



Politica di conformità anticorruzione di Greif

Introduzione

Greif, Inc. e le sue consociate, comprese le società in joint venture (collettivamente, "**Greif**"), si impegnano a condurre operazioni in tutto il mondo in modo etico e nel rispetto di tutte le leggi, norme e regolamenti applicabili. Ogni paese in cui Greif svolge attività ha leggi che vietano la corruzione di funzionari governativi in quel paese. Queste leggi promuovono la concorrenza leale e l'integrità del processo politico e riducono i costi per le società.

Diversi paesi vietano inoltre alle società soggette alle loro leggi di corrompere funzionari governativi situati in altri paesi. Queste leggi includono il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti ("**FCPA**") e il Bribery Act del Regno Unito, nonché i trattati ratificati da molti paesi come la Convenzione dell'OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle Transazioni Commerciali Internazionali (la "**Convenzione dell'OCSE sulla corruzione**") e la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

Alcuni paesi e altre autorità governative (governi regionali, statali e locali) hanno leggi che vietano la corruzione commerciale. La corruzione commerciale si verifica quando la corruzione non coinvolge funzionari governativi.

Scopo

La presente Politica si applica a tutti i direttori, funzionari, dipendenti, consulenti e altri soggetti che rappresentano Greif (collettivamente, "**Soggetti interessati**"). Il termine "**Consulenti e altri soggetti**" include consulenti, agenti, rappresentanti di vendita, distributori, appaltatori indipendenti, subappaltatori, agenti doganali, spedizionieri e chiunque sia assunto o autorizzato a svolgere lavori per Greif o a rappresentare gli interessi di Greif.

Politica

Tutte le persone interessate devono rispettare tutte le leggi che vietano la corruzione di funzionari governativi e non devono corrompere i soggetti coinvolti nelle transazioni commerciali con Greif.

Inoltre, tutte le persone interessate:

1. Non hanno l'autorità di impegnarsi in alcuna attività in contrasto con la presente Politica o di autorizzare, richiedere o consentire tale condotta da parte di qualsiasi altro Soggetto Interessato.

2. Non possono autorizzare, richiedere, sollecitare, promettere, permettere o fornire alcuna tangente, sia in una transazione con un funzionario pubblico che in qualsiasi altra transazione commerciale.
3. Non possono avvalersi di Consulenti o altri soggetti per violare le leggi anticorruzione o per violare questa Politica.
4. È vietato loro autorizzare, sollecitare o accettare tangenti da fornitori, o altri, per influenzare le loro decisioni per conto di Greif ai sensi del Codice di condotta di Greif e di altre sue politiche.

Linee guida

Le leggi di ciascun paese e leggi come il FCPA, il Bribery Act del Regno Unito e la Convenzione sulla corruzione dell'OCSE hanno molte somiglianze, ma ci sono anche differenze importanti. Ogni soggetto interessato è tenuto a conoscere le leggi dei paesi in cui lavora e tutte le altre leggi applicabili alla sua condotta.

A titolo indicativo, i *cinque componenti chiave* che costituiscono *un atto di corruzione* ai fini della presente Politica sono:

1. effettuare o promettere di effettuare qualsiasi pagamento;
2. di denaro o di qualsiasi oggetto di valore;
3. direttamente o indirettamente;
4. a un Funzionario Governativo o a qualsiasi altra persona in relazione a una transazione commerciale;
5. al fine di ottenere o mantenere affari; ottenere o mantenere un vantaggio commerciale; ottenere un permesso, una licenza, un trattamento fiscale favorevole o altra approvazione governativa; per ottenere un altro corrispettivo per Greif o per qualsiasi altro soggetto.

Ogni componente deve essere interpretata nel modo più ampio possibile. Di seguito è riportato un riepilogo di ciascuna componente. Inoltre, i soggetti interessati devono anche evitare la parvenza di azioni improprie con Funzionari Governativi e in altre transazioni commerciali. È necessario chiedersi sempre se l'azione che si sta per fare possa essere vista come una tangente. Se la risposta è sì, non procedere con tale azione e, in caso di dubbi, consultare un membro dell'ufficio legale di Greif.

1. *Pagamento o promessa di pagamento*

L'offerta o la promessa di una tangente e l'autorizzazione a offrire una tangente, anche se non viene mai corrisposta alcuna tangente, costituisce una violazione della presente Politica.

2. Denaro o oggetto di valore

Le tangenti possono essere in contanti, ma possono essere effettuate anche in altri modi, tra cui:

- Prestiti
- Pasti
- Viaggi
- Divertimenti
- Sponsorizzazioni
- Donazioni in beneficenza
- Contributi politici
- Buoni regalo, coupon o certificati simili
- Opportunità di investimento
- Assunzioni/tirocini per funzionari governativi o loro parenti
- Sconti eccessivi
- Acquisto di beni o servizi a prezzi superiori a quelli di mercato
- Pagamento delle spese di un'altra persona, comprese le tasse universitarie, le quote del country club o le spese domestiche

Una tangente di qualsiasi importo costituisce una violazione della presente Politica. Non esiste un importo minimo consentito. Di conseguenza, questa Politica vieta i pagamenti agevolanti, ovvero i piccoli pagamenti effettuati per accelerare un'azione di routine o amministrativa quando l'azienda che effettua il pagamento è legalmente autorizzata a farlo. La differenza tra una tangente e un pagamento agevolante può essere difficile da determinare e molti paesi considerano tali pagamenti illegali, motivo per cui questa Politica li vieta.

Come previsto dal Codice di condotta di Greif, i regali e le spese di rappresentanza sono consentiti, nel rispetto delle leggi locali, quando (1) sono di valore nominale, (2) sono coerenti con le consuetudini del settore e (3) non sono sfarzosi o eccessivi. Anche i regali e le spese di rappresentanza devono essere conformi ai requisiti della Politica sulle spese di viaggio e di rappresentanza (T&E, Travel and Entertainment) di Greif. Tuttavia, qualsiasi regalo o spesa di rappresentanza destinata a ottenere o mantenere affari, ottenere un vantaggio commerciale, ottenere un permesso, una licenza, un trattamento fiscale favorevole o altra approvazione governativa o ottenere un altro compenso per Greif o per qualsiasi altro soggetto costituisce una tangente e costituisce, perciò, una violazione della presente Politica.

3. Direttamente o indirettamente; ricorso a Consulenti e altri soggetti

Le tangenti risultano tali e violano la presente Politica sia che vengano offerte direttamente o indirettamente tramite Consulenti e altri soggetti a beneficio di Greif. Assumere un Consulente o un

agente o qualcun altro per fornire la tangente è come farlo da soli. Greif può essere responsabile della condotta di eventuali Consulenti e altri soggetti assunti da Greif. È fondamentale che i dipendenti non ignorino fatti o circostanze che potrebbero suggerire l'esistenza di un rischio che potenziali Consulenti o altri soggetti paghino tangenti o mazzette e che tali fatti o circostanze siano comunicati all'Ufficio legale di Greif prima che tali Consulenti e altri soggetti vengano assunti.

Tutti i Consulenti e gli altri soggetti devono essere a conoscenza di questa Politica. Prima di assumere Consulenti e altri soggetti per rappresentare Greif, deve essere intrapresa un'adeguata verifica per valutare la capacità e la volontà di tale persona di rispettare la presente Politica e se tale persona presenta un rischio per Greif. L'ufficio legale di Greif ha accesso a varie banche dati che possono aiutare questo processo di valutazione.

Greif deve assumere Consulenti e altri soggetti solo se vengono soddisfatti tutti i seguenti requisiti: (1) vi è un legittimo bisogno dei servizi o dei beni che forniscono; (2) i servizi e le merci hanno un prezzo non superiore al valore di mercato; (3) sono qualificati per fornire i beni o servizi; (4) sono idonei dal punto di vista dell'anticorruzione dopo un'adeguata verifica; e (5) esiste un contratto scritto che include un linguaggio anticorruzione appropriato che è stato esaminato e approvato da un membro dell'Ufficio legale di Greif. È inoltre importante che ogni dipendente di Greif che assume Consulenti e Altri soggetti controlli ragionevolmente le loro attività, e il mancato rispetto di ciò costituisce una violazione di questa Politica.

4. Funzionario governativo

Ai fini della presente Politica, il termine "Funzionario governativo" include:

- Partiti politici, politici o candidati politici;
- Membri di famiglie reali
- Funzionari governativi eletti o nominati
- Funzionari politici o candidati a cariche politiche
- Funzionari o dipendenti di un governo, dipartimento governativo o ente governativo o qualsiasi altro soggetto che agisce in veste ufficiale per o per conto di un governo
- Funzionari o dipendenti di organizzazioni pubbliche internazionali (come la Banca Mondiale, le Nazioni Unite, l'Unione Europea o il FMI)
- Funzionari e dipendenti di società governative o statali o governative o controllate dallo stato (in alcuni paesi, il governo possiede o gestisce attività commerciali e tutti i dipendenti di tali aziende sono considerati Funzionari governativi ai sensi della presente Politica)
- Funzionari governativi onorari
- Parenti e familiari di uno dei soggetti sopra descritti
- Chiunque agisca per conto di uno dei soggetti sopra descritti

Un soggetto non cessa di essere un funzionario pubblico dichiarando di agire a titolo privato o di prestare servizio senza compenso. Un soggetto può essere considerato un Funzionario Governativo straniero ai sensi dell'FCPA anche se non è considerato un Funzionario Governativo nel suo paese d'origine.

Nelle transazioni commerciali, questa Politica vieta le tangenti a individui, funzionari e dipendenti di entità non governative e a chiunque agisca per conto di tali entità.

5. Ottenere o mantenere affari o un altro corrispettivo

La corruzione non si limita alle situazioni in cui Greif può ottenere affari o un contratto direttamente da un Funzionario Governativo. Anche nelle seguenti situazioni possono verificarsi delle tangenti: permessi, licenze, certificati o altre approvazioni normative o amministrative; ispezioni e verifiche; importazioni ed esportazioni di prodotti, compresa l'elusione o la riduzione dei dazi doganali e delle imposte sulle vendite previste dalla legge; trattamenti fiscali di favore; qualsiasi tipo di trattamento di favore. Allo stesso modo, la corruzione commerciale è il pagamento a un individuo o ad un dipendente di un'entità non governativa attuo ad influenzare una decisione di acquisto.

Libri e registri

Greif dispone di politiche rigorose per mantenere controlli contabili interni, libri e registri accurati e per conformarsi ai principi contabili generalmente accettati. Tutte le informazioni commerciali e le transazioni devono essere registrate in modo accurato e tempestivo nei libri e nei registri di Greif, con i dettagli ragionevolmente necessari per riflettere correttamente le transazioni, insieme alla documentazione di supporto. Sono vietate le transazioni segrete, non registrate o non dichiarate. Analogamente, sono severamente vietati i conti "non registrati" e le registrazioni false o ingannevoli nei libri e nei registri di Greif.

Segnali d'allarme

Il termine "segnale d'allarme" viene utilizzato per riferirsi a situazioni che costituiscono un segnale di avvertimento di potenziali problemi. Gli atti di corruzione sono spesso accompagnati da uno o più segnali d'allarme. Alcuni di questi segnali d'allarme sono riassunti nell'Allegato che viene fornito insieme alla presente Politica. Nel caso in cui notino un segnale d'allarme, tutti i soggetti interessati devono prestare attenzione e adottare le misure appropriate.

Sanzioni

Le violazioni di questa Politica porteranno ad azioni disciplinari da parte di Greif nei confronti del trasgressore, incluso il licenziamento, nella misura consentita dalla legge locale. L'applicazione delle leggi anticorruzione è in aumento in tutto il mondo, sia in termini di numero di azioni esecutive che di severità della pena. Le conseguenze per la violazione delle leggi anticorruzione includono

multe e sanzioni per i soggetti coinvolti e per Greif e possono anche includere pene detentive per i soggetti coinvolti nella corruzione, nonché gravi danni alla loro reputazione e carriera.

Segnalazione di qualsiasi violazione

Chiunque venga a conoscenza di una violazione o di una potenziale sospetta violazione di una legge, di una norma o di un regolamento o di questa Politica, oppure venga a conoscenza di attività sospette o di "segnali d'allarme", ha la responsabilità di intervenire. Le violazioni o l'osservazione di attività sospette non devono essere ignorate, nascoste o insabbiate.

Si consiglia di contattare uno o più dei seguenti soggetti:

- Un supervisore appropriato o un membro dell'alta dirigenza
- Il General Counsel di Greif al numero +1 740-549-6188 o qualsiasi altro membro dell'Ufficio legale di Greif
- L'Audit Committee del Consiglio di amministrazione di Greif all'indirizzo email auditcommittee@greif.com o per posta presso Audit Committee, Greif, Inc., 425 Winter Road, Delaware, Ohio 43015.
- Il numero verde dell'etica di Greif: Le segnalazioni possono essere effettuate in forma riservata e anonima (ove consentito dalla legge), a un servizio di segnalazione esterno.

Questo servizio è disponibile 24 ore al giorno, 7 giorni su 7. Per metterti in contatto con la hotline di Greif per l'etica, visita greif.ethicspoint.com e invia una dichiarazione scritta oppure chiama:

- Numero verde (Nord America): 866-834-1825
- Al di fuori del Nord America, dove disponibile, segui le indicazioni sul sito greif.ethicspoint.com nella sezione "Come fare una segnalazione".



Greif non ammette alcun tipo di ritorsione per le segnalazioni, fatte in buona fede, di un caso reale o potenziale di cattiva condotta illegale o non etica. Greif vieta inoltre ritorsioni contro chiunque prenda parte a un'indagine. Gli atti di ritorsione includono il licenziamento, il demansionamento, la sospensione, le minacce, le molestie ed eventuali altre forme di discriminazione in fatto di termini e condizioni di lavoro a causa di un atto lecito che un dipendente possa aver compiuto. Qualsiasi dipendente che risulti aver compiuto atti di ritorsione nei confronti di un soggetto che ha segnalato una violazione in buona fede, o che ha assistito in un'indagine, sarà soggetto ad azioni disciplinari, fino al licenziamento nella misura consentita dalla legge locale.

In vigore: 1° maggio 2023

Segnali d'allarme che possono segnalare potenziali violazioni della legge anticorruzione

1. Fatture, ricevute e pagamenti sospetti
 - a. Pagamenti a funzionari governativi
 - b. Pagamenti insoliti a clienti o fornitori (ad esempio, tariffe aggiuntive o separate superiori ai prezzi di mercato)
 - c. Costi di licenza
 - d. Nomi insoliti o nomi in codice (ad esempio, "Vecchio amico", "Sig. Paris" e simili)
 - e. Strutture di transazione o processi di pagamento insolitamente complessi
2. Pagamenti sospetti a singoli individui
3. Spese di viaggio e di rappresentanza sospette, regali, contributi di beneficenza o altre voci di spesa simili
 - a. Mancanza di trasparenza delle spese nelle registrazioni contabili
 - b. Addebiti insolitamente elevati
 - c. Destinazioni di viaggio al di fuori dell'area delle strutture Greif o che non sembrano correlate all'attività commerciale (ad esempio, Las Vegas; Parigi; Dubai; Monaco; Disney World; Alpi svizzere)
 - d. Hotel o viaggi di lusso, biglietti per eventi costosi o spese per visite turistiche
4. Utilizzo sospetto di distributori o agenti di vendita per la vendita di beni o utilizzo di fornitori di servizi come consulenti, agenti, intermediari o studi professionali o persone (compresi quelli che si occupano di pubbliche relazioni, lobbying, consulenza legale e contabile).
 - a. Termini di pagamento o accordi finanziari insoliti, ad esempio:
 - (1) Pagamenti anticipati
 - (2) Pagamenti su un conto bancario con un nome diverso
 - (3) Pagamenti a favore di conti in paesi diversi da quello in cui ha sede l'azienda o in cui devono essere eseguiti i servizi
 - (4) Accordo per il pagamento di un "compenso legato ai risultati"
 - (5) Pagamenti suddivisi tra soggetti o sedi (un unico consulente, ma due pagamenti separati a nomi o sedi diverse)
 - (6) Eventuali pagamenti significativi in contanti
 - b. Commissioni, spese di consulenza, rimborsi spese o altri pagamenti insolitamente elevati o discutibili
 - c. Storia della corruzione nel paese
 - d. Un Funzionario Governativo raccomanda un Consulente o altro soggetto
 - e. Un potenziale Consulente e altro soggetto ha una stretta relazione personale o familiare con un Funzionario governativo
 - f. Le fatture coprono le spese di altre persone, fatture gonfiate, richieste di commissioni aggiuntive, bonus o sconti insoliti
 - g. I dipendenti esprimono preoccupazioni o c'è un'indebita segretezza (per esempio, ai nostri dipendenti viene detto di "non fare domande")
 - h. Un potenziale Consulente e altro soggetto non sembra essere un'azienda legittima (ad esempio, non c'è personale adeguato per svolgere il lavoro concordato o non c'è un'effettiva sede aziendale)

- i. Un potenziale Consulente e altro soggetto è troppo importante, troppo occupato o richiesto per impegnarsi nell'adeguata verifica
 - j. Un potenziale Consulente e un altro soggetto si oppone alle dichiarazioni e alle garanzie anticorruzione contenute nel loro contratto
 - k. Un potenziale Consulente e altro soggetto non ha esperienza o qualifiche oggettive per i servizi da fornire
 - l. Un potenziale Consulente e altro soggetto suggerisce che un particolare pagamento, regalo o forma di ospitalità o intrattenimento aiuterebbe a raggiungere un determinato obiettivo
5. Ottenimento improvviso di un permesso, licenza o altra approvazione governativa dopo un lungo ritardo
 6. Conti non registrati o "fondi neri"
 7. Assunzione recente di un Funzionario Governativo in carica o in pensione o di un suo parente, sia per lavoro full-time o part-time, formazione o tirocinio