya yardımcı olan kişilere karşı misilleme yapılmasına izin vermez. Misilleme davranışları, bir çalışanın gerçekleştirdiği yasal bir eylem nedeniyle çalışanı işten çıkarma, kıdemini düşürme, uzaklaştırma, tehdit veya taciz etme ve çalışma koşul ve şartlarında diğer türlü ayrımcılıklara maruz bırakmayı içerir. İyi niyet çerçevesinde bir ihlali bildiren veya bir soruşturmaya yardımcı olan bir kişiye karşı misilleme yaptığı tespit edilen kişiler hakkında yerel yasalar izin verdiği ölçüde istihdamın feshine varan disiplin işlemleri uygulanır.

Yürürlük tarihi: 1 Mayıs 2023

Potansiyel Rüşvet Yasası İhlallerine İşaret Edebilecek Tehlike İşaretleri

1. Şüpheli faturalar, makbuzlar ve ödemeler
 - a. Devlet Görevlilerine Yapılan Ödemeler
 - b. Müşterilere veya tedarikçilere yapılan olağandışı ödemeler (örneğin, piyasa fiyatlarının üzerinde ek veya ayrı ücretler)
 - c. Lisans ücretleri
 - d. Olağandışı adlar veya kod adlar (örneğin, "Eski Bir Dost", "Bay Paris" ve benzeri)
 - e. Olağandışı karmaşık işlem yapıları veya ödeme süreçleri
2. Kişilere yapılan şüpheli ödemeler
3. Şüpheli seyahat ve ağırlama harcamaları, hediyeler, hayır amaçlı katkılar veya diğer benzer harcama kalemleri
 - a. Muhasebe kayıtlarında giderlerde şeffaflık eksikliği
 - b. Olağandışı yüksek masraflar
 - c. Greif tesislerinin bulunduğu alan dışında veya işle ilgili görünmeyen seyahat yerleri (örneğin, Las Vegas; Paris; Dubai; Monako; Disney World; İsviçre Alpleri)
 - d. Lüks oteller veya seyahat, pahalı etkinlik biletleri veya gezi masrafları
4. Dağıtıcıların veya satış acentelerinin ürün satmak amacıyla şüpheli kullanımı veya danışmanlar, acenteler, aracılar veya profesyonel firmalar veya kişiler gibi hizmet sağlayıcıların kullanımı (halkla ilişkiler, lobicilik, hukuk ve muhasebe dahil)
 - a. Aşağıdakiler gibi alışılmadık ödeme vadeleri veya mali düzenlemeler:
 - (1) Peşin ödemeler
 - (2) Farklı bir isme sahip bir banka hesabına yapılan ödemeler
 - (3) İşletmenin bulunduğu veya hizmetlerin gerçekleştirileceği ülkelerdeki hesaplara yapılan ödemeler
 - (4) Bir "başarı primi" ödeme anlaşması
 - (5) Kişiler veya yerler arasında bölünmüş ödemeler (bir danışman ancak farklı adlara veya yerlere iki ayrı ödeme)
 - (6) Her türlü kayda değer nakit ödeme
 - b. Olağandışı yüksek veya şüpheli komisyonlar, danışmanlık ücretleri, masraf geri ödemeleri veya diğer ödemeler
 - c. Ülkedeki yolsuzluk geçmişi
 - d. Bir Devlet Görevlisinin, bir Danışman veya Başka Bir Kişi tavsiye etmesi
 - e. Potansiyel bir Danışman ve Diğer Kişinin bir Devlet Görevlisi ile yakın bir kişisel veya aile ilişkisi olması
 - f. Diğer kişilerin harcamalarını kapsayan faturalar, şişirilmiş faturalar, ek komisyon veya ikramiye talepleri ya da olağan dışı indirimler
 - g. Çalışanların endişelerini dile getirmesi veya uygunsuz bir gizliliğin söz konusu olması (örneğin, çalışanlarımızdan "soru sormamaları" istenir)
 - h. Potansiyel bir Danışman ve Diğer Kişinin meşru bir şirket gibi görünmemesi (örneğin, kararlaştırılan işi yapmak üzere yeterli personel bulunmaması veya gerçek bir iş yeri olmaması)
 - i. Potansiyel bir Danışman ve Diğer Kişinin, durum tespiti yapılması konusunda çok kibirli veya alıngan olması ya da çok meşgul olması

- j. Potansiyel bir Danışman ve Diğer Kişinin, sözleşmedeki yolsuzlukla mücadele beyanlarına ve teminatlarına itiraz etmesi
 - k. Potansiyel bir Danışman ve Diğer Kişinin, sağlanacak hizmetler için nesnel deneyim veya niteliklerden yoksun olması
 - l. Potansiyel bir Danışman ve Diğer Kişinin, belirli bir ödemenin, hediye veya ağırlama veya eğlence biçiminin belirli bir amaca ulaşılmasına yardımcı olacağını öne sürmesi
5. Uzun bir gecikmeden sonra aniden izin, lisans veya başka bir devlet onayı alınması
 6. Kayıt dışı hesaplar veya "rüşvet fonları"
 7. Çalışan veya emekli bir Devlet Görevlisinin veya bir akrabasının yakın zamanda tam zamanlı veya yarı zamanlı olarak istihdam, eğitim veya staj amaçlı işe alınması